

UMOWA PARTNERSKA (projekt)

Umowa partnerska na rzecz przygotowania i realizacji *Projektu Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III* w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.)
w dniu.....pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń (jednostka samorządu terytorialnego) z siedzibą w Toruniu, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, NIP/REGON/ reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Torunia Michała Zaleskiego zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji oraz forma organizacyjno-prawna (partner)
z siedzibą w

.....
Adres siedziby

NIP/REGON/KRS.....
reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji
zwaną dalej Partnerem nr 1

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji oraz forma organizacyjno-prawna (partner)
z siedzibą w

.....
Adres siedziby

NIP/REGON/KRS.....
reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji
zwaną dalej Partnerem nr 2

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji oraz forma organizacyjno-prawna (partner)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

NIP/REGON/KRS.....

reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji

zwaną dalej Partnerem nr 3,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub „Partnerami”.

Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do złożenia w ich imieniu wniosku aplikacyjnego oraz zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia.

§ 1.

Cel partnerstwa

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz przygotowania i realizacji Projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III* w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko, Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy będą współdziałały w zakresie przygotowania projektu oraz złożenia wniosku aplikacyjnego z załącznikami zgodnie z dokumentacją konkursową opublikowaną na stronie: <http://pois.mkidn.gov.pl/feniks/ogloszenie-o-naborze-projektow>.
3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o tytule *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III* zwany dalej „Wnioskiem”. Projekt będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, maksymalnie w 79,71% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Umowa dotyczy przygotowania i realizacji Projektu partnerskiego o tytule *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III* polegającego na przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich, renowacyjnych oraz prac remontowo-modernizacyjnych w obiektach zabytkowych na terenie Zespołu Staromiejskiego. Podjęte wspólne działania mają wpłynąć na podniesienie atrakcyjności turystycznej obiektów dziedzictwa kulturowego oraz wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i stanowiących atrakcje turystyczne.

2. Wartość projektu partnerskiego to.....zł
3. Harmonogram prac związany z przygotowaniem projektu stanowi załącznik nr 1 pn. „Harmonogram prac”.
4. Umowa określa przedmiot umowy, prawa i obowiązki Stron, zakres i formę udziału Partnerów w Projekcie, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów w Projekcie oraz sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się Stron z umowy.
5. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej i do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Do umowy wprowadza się załącznik nr 2 pn. „Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera do zawarcia umowy partnerskiej”. Liczba załączników jest równa liczbie Partnerów (od 2A-2).
7. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
8. Strony zobowiązują się, podczas przygotowania projektu oraz w trakcie realizacji zadań w ramach Projektu, przestrzegać określonych reguł, zgodnych z wytycznymi do Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko opublikowanymi na stronie <https://www.feniks.gov.pl/>, w szczególności z aktualnymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

