

Toruń, dn. 31.10.2023

Urząd Miasta Torunia  
**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Ul. Wały gen. Sikorskiego 10**  
e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)  
BPI.271.61.2023

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł  
nr BPI/3400/72/2023

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2022 r., poz. 1770 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem nr 247 PMT z dnia 22.09.2021 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Wały gen. Sikorskiego 10**

zwraca się z uprzejmą prośbą o przesłanie propozycji cenowej na usługę administrowania systemem OTAGO w roku kalendarzowym 2024. Zakres zadań znajduje się w załączniku 2.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**.
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
4. Termin realizacji: 01.01.2024 – 31.12.2024
5. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
  - a) Kryterium 1: Cena – 100%Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a)  
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 10 pok. 23, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF):  
[zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)

7. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.
8. Termin składania ofert: do **10.11.2023r. do godz. 12:00** (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)
9. Wymagania i warunki Zamawiającego:
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
  - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
  - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
  - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
  - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**Załącznik 1**

|   |  |
|---|--|
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>   | usługę administrowania systemem OTAGO<br>.....   |
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b>  | Gmina Miasta Toruń<br><br>- wydział prowadzący –<br>Biuro Projektów Informatycznych UMT<br>..... |
| <b>WYKONAWCA</b><br>Adres<br>Numer telefonu / fax<br>Internet http: //<br>e-mail  |  |
| <b>Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO</b><br>(z obowiązującym podatkiem VAT) | Cyfrowo netto: .....<br><br>Cyfrowo brutto: .....<br><br>Słownie brutto:<br>.....                |
| <b>Osoba uprawniona do podpisania umowy</b>                                       | .....  |
| Data  |  |
| Podpis  |  |

## Załącznik 2

Zakres usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy obejmuje następujące czynności:

