

***Regulamin otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych do
przygotowania i realizacji projektu pod nazwą „Toruńska Starówka – ochrona
i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO- etap III” w ramach Programu Fundusze
Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko, Priorytetu FENX.07 Kultura,
Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury
i turystyki kulturowej.***

§ 1

Podstawa prawna

1. Art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079).

§ 2

Użyte pojęcia

1. Partner – podmiot uczestniczący w realizacji projektu wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe.
2. Umowa partnerska – dokument określający szczegółowo zasady partnerstwa oraz zakres zadań przewidzianych do realizacji.
3. Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko– krajowy program zaakceptowany przez Komisję Europejską decyzją z 6 października 2022 r.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pod nazwą „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO- etap III” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko, Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, zwany dalej otwartym naborem, jest ogłoszony oraz prowadzony przez Gminę Miasta Toruń na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)
2. Niniejszy Regulamin, stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia o otwartym naborze, określa cel i zasady otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych, warunki uczestnictwa w otwartym naborze, tryb rozpatrywania Formularza zgłoszeniowego i wyboru Partnera.
3. Ogłoszenie zawiera szczegóły dotyczące celu i zakresu tematycznego oraz wymagań wobec potencjalnego Partnera spoza sektora finansów publicznych.
4. Zgłoszenia należy dokonać na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym naborze.

5. Karta oceny formalnej, stanowiąca załącznik nr 4 do Ogłoszenia o otwartym naborze, określa ogólne kryteria oceny formalnej, które należy spełnić. Zgłoszenia, które przejdą pozytywną ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
6. Karta oceny merytorycznej, stanowiąca załącznik nr 5 do Ogłoszenia o otwartym naborze, określa kryteria merytoryczne, niezbędne do spełnienia, na podstawie których zostanie dokonany wybór Partnera.
7. Umowa partnerska zostanie podpisana po wyborze Partnerów spoza sektora finansów publicznych. Jej wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze.
8. Ogłoszenie wraz z załącznikami dostępne będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia pod adresem www.bip.torun.pl.

§ 4

Cel i zasady otwartego naboru

1. Celem otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych jest wyłonienie Partnerów do projektu pod nazwą „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO- etap III” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko, Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, zwanego dalej projektem.
2. Wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych odbywa się w drodze otwartego naboru.
3. Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia pod adresem www.bip.torun.pl.

§ 5

Warunki uczestnictwa

1. Udział w otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu mogą brać podmioty, które mają tytuł własności do obiektu, w którym przeprowadzają jeden lub więcej typów prac spośród prac konserwatorskich, restauratorskich, renowacyjnych oraz prac remontowo-modernizacyjnych w obiektach zabytkowych na terenie Zespołu Staromiejskiego oraz podejmą działania służące wzrostowi udziału społeczeństwa w życiu kulturalnym, a także działania służące promowaniu dziedzictwa kulturowego oraz rozwojowi turystyki kulturowej.
2. Podstawą przystąpienia do udziału w otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych jest złożenie zgłoszenia w języku polskim na obowiązującym wzorze Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
3. Obowiązującym wzorem jest załącznik do Ogłoszenia o otwartym naborze nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.
4. Formularz zgłoszeniowy i załączniki mają być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Termin na zgłoszenie zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-

2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079)) zostanie podany w ogłoszeniu i nie może być krótszy niż 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

6. Zasady składania zgłoszenia:
 - 1) miejsce składania zgłoszenia:
osobiście lub pocztą tradycyjną
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
Urząd Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
w godzinach 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
 - 2) Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem: „Projekt Toruńska Starówka - ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego – etap III – Otwarty nabór”;
 - 3) o zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 5 decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miasta Torunia.
7. Formularze dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Możliwe jest uzupełnianie, zmiana lub wycofanie Formularza zgłoszeniowego przed upływem terminu składania zgłoszeń w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie pozostają w dokumentacji prac Komisji Naboru.
9. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z przystąpieniem do projektu i nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie otwartego naboru jest p. Alicja Jaworska – telefon: 56 611 87 84, e-mail: a.jaworska@um.torun.pl, starówka@um.torun.pl.