§ 3.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach, adekwatnych do działań w Projekcie (m.in. obsługa księgową, rozliczenie, zamówienia publiczne) oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027*. Wykaz osób zatrudnionych w projekcie wraz z ich zakresami obowiązków i kompetencjami zostanie uszczegółowiony na etapie realizacji projektu. Do umowy wprowadza się załącznik nr 3 pn. „Wykaz osób zatrudnionych w projekcie” (według wzoru). Liczba załączników jest równa liczbie Partnerów (od 3A- 3).
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, Strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który powziął o tym wiadomość, zawiadomi niezwłocznie na piśmie Partnera Wiodącego. W przypadku żądania Partnera Wiodącego o jego usunięciu, Partner zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 4.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony umowy ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Podmiotem wiodącym w Partnerstwie jest Partner Wiodący, niemniej jednak Partnerstwo będzie zarządzane przy współudziale wszystkich Partnerów wymienionych we wniosku o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, poprzez powołaną przez Partnera Wiodącego Grupę Sterującą, zwaną dalej „Grupą”;
 - 2) Do zadań Grupy należy w szczególności:
 - a) bieżąca wymiana informacji o realizowanych zadaniach oraz problemach związanych z realizacją Projektu;
 - b) weryfikacja zgodności podejmowanych działań z przyjętymi wcześniej celami oraz założeniami merytorycznymi, organizacyjnymi i finansowymi Projektu;
 - c) opiniowanie i zatwierdzanie propozycji ewentualnych zmian merytorycznych w Projekcie;
 - d) podejmowanie decyzji w kwestii rozwiązywania konfliktów lub zarządzania ryzykiem.
 - 3) W skład Grupy wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Partnera Wiodącego,
 - b) po jednym przedstawicielu każdego z Partnerów.
 - 4) Na czele Grupy stoi Przewodniczący, którym jest jeden z przedstawicieli Partnera Wiodącego;
 - 5) Członkowie Grupy zobowiązani są do aktywnego udziału w jej pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań związanych z realizowanym Projektem;
 - 6) Przy podejmowaniu decyzji członkowie Grupy uwzględniają cele Projektu oraz interesy wszystkich Partnerów;
 - 7) W przypadku rozwiązania umowy partnerskiej przedstawiciel Partnera traci status członka Grupy, zaś liczebność Grupy ulega zmniejszeniu;
 - 8) Szczegółowy tryb pracy Grupy określa Partner Wiodący zasięgając opinii wszystkich Partnerów;
 - 9) Za organizację posiedzeń Grupy odpowiada Partner Wiodący.
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, Strony umowy ustalają szczególne zasady podejmowania decyzji, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 - 1) W zakresie zarządzania ryzykiem w Partnerstwie Partner Wiodący oraz wszyscy Partnerzy dokonują bieżącej oceny ryzyka, informują o stwierdzonym ryzyku pozostałych Partnerów. Ryzyka są omawiane na najbliższym posiedzeniu Grupy. Grupa podejmuje decyzje na temat sposobu ograniczania ryzyka. Partner Wiodący lub Partnerzy na bieżąco monitorują działania obarczone dużym ryzykiem.
 - 2) Rozwiązywanie konfliktów następuje poprzez bezpośrednią dyskusję pomiędzy stronami konfliktu. W uzasadnionych przypadkach w dyskusji tej uczestniczy Partner Wiodący. W przypadku jeśli w wyniku dyskusji konflikt nie został zażegnany, Partner Wiodący prowadzi mediacje zainteresowanych stron. W razie braku porozumienia o

istocie konfliktu rozstrzyga Grupa podejmując decyzję bez udziału przedstawicieli Partnerów zaangażowanych w konflikt.

3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) Formy kontaktu w Partnerstwie:
 - a) bezpośredni (osobisty),
 - b) telefoniczny,
 - c) poczta elektroniczna,
 - d) pisemny.
 - 2) Strony umowy wskażą osoby do kontaktu oraz adresy pocztowe, pod które kierowana będzie korespondencja dotycząca Projektu;
 - 3) Partner oraz Partner Wiodący prześlą sobie wzajemnie imienny wykaz personelu Projektu wraz z informacjami na temat numerów telefonów oraz służbowych adresów e-mail, które będą wykorzystywane w sprawach dotyczących Projektu;
 - 4) Na wniosek zainteresowanej Strony umowy odpowiedź na zapytanie lub informacja może zostać przekazana w formie pisemnej;
 - 5) Wszystkie dokumenty i pisma kierowane w ramach Partnerstwa powinny zawierać numer i tytuł Projektu, a także następujące logotypy: Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) Bieżąca ocena realizacji wszystkich zadań Projektu dokonywana jest przez Partnera Wiodącego oraz Grupę;
 - 2) Bieżąca ocena realizacji zadań dokonywana jest także przez Partnera;
 - 3) Bieżąca ocena Projektu obejmuje w szczególności postęp rzeczowy i finansowy Projektu, wystąpienie i oddziaływanie na realizację Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz wykrytych w toku realizacji Projektu ryzyk.
5. Strony umowy przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
 - 1) Rekrutacja pracowników w ramach Projektu odbywa się zgodnie z zapisami prawa krajowego oraz wewnętrznymi uregulowaniami stron niniejszej umowy, dotyczącymi zasad zatrudniania pracowników. Procedura naboru odbywa się w oparciu o model kompetencji pozwalający na obiektywny proces doboru, który daje możliwość wyboru najlepszych kandydatów na podstawie kryteriów merytorycznych bez względu na wiek, płeć, sytuację rodzinną, stopień sprawności czy też pochodzenie etniczne, przekonania i inne;
 - 2) System wynagrodzeń i awansów w ramach Projektu jest regulowany odrębnie dla każdej Strony niniejszej umowy – poprzez wewnętrzny system/regulamin wynagradzania. Podejmowane są działania mające na celu zapobieganie dyskryminacji i promowanie równości w miejscu pracy – wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację Projektu, zarówno kobiety, jak i mężczyźni, mają możliwość otrzymania równego wynagrodzenia za tę samą pracę, awansu lub dostępu do szkoleń;

- 3) Liczebność personelu Projektu jest adekwatna do zakresu i specyfiki realizowanych zadań projektowych;
- 4) Partner Wiodący odpowiedzialny jest za prowadzenie monitoringu polityki równych szans. Monitoring polityki równych szans będzie przebiegał równoległe z monitoringiem Projektu, w sposób ciągły.