- 1) Utrzymanie w sprawności systemu OTAGO, kontrolę serwerów fizycznych i wirtualnych, na których działa system OTAGO przez 24h/dobę, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, celem zapewnienia ich nieprzerwanej pracy, w tym rozbudowa systemu.
- 2) Utrzymanie, rozbudowa i administrowanie serwerami terminalowymi na których eksploatowany jest system OTAGO, instalowanie nowych wersji, ich konfiguracja i optymalizacja warunków pracy w trybie 10h/dobę w godzinach 7:30-17:30.
- 3) Wsparcie Zamawiającego w dokonywaniu niezbędnych zmian struktury sieciowej systemu, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności systemu.
- 4) Weryfikowanie mechanizmów generatorów raportów systemu OTAGO, pod kątem ich prawidłowego działania.
- 5) Usuwanie błędów działania systemu wg zgłoszeń Zamawiającego. W przypadkach wymagających ingerencji autora – zgłaszanie błędów do firmy Asseco Data Systems S.A do systemu SPOKO (lub innego systemu przyjmowania zgłoszeń udostępnionego przez firmę Asseco Data Systems S.A) i wpisywanie numerów i czasu rejestracji zgłoszeń SPOKO do aplikacji helpdesk w przeznaczonym do tego miejscu.
- 6) Stały nadzór i reagowanie na zgłaszane uwagi i awarie w ramach wewnętrznej aplikacji helpdesk UMT. Podstawą rozliczenia czasów reakcji i wykonania zleceń będą prowadzone przez Wykonawcę zapisy w aplikacji helpdesk weryfikowane przez pracowników BPI.
- 7) Kontrolowanie procesów usuwania usterek krytycznych systemu, powodujących błędne działanie danego modułu systemu OTAGO, w szczególności zapisywanie w aplikacji helpdesk wykonanych napraw przez Asseco Data Systems S.A.
- 8) Zgłaszanie poważnych sprzętowych awarii serwerów i urządzeń sieciowych wymagających niezwłocznej naprawy/wymiany, celem zapewnienia ciągłości działania systemu.
- 9) W przypadku awarii fizycznej serwera, migrację systemu na inny technicznie podobny serwer wskazany przez Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 6 godzin.
- 10) W przypadku zgłoszenia awarii krytycznej: wymagany czas reakcji wyniesie **max 1 godzinę**, a wymagany czas naprawy wyniesie **max 3 godziny**.
- 11) W przypadku zgłoszenia awarii niekrytycznej: wymagany czas reakcji wyniesie **max 1 godzinę**, a wymagany czas naprawy wyniesie **max 6 godzin**.
- 12) W przypadku zgłoszenia pozostałych problemów: wymagany czas reakcji wyniesie **max 3 godziny**, a wymagany czas naprawy wyniesie **max 24 godziny**.
- 13) Raportowanie w formie raportu elektronicznego pliku (w formacie odtwarzalnym przez pakiet biurowy) przekazanego do BPI na podstawie logów systemu OTAGO na żądanie BPI aktywności transakcyjnej, dla wybranych modułów (podsystemów), w formie pliku elektronicznego (w formacie odtwarzalnym przez pakiet biurowy). Raport z aktywności transakcyjnej dla modułów realizowany na żądanie BPI z określeniem okresu raportowania, dostarczony drogą elektroniczną w ciągu 2 dni od zlecenia.
- 14) Wykonywanie bieżących raportów i zestawień na żądanie BPI.
- 15) Konfigurowanie obsługi terminali płatniczych oraz funkcjonalności wykorzystujących terminale płatnicze w systemie Otago.
- 16) Branie udziału w planowaniu eksploatacji i rozszerzenia o moduły lub funkcjonalności systemu OTAGO, w tym planowanie integracji OTAGO z innymi programami na potrzeby UMT.
- 17) Wdrażanie uaktualnionych wersji programów OTAGO oraz pomoc bieżąca dla użytkowników w systemie OTAGO.
- 18) Realizowanie i kontrolowanie poprawności wykonania codziennych kopii zapasowych systemu OTAGO realizowanych w godzinach 20:00-6:00. Przechowywanie aktualnych i prawidłowych plików archiwizacyjnych na dysku lokalnym serwera systemu OTAGO oraz zasobie sieciowym wskazanym przez Zamawiającego.
- 19) W dni robocze, w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny, realizowanie i kontrolowanie poprawności wykonania dziennych kopii zapasowych elementów, takich jak: systemu operacyjnego, bazodanowego, Programów OTAGO i danych zawartych w bazie, w terminach poza godzinami pracy i po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wdrażanie uaktualnionych wersji Programów systemu OTAGO.
- 20) Pierwszego roboczego dnia tygodnia dostarczanie do BPI raportu z wykonywania kopii zapasowych, o których mowa w pkt. 18 dotyczących tygodnia poprzedniego. Zakres, forma i sposób przekazania raportu zostanie uzgodniony z zamawiającym.

## Załącznik 2

- 21) Wykonywanie odtwarzania systemu OTAGO w siedzibie zamawiającego z kopii zapasowych w przypadku awarii serwerów, na których jest zainstalowany system OTAGO, natychmiast po uzyskaniu sprawności sprzętowej, utraconej w wyniku awarii, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Odtworzenie bazy danych zostanie wykonane z umieszczonych na dysku lokalnym odtwarzanego serwera bazy danych Oracle aktualnych i prawidłowych plików archiwizacyjnych.
- 22) Parametryzowanie programów systemu OTAGO w siedzibie Zamawiającego, w tym ustawianie parametrów, zgodnie ze wskazaniami udzielonymi pisemnie lub drogą mailową przez Zamawiającego, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktualizowanie na bieżąco opisów i instrukcji Programów.
- 23) Administrowanie OTAGO na serwerze obsługującym oprogramowaniem OTAGO w konstrukcji trójwarstwowej.
- 24) Administrowanie systemem autentykacji dla systemu OTAGO w tym administrowaniem AD lub LDAP współpracującym z OTAGO.
- 25) Administrowanie i zabezpieczenie techniczne współpracy systemu OTAGO z innym systemem (ewidencja i sparametryzowane Web-serwisów OTAGO)