§ 6

Komisja Naboru

1. Komisję Naboru powołuje się na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Torunia.
2. Komisja Naboru rozpoczyna działalność z dniem powołania na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Torunia
3. Zakończenie prac Komisji Naboru i jej rozwiązanie nastąpi po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera.
4. Komisja Naboru dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia naboru z wyłonieniem kilku Partnerów, którzy zostaną rekomendowani do podpisania umowy.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Naboru należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Komisji,
 - 2) wyznaczenie daty, godziny oraz miejsca posiedzeń Komisji,
 - 3) weryfikacja i zatwierdzenie wyników oceny formalnej, merytorycznej, protokołów oraz rekomendacji.
6. Do obowiązków Sekretarza Komisji Naboru należy:
 - 1) obliczenie ostatecznego wyniku oceny merytorycznej,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej,
 - 3) sporządzanie protokołów ze spotkań i prac Komisji.
7. Do obowiązków Członków Komisji Naboru należy ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy zgłoszeniowych.

8. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Naboru zobowiązane są do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.

§ 7

Tryb rozpatrywania formularzy zgłoszeniowych i wybór partnera

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Naboru zostanie przeprowadzone zostanie w okresie 3 dni roboczych po upływie terminu składania zgłoszeń (Formularz zgłoszeniowy z załącznikami).
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja Naboru dokona ocena formalnej złożonych zgłoszeń na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny formalnej. Wyniki oceny formalnej podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji Naboru.
3. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną zostaną przekazywane są do oceny merytorycznej. Zgłoszenia, które uzyskały negatywny wynik w fazie oceny formalnej są odrzucane.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez Członków Komisji Naboru na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.
5. Członkowie Komisji Naboru są zobowiązani do dokonania oceny merytorycznej każdego zgłoszenia, które uzyskało wynik pozytywny z oceny formalnej, w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania formularzy zgłoszeniowych do oceny merytorycznej.
6. Członkowie Komisji Naboru dokonuje oceny punktowej przy pomocy indywidualnych kart oceny merytorycznej. Wzór kart oceny stanowi załącznik nr 4 i nr 5 do Ogłoszenia o otwartym naborze.
7. Ostateczny wynik oceny merytorycznej stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych danemu zgłoszeniu przez każdego z Członków Komisji Naboru. Maksymalnie można uzyskać 56 punktów. Zgłoszenie, która uzyska mniej niż 34 punktów nie będzie rekomendowana przez Komisję Naboru. Zgłoszenie musi otrzymać minimum 1 punkt w każdym podpunkcie w ramach każdego z kryteriów. Niespełnienie tego warunku uniemożliwia pozytywną ocenę merytoryczną. Obliczeń ostatecznego wyniku oceny merytorycznej dokonuje Sekretarz Komisji Naboru na podstawie przekazanych mu kart oceny merytorycznej. Z prac Komisji sporządzany będzie protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
8. Po zakończeniu oceny przygotowana zostanie rekomendacja, zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji, opracowana na podstawie przeprowadzonej oceny i uwag przedstawionych przez członków Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera lub kilku Partnerów projektu podejmuje Prezydent Miasta Torunia na podstawie ocen i rekomendacji. Od decyzji Prezydenta Miasta Torunia nie stosuje się trybu odwołania.
10. W przypadku gdy wszystkie złożone zgłoszenia zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej lub merytorycznej Gmina Miasta Torunia może ponowić Ogłoszenie.
11. Wyniki Naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie informacja o wynikach naboru zostanie przesłana podmiotom składającym formularze zgłoszeniowe pocztą tradycyjną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Miasta Toruń zastrzega sobie prawo do odstąpienia od otwartego naboru bez podania przyczyny, zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek ze zgłoszeń, a także zawieszenia naboru na każdym etapie.

.....
(imię i nazwisko)

Deklaracja poufności i bezstronności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie zgłoszenia oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia bezstronności w trakcie przeprowadzania oceny. Oświadczam, że nie pozostaję z żadnym podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w związku z pracami Komisji Naboru oceniającej zgłoszenia złożone w ramach otwartego naboru na Partnera, celem zawiązania partnerstwa, którego liderem będzie Gmina Miasta Toruń, na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn. „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO- etap III” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko, Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej.

.....
(czytelny podpis)

Toruń, dnia.....