§ 5.

Wkład do projektu

1. Partnerstwo projektowe jest realizowane zgodnie z zapisami art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079).
2. Partnerzy realizując wspólnie Projekt wnoszą do projektu wkład finansowy, ludzki, organizacyjny oraz techniczny, w zakresie odpowiadającym realizowanym przez nich zadaniom w załączniku nr 4 do umowy partnerskiej pn.: „Wkład Partnera do projektu Toruńska Starówka - ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO - etap III.(według wzoru). Liczba załączników jest równa liczbie Partnerów (od 4A- 4....).
3. Wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych musi być adekwatne do celów Projektu.
4. Udział Partnerów w projekcie jest uzasadniony, konieczny i niezbędny do osiągnięcia celów Projektu.
5. Wykonanie Projektu w zaplanowanym zakresie przekracza możliwości Partnera Wiodącego, dlatego Projekt jest realizowany w partnerstwie.
6. Wkład finansowy Partnerów w Projekt dotyczy nie tylko zapewnienia wkładu własnego, ale także poniesienia kosztów niekwalifikowalnych.
7. Każdy z Partnerów będzie posiadał własną strukturę organizacyjną umożliwiającą m.in. przepływ informacji, realizację zadań, monitoring i sprawozdawczość.
8. Każdy z Partnerów zatrudni/zatrudnia personel projektu realizujący zadania projektowe Partnera w rozumieniu wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 8.
9. Każdy z Partnerów zapewni odpowiedni potencjał techniczny do realizacji zadań projektowych Partnera.

§ 6.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
 - 1)
nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

- a).....;
tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
- b).....;
tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
- 2)
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a).....;
tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
- b).....;
tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
- 3)
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 3
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:
- a).....;
tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
- b).....;
tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie
3. Partnerzy wykonują samodzielnie zadania, za które są odpowiedzialni, wobec czego:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych między Partnerami Projektu, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez pozostałych Partnerów oraz wzajemne zlecenie przez Partnerów zakupu towarów lub usług;
 - 2) zlecenie usług merytorycznych podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają akceptacji Instytucji Pośredniczącej wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia i uzyskania jej pisemnej akceptacji.
6. Partnerzy są zobowiązani do realizowania zadań zgodnie z zakresem określonym w Projekcie oraz *Harmonogramem Realizacji Projektu* stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.
7. Partnerzy są także zobowiązani do stosowania obowiązujących procedur określonych w wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

§ 7.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

Strony umowy stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasta Toruń pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji swoich zadań, na zasadach określonych w umowie; doradztwa w zakresie realizowanych przez Partnera zadań;
- 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 5) monitoring prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 6) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
- 8) informowanie Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
- 9) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
- 10) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) lub zasady konkurencyjności.
- 11) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

§ 8.

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy ponoszą wspólną odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
2. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność finansową za Projekt do wysokości całkowitej kwoty wartości własnego zadania w Projekcie, określonego w § 9 ust. 3.
3. Partnerzy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;

- 3) stosowania przyjętego sposobu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na prośbę Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 5) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Partnera Wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 8) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 9) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych związanych z Projektem;
- 10) opisywania dokumentacji księgowej Projektu;
- 11) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;
- 12) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 13) umieszczania logo EFRR i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych, związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 15) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie, w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.
- 16) wykorzystywania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku;
- 17) poddawania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców.

- 18) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia na realizację ewaluacji poprzez udzielanie informacji i udostępnianie dokumentów na temat realizacji Projektu niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego;
- 19) zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Wnioskiem;
- 20) stosowania się do postanowień umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 9.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony umowy nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
3. Strony umowy uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN.
4. Udział finansowy poszczególnych partnerów jest zgodny z zapisami *Harmonogramu Realizacji Projektu* stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług zgodnie ze złożonym przez każdą ze Stron *Oświadczeniem o kwalifikowalności podatku od towaru i usług* stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie
6. Sytuacja, w której jeden z Partnerów jako wkład własny wnosi do Projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, zostanie uznana za podwójne finansowanie.
7. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.
8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych Partnerów pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane.
9. Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.

