

## KONKURS NR 5/2024

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945)

### **Prezydent Miasta Torunia ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na prowadzenie przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej w ośmiu punktach w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. na terenie Gminy Miasta Toruń

#### **I. Rodzaj zadania**

Zadanie polega na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej w ośmiu punktach w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024**

Na realizację zadania w roku 2024 przewiduje się kwotę w wysokości: 256 095,84 zł rocznie, na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego łącznie oraz środki w kwocie 16 885,44 zł rocznie na prowadzenie edukacji prawnej w ośmiu punktach.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania**

Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego. Wysokość dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego przez jeden miesiąc została ustalona na kwotę 5 335,33 zł, na prowadzenie edukacji prawnej – 2 110,68 zł rocznie na każdy punkt. Dotacja będzie udzielana miesięcznie z dołu oraz po wykonaniu zadania przedstawionego w ofercie z zakresu edukacji prawnej.

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają:

1. przepisy:
  - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)
2. umowa o powierzenie wykonania zadania publicznego zawarta między Gminą Miasta Toruń i organizacją pozarządową.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. **Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w każdym z czterech punktów z możliwością ich wydłużenia w trakcie obowiązywania umowy (art. 8 ust. 6 ustawy) bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zadanie będzie realizowane w następujących punktach:
  - a) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
    - punkt nr 1 przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10 w godz. 11.30 – 15.30,
    - punkt nr 2 przy ul. Grudziądzkiej 126 b w godz. 13.00 – 17.00,
  - b) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
    - punkt nr 3 przy ul. Parkowej 3 w godz. 13.00 – 17.00,
    - punkt nr 4 przy ul. Rydygiera 12 A w godz. 13.00 – 17.00,z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 11 ust. 2b ustawy, tj. jeśli nie wpłynie oferta na prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas w punktach wymienionych w lit. b) udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna.  
Dopuszcza się zmianę lokalizacji punktów.
3. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i nieodpłatna mediacja muszą być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie wymagane przepisami art. 4a ust. 6, art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3-3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą”.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, spełniające wymogi podane w art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz wpisane na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego, prowadzonej przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zgodnie z art. 11d Ustawy.
2. Oferty mogą być składane na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo

- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
  4. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na prowadzenie jednego lub dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (maksymalnie czterech punktów) oraz edukacji prawnej (maksymalnie w ośmiu punktach) ze wskazaniem, którego punktu/ów dotyczy oferta.
  5. **Oferty w zamkniętych kopertach, należy składać osobiście w Sekretariacie Toruńskiego Centrum Usług Społecznych przy ul. Konopnickiej 13 (IV p.) lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 24 listopada 2023 r. do godz. 9.00.** Koperty należy zaadresować: Toruńskie Centrum Usług Społecznych ul. Konopnickiej 13 z dopiskiem: „*Oferta w konkursie na prowadzenie punktu nieodpłatnych porad prawnych w 2024 r.*”. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu (lub złożenia oferty) do Toruńskiego Centrum Usług Społecznych.
  6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, z wypełnieniem wszystkich miejsc we wzorze oferty.
  7. Oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej, zgodnie ze statutem lub rejestrem wraz z pieczętkami imiennymi osób, które podpisały ofertę. W przypadku braku pieczętki imiennej oferta powinna być podpisana czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji. Każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem, na przykład złożone w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep” (niebindowana); zalecane jest nieużywanie „koszulek foliowych”.
  8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie potwierdzić za zgodność z oryginałem strony od ... do ... przez osobę uprawnioną (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą - jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętką imienną, należy podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji).
  9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
  10. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
  11. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  12. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
    - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
    - c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
    - d) harmonogram zaplanowanych działań;
    - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
    - f) informację o zamiarze odpłatnego wykonania zadania;

- g) informację o zasobach kadrowych przewidywanych do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego;
  - h) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych.
13. Do oferty, jako dodatkowe informacje uzupełniające, należy załączyć:
- a) kopię decyzji, wydanej przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego, w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, o której mowa w art. 11d Ustawy;
  - b) kopię aktualnego odpisu z KRS (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
  - c) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 i ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6, o świadczenie przez tę osobę usług w okresie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem;
  - d) opis działań w zakresie edukacji prawnej, które będą zrealizowane przez organizację pozarządową;
  - e) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta (wymóg fakultatywny, wzór wykazu stanowi załącznik nr 3);
  - f) opis świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację (wymóg fakultatywny).

## **VI. Tryb i kryteria, które będą zastosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W załączniku nr 1 do ogłoszenia znajduje się wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie, a także zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (ocena 1-5 pkt. w zależności od okresu doświadczenia powyżej 2 lat);
  - b) gwarancja należytego wykonania zadania oraz profesjonalnego i rzetelnego udzielania porad prawnych (1-5 pkt.);
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy pomocy których organizacja będzie realizowała zadanie (1-5 pkt.);
  - d) sposób prowadzenia edukacji prawnej (1-5 pkt.);

- e) rodzaj działań promocyjnych (1-5 pkt. z zastrzeżeniem, że w przypadku braku propozycji w ofercie w tym przedmiocie zostanie przyznane 0 pkt.);
- f) rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizacje, np. własny wkład rzeczowy lub osobowy, itp. (1-5 pkt. z zastrzeżeniem, że w przypadku braku propozycji w ofercie w tym przedmiocie zostanie przyznane 0 pkt.).

Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

- 6. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają oferty, które uzyskają najwyższą średnią arytmetyczną liczby punktów, jednak nie mniejszą niż 60% maksymalnej liczby punktów.
- 7. Ocena Komisji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Torunia, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
- 8. Oferenci biorący udział w konkursie, otrzymają pisemne powiadomienie o wyniku postępowania konkursowego (wraz z uzasadnieniem – w przypadku oceny negatywnej).

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)**

W roku 2022 Gmina Miasta Toruń realizowała zadanie zlecone objęte niniejszym postępowaniem. Na realizację tego zadania Gmina udzieliła dotacji organizacjom pozarządowym w wysokości 256 080,00 zł.

W roku 2023 Gmina Miasta Toruń realizuje zadanie objęte niniejszym postępowaniem. Na realizację zadania przeznaczyła środki pochodzące z dotacji celowej w wysokości 256 080,00 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

- 1. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
- 2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń, sporządzona z uwzględnieniem wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
- 3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (w dziale „Ogłoszenia PMT”) oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych orbiToruń: [www.orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl).

/-/