10. Strony zobowiązują się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby widoczny był związek z projektem, w tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner.
11. Odsetki bankowe od środków otrzymanych dla potrzeb przekazywania zaliczki, narosłe na rachunkach bankowych Partnerów podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego, w ciągu 5 dni od dnia kapitalizacji odsetek na rachunku bankowym za dany miesiąc.
12. Strony umowy ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków:
 - 1) w formie refundacji:
 - a) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawień poniesionych wydatków wraz ze skanami oryginałów dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych z rachunku, zgodnie z umowami z wykonawcami, opisanych i zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, zgodnie z wytycznymi FenIKS na lata 2021-2027 oraz z nadanym numerem ewidencyjnym i zatwierdzonych przez upoważnionego pracownika Partnera zajmującego się zarządzaniem i koordynacją Projektu, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - b) zatwierdzenie zestawień i dokumentów, o którym mowa w lit. a) przez Partnera Wiodącego i przekazanie do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - c) przekazanie środków finansowych na rachunek refundacyjny Partnerów nastąpi po otrzymaniu przez Partnera Wiodącego informacji o wysokości przyznanych środków w zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność refundacyjną, stanowiących 85% wydatków kwalifikowanych, w wartości zaokrąglonej do 2 miejsc po przecinku wg zasad Strony umowy ustalają następujące zasady przekazania kolejnych transz środków:
 - 2) w formie zaliczki:
 - a) w przypadku wystąpienia przez Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zaliczkę na poczet przyszłych wydatków, Partnerzy składają do Partnera Wiodącego wnioski z zapotrzebowaniem na środki z zaliczki zawierające harmonogram płatności, w części dotyczącej każdego Partnera, w okresie wskazanym przez Partnera Wiodącego;
 - b) na podstawie zapotrzebowania, o jakim mowa w lit. a) Partner Wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wypłatę zaliczki;
 - c) po przyznaniu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia zaliczki i po jej wpływie na rachunek bankowy Partnera Wiodącego, Partnerzy składają do Partnera Wiodącego wnioski o wypłatę zaliczki;
 - d) zaliczka przekazywana będzie przez Partnera Wiodącego wyłącznie na zapłatę dowodów finansowo-księgowych, przyjętych i zaakceptowanych przez Partnerów w terminach umożliwiających terminową zapłatę na rzecz wykonawców; w
 - e) wniosek w formie pisma skierowanego do Partnera Wiodącego o wypłatę zaliczki, złożony przez Partnerów w terminie co najmniej 14 dni przed terminem płatności, powinien zawierać zestawienie planowanych wydatków na podstawie wystawionych

faktur (numer dokumentu, data wystawienia, kwota wydatków kwalifikowanych) oraz kserokopii oryginałów dokumentów księgowych, potwierdzonych za zgodność oryginałem, zgodnie z umowami z wykonawcami, opisanych i zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, zgodnie z wytycznymi POIiŚ na lata 2014-2020 oraz z nadanym numerem ewidencyjnym i zatwierdzonych przez upoważnionego pracownika Partnera zajmującego się zarządzaniem i koordynacją Projektu;

- f) przekazane dokumenty księgowe nie mogą dotyczyć wydatków związanych z wynagrodzeniami osobowymi i bezosobowymi;
 - g) koszty prowadzenia rachunku bankowego służącego do obsługi zaliczki są ponoszone ze środków własnych Partnerów;
 - h) Partner wskaże wysokość środków zaliczki, stanowiącej 85% wydatków kwalifikowanych, w podziale na wydatki bieżące i inwestycyjne, w wartości zaokrąglonej do 2 miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.
 - i) Partner wskaże wysokość środków zaliczki, stanowiącej 85% wydatków kwalifikowanych, w podziale na wydatki bieżące i inwestycyjne, w wartości zaokrąglonej do 2 miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.
12. Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej, drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
13. Na podstawie zatwierdzonych zestawień i dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1, Partner Wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
14. Partner Wiodący przekazuje Partnerom:
- 1) Płatność w formie refundacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek refundacyjny Projektu wynikający z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia, wniosku o płatność;
 - 2) Płatność w formie zaliczki w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania przez Partnera kompletu prawidłowo przygotowanych dokumentów, o których mowa w §8 ust.11, pkt 2, lit. a), lit. b) i lit c)
15. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera:
- 1) gdy kwota ujęta w cząstkowym wniosku o płatność jest nienależna;
 - 2) w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy;
 - 3) gdy Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków;
 - 4) w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową;
 - 5) w przypadku braku postępów w realizacji zadań;

- 6) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania istotnych nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań;
- 7) na wniosek instytucji kontrolnych.
16. Strony umowy postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
17. Strony umowy zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
18. Strony umowy ustalają następujące warunki zwrotu zaliczki:
 - 1) W przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów, m.in. skutkującego naliczeniem korekty finansowej przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia,
 - b) wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) pobrania nienależnie i/lub w nadmiernej wysokości, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunek bankowy Partnera Wiodącego, w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w lit. a) lub lit. b) lub lit. c), na numer rachunku bankowego, z którego środki finansowe zostały przekazane przez Partnera Wiodącego;
 - 2) W części niewykorzystanej, środki z zaliczki będą podlegać zwrotowi na numer rachunku bankowego, z którego zostały one przekazane przez Partnera Wiodącego, w terminie 14 dni przed terminem rozliczenia się z zaliczki z Instytucją Pośredniczącą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia, wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu wraz z odsetkami.
19. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego za pośrednictwem Partnera Wiodącego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania podlega ono zwrotowi na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia Projektu Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą /Instytucją Pośredniczącą II stopnia.
20. Do umowy wprowadza się załącznik pn. „Preliminarz wydatków całkowitych dla projektu Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III(według wzoru)” w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 . Liczba załączników jest równa liczbie Partnerów (od 5A-5).

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji i jej udostępniania celem kontroli

1. Strony umowy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trwałości projektu, trwającego 5 lat od daty otrzymania płatności końcowej z wniosku, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
3. Za dokumentację związaną z realizacją Projektu uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją Projektu oraz dokumentację finansową.
4. Partner Wiodący przechowuje wszystkie niezbędne dokumenty związane z całym projektem, a Partnerzy dokumenty źródłowe dotyczące swoich zakresów zadań.
5. Partner Wiodący przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne, aby mógł poświadczyć składając wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II, że projekt jest realizowany prawidłowo.
6. Partnerzy w ramach końcowych rozliczeń prześlą Partnerowi Wiodącemu kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją swoich zakresów projektowych.
7. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
8. W przypadku zlecenia wykonania usług/i merytorycznych/ej w ramach Projektu, Strony umowy zobowiązują się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
9. Partner Wiodący jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Pośredniczącej II o miejscu archiwizacji całej dokumentacji Projektu, w tym gromadzonej przez Partnerów.
10. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności w okresie, o którym mowa w ust.2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Partnera Wiodącego, a ten Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
11. Strony umowy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
12. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie każdego z Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego.
13. Strony umowy zapewniają Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz podmiotom, o których mowa w ust. 11, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające

potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 2 oraz dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu oraz do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych, w terminach określonych w ust. 2, oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.

14. Strony umowy są zobowiązane udostępnić Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz podmiotom, o których mowa w ust. 11, dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji Projektu.
15. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Partnerzy są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych oraz przekazania informacji Partnerowi Wiodącemu, a ten Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
16. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz podmiotów, o których mowa w ust. 11, mogą prowadzić do nałożenia korekty finansowej wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

§ 11.

Obowiązki informacyjne, promocyjne oraz prawa autorskie

1. Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu oraz rozporządzenia ogólnego i innymi zasadami, obowiązującymi w tym zakresie dla Projektu.
2. Partner Wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych wymienionych w § 2. ust. 8 w zakresie informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia obiektów, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,

- b) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
 6. Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.
 7. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II stopnia odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
 8. W przypadku zlecenia części działań w ramach Projektu, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do ww. utworu na Partnera na polach eksploatacji wskazanych mu uprzednio przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 12.

Udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu

1. Partnerzy udzielają zamówień publicznych w ramach Projektu zgodnie z odpowiednimi przepisami i zasadami, w tym Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Partnerzy zobowiązują się do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowanie wykonawców, zarówno w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) lub jeśli stosowanie ustawy pzp nie jest wymagane – w oparciu o zasadę konkurencyjności.
3. Za nienależyte wykonanie zamówień publicznych, Partner stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, część wydatków związanych z tym zamówieniem może zostać uznana za niekwalifikowane.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pracowników instytucji Partnerów projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 10.05.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz 1000), RODO (Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4.05.2016 r., oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

- 1) Administratorem danych osobowych pracowników instytucji Partnerów projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie;
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji ich praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Administratora iod@miir.gov.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych Partnera Wiodącego - mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
- 3) Partner Wiodący zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadającym ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
- 4) Podanie przez Partnerów projektu danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku o płatność, realizacji oraz rozliczenia projektu;
- 5) Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Nie będą przekazane poza teren Polski;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i okresu trwałości projektu;
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane przez Partnera Wiodącego ma prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania wyłącznie do przechowywania danych osobowych;
- 8) Szczegółowych informacji jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – ww.bip.torun.pl;
- 9) Jeżeli osoba, której dane dotyczą uważa że przetwarzanie danych przez Partnera Wiodącego jest niezgodnie z prawem może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Partnerzy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec pracowników instytucji Partnerów projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO.

§ 14.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty poniesione przez nie w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 15

Zabezpieczenia i sankcje za niewywiązanie się ze zobowiązań umowy

1. Partner Wiodący może nałożyć kary umowne na Partnera/Partnerów w następujących okolicznościach i wysokości:
 - 1) w przypadku wycofania się z umowy partnerskiej przez Partnera, wycofujący się Partner zobowiązany jest do poniesienia kosztów niezrealizowania wskaźników produktu i rezultatu, tj. zapłacenia kary umownej w kwocie równej kwocie naliczonej przez Instytucję Pośredniczącą z tego tytułu. Sankcji nie stosuje się, gdy obowiązki Partnera przejmie, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, inny podmiot, który zrealizuje wskaźniki określone w umowie o dofinansowanie Projektu.
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Partnera:
 - a) gdy Partner nie przedkłada dokumentów źródłowych związanych z weryfikacją wniosków o płatność w terminie zgodnym z umową – Partner zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% kwoty kosztów Partnera przedstawionych w wniosku o płatność. Sankcji nie stosuje się w przypadku, gdy wniosek o płatność lub dokumenty źródłowe z nim związane zostały złożone po terminie wynikającym z umowy, ale zostało to uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą.
 - b) Partner przedkłada wnioski o płatność lub dokumenty źródłowe niskiej jakości (np. niekompletne, z tymi samymi błędami) - Partner zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty kosztów Partnera przedstawionych w wniosku o płatność, którego nienależyte wykonanie dotyczy. Sankcja stosowana jest wyłącznie w przypadku braku możliwości zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą trzeciej wersji wniosku o płatność (w zakresie zadań Partnera).
 - c) Partner bez uzasadnienia, nie przedstawia w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, jednak nie krótszym niż 7 dni roboczych, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu - Partner zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty kosztów Partnera przedstawionych w wniosku o płatność, którego nieterminowe wykonanie dotyczy. Sankcja stosowana jest wyłącznie w przypadku braku możliwości zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą trzeciej wersji wniosku o płatność (w zakresie Podprojektu Partnera).
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji postanowień umowy partnerskiej – sankcja w wysokości 1% wartości kosztów Partnera przedstawionych we wnioskach o płatność, których opóźnienia dotyczą.
 - 4) w przypadku zatrudnienia personelu nie posiadającego odpowiednich kwalifikacji do realizacji zadań projektowych (określone w załączniku nr 3 do umowy partnerskiej oraz zgodne z wytycznymi wymienionymi w §2 ust.8) – Partner zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości dofinansowania kosztów osobowych Partnera przedstawionych w wniosku o płatność, w których ten personel występuje.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla Partnera wiodącego.

§ 17.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie, w formie pisemnej, za zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia jako instytucji udzielającej dofinansowania, jeśli są zgodne z zasadami realizacji projektu.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz zasadami systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Pośredniczącą / Instytucją Pośredniczącą II, obowiązuje ona przez okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu, także w okresie jego trwałości z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji Projektu.

§ 19

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w przypadku, gdy Partner Wiodący lub Partnerzy dopuści/uszczą się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta/ją przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową o dofinansowanie;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner Wiodący) mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania

wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner Wiodący informuje Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

3. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana zostanie umowa.
4. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Kwestie związane ze zmianą Partnera reguluje art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)

§ 20

Postanowienia dodatkowe

Partnerzy oświadczają że nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745)

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.) lub nie zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

§ 21.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 22.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów.

Załączniki:

1. Harmonogram prac.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Partnera do zawarcia umowy partnerskiej – właściwy dla każdego z Partnerów.
3. Wykaz osób zatrudnionych w projekcie (według wzoru).
4. Wkład Partnera do projektu Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III” (według wzoru).
5. Preliminarz wydatków całkowitych dla projektu Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III (według wzoru).

HARMONOGRAM PRAC

Harmonogram prac związanych z przygotowaniem projektu „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III”.

| Lp. | Wyszczególnienie etapów realizacji | Termin realizacji | Uwagi |
|------------|---|--------------------------|--------------|
| 1. | Opracowanie zakresów merytorycznych projektu | do 31.11.2023 | |
| 2. | Opracowanie działań „miękkich”, udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami oraz działań informacyjno- promocyjnych w projekcie | do 31.12.2023 | |
| 3. | Opracowanie programów i projektów związanych z tematyką działań projektowych | do 31.01.2024 | |
| 4. | Pozyskanie decyzji administracyjnych i wymaganych załączników do wniosku aplikacyjnego | do 31.03.2024 | |
| 5. | Opracowanie dokumentów finansowych, w tym zaktualizowanych kosztorysów, sprawozdań budżetowych | do 30.04.2024 | |
| 6. | Weryfikacja przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej w odniesieniu do ewentualnych zmian w ogłoszonym naborze wniosków w 2024 r. | do 31.05.2024 | |

Wykaz osób zatrudnionych w projekcie „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III”

| Stanowisko | Kompetencje | Wymiar czasu pracy | Imię i nazwisko |
|---|-------------|--------------------|-----------------|
| 1. Specjalista ds. rozliczeń | | | |
| 2. Obsługa prawna, w tym obsługa zamówień publicznych | | | |
| 3. Obsługa księgową | | | |
| 4. Inne | | | |

**Wkład Partnera do projektu:
„Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa
kulturowego UNESCO –etap III”**

| Wkład Partnera, w zakresie: | |
|-----------------------------|--|
| 1. Zasobów ludzkich | |
| 2. Organizacyjnych | |
| 3. Technicznych | |
| 4. Finansowych | |

Załącznik

Preliminarz kosztów całkowitych** (w PLN) dla projektu (nazwa projektu)

| Lp. | Kategorie kosztów* (zgodnie z działaniami określonymi w regulaminie konkursu) | Pozycja w tabeli wniosku o dofinansowanie | Całkowity koszt brutto | Całkowity koszt netto | R1 | | | | R1 | | | | | |
|-------------|---|---|------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|-------------------------|-------------|-------------|
| | | | | | | | | | koszty kwalifikowane | | | koszty niekwalifikowane | | |
| | | | | | Kw.1 | Kw.2 | Kw.3 | Kw.4 | netto | VAT | brutto | netto | VAT | brutto |
| 1 | Prace konserwatorskie, prace restauratorskie | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 2 | Roboty budowlane*** | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 3 | Nadzór | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 4 | Przygotowanie projektu | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 5 | Budowa nowych obiektów służących obsłudze ruchu turystycznego**** | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 6 | Prace w otoczeniu | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 7 | Zakup sprzętu lub wyposażenia | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 8 | Konserwacja zabytków ruchomych, księgozbiorów lub muzealiów | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 9 | Digitalizacja zabytków ruchomych, księgozbiorów, muzealiów oraz ich udostępnienie on-line | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 10 | Zarządzanie projektem | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 11 | Działania informacyjno-promocyjne | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 12 | Podnoszenie kompetencji kadr beneficjenta | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 13 | Działania edukacyjne podnoszące świadomość ekologiczną społeczeństwa | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 14 | Działania związane ze współpracą z partnerami z innych państw | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 15 | Opracowanie dokumentu pn. Strategia promocji zabytku**** | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| SUMA | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

LEGENDA

R – kolejny rok

Kw. – kolejny kwartał

(miejsowość, data)

(podpis/y)

* należy dostosować listę kategorii kosztów do specyfiki każdego projektu zgodnie z regulaminem

W ramach poszczególnych kategorii wydatków dopuszcza się wyodrębnienie podkategorii

** wartości w tabeli powinny być zgodne z wartościami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie

*** obejmujące rozbudowę, nadbudowę, przebudowę, montaż, remont, rozbiórkę

**** dotyczy Obszaru 2

