**PREZYDENT MIASTA TORUNIA**

**OGŁASZA**

 **nabór kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe na członków komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert
na wykonanie zadań publicznych gminy w 2024 r. i w latach 2024 – 2026.**

**I. Informacje ogólne:**

1. Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm ) Prezydent Miasta Torunia **zaprasza organizacje pozarządowe** **do zgłaszania swoich kandydatów na członków komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Miasta Toruń w 2024 r.** **oraz w latach 2024 – 2026** **z zakresu**:
2. działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
3. wspierania rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa;
4. profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami, w tym m.in.:

a) poprzez działalność kulturalną,

b) poprzez upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,

c) poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji,

d) poprzez organizację zajęć sportowych przez kluby sportowe prowadzące szkolenie dzieci i młodzieży,

e) poprzez upowszechnianie i rozwój sportu przez kluby sportowe w kategorii senior;

1. edukacji ekologicznej dla mieszkańców Torunia (w zakresie adaptacji do zmian klimatu celem popularyzacji i kształtowania postaw proekologicznych oraz gospodarki odpadami) oraz ochrony zwierząt;
2. wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
3. działań na rzecz osób w wieku 65+;
4. wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymywania tradycji narodowej;
5. promocji zatrudnienia i rozwoju gospodarczego, rozwoju przedsiębiorczości;
6. wspierania edukacji i wychowania (czas wolny dzieci i młodzieży oraz Toruński Tydzień Tolerancji);
7. rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz promocja wolontariatu;
8. przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
9. ochrony zdrowia psychicznego;
10. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji;
11. pomocy społecznej;
12. wspierania rodziny i sytemu pieczy zastępczej;
13. integracja cudzoziemców;
14. promocji Rzeczypospolitej za granicą;
15. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32.
16. W skład każdej z wymienionych wyżej komisji konkursowych, obok przedstawicieli Prezydenta Miasta Torunia, wchodzi jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe.
17. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.
18. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby:
19. wskazane przez organizacje pozarządowedziałające na terenie Gminy Miasta Toruń zgodnie z postanowieniami statutu lub z innymi dokumentami;
20. które nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - oświadczenie kandydat składa PMT przed powołaniem komisji konkursowej (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do ogłoszenia o naborze);
21. które przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z oferentów, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji **- na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności, członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.**

**II. Wymagania dotyczące treści zgłoszeń:**

1. Zgłoszenia dokonuje organizacja pozarządowa poprzez swoich uprawnionych reprezentantów.
2. Wformularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, organizacja pozarządowa:
3. podaje imię i nazwisko osoby wskazywanej do pracy w komisji konkursowej;
4. wskazuje zakres tematyczny komisji konkursowej, do której zgłasza swojego kandydata, przy czym można wskazać więcej niż jeden zakres oraz dopisać który lub które z nich są preferowane;
5. podaje informacje o:
6. dotychczasowej aktywności kandydata w działalności społecznej, w tym w działalności organizacji, których działalność statutowa obejmuje zakres tożsamy z zakresem prac komisji konkursowej;
7. dotychczasowym doświadczeniu kandydata w pracach komisji o podobnym charakterze.
8. Kandydat organizacji pozarządowej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji konkursowej. Zgodę składa na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 2).

**III. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń**

1. W pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów dokonane przez organizacje pozarządowe zostaną sprawdzone pod względem spełnienia wymogów formalnych, określonych w części II oraz w części V ogłoszenia. Dalszej procedurze zostaną poddane zgłoszenia poprawne formalnie.
2. W przypadku gdy liczba poprawnych formalnie zgłoszeń do danej komisji będzie większa niż jeden, dokonana zostanie ocena merytoryczna kandydatów zgłoszonych do tej komisji. Oceny merytorycznej dokona trzyosobowy zespół roboczy w składzie: Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji, Pracownik WKSiI oraz reprezentant Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia wywodzący się z sektora ngo.
3. W ramach oceny merytorycznej wskazany wyżej zespół roboczy sporządzi listę rankingową kandydatów, uporządkowaną wg liczby uzyskanych punktów, stosując następujące kryteria:
4. dotychczasowa aktywność kandydata w działalności społecznej, w tym w ramach organizacji, których działalność statutowa obejmuje zakres tożsamy z zakresem prac komisji konkursowej (punktacja od 1 do 5 pkt),
5. dotychczasowe doświadczenie kandydata w pracach komisji o podobnym charakterze (punktacja od 1 do 5 pkt).
6. Organizację oraz dokumentację pracy zespołu roboczego zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji.
7. Komisje konkursowe zostaną powołane przez Prezydenta Miasta Torunia w drodze zarządzenia, na podstawie wniosku przygotowanego przez Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji sporządzonego z uwzględnieniem wyników oceny merytorycznej dokonanej przez zespół roboczy oraz wskazań RDPP, o ile takie nastąpią.

**IV. Zadania Komisji konkursowej:**

Zadania komisji konkursowej zostały określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm) oraz w Rozdziale XI „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” Programu współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi.

**V. Składanie dokumentów i terminy:**

**Zgłoszenie zawierające:**

1. wypełniony formularz zgłoszeniowy zawierający informacje o wskazanym kandydacie wraz z jego zgodą na udział w pracach komisji, dotychczasowe doświadczenie kandydata w pracach komisji o podobnym charakterze oraz dotychczasową aktywność kandydata w działalności organizacji, których działalność statutowa obejmuje zakres tożsamy z zakresem prac komisji konkursowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
2. oświadczenie wskazanego kandydata o niekaralności (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia)

**należy:**

1. dostarczyć do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia,
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń **lub**
2. przesłać drogą mailową (czytelny skan podpisanego formularza i oświadczenia) na adres: k.dabrowska@um.torun.pl **lub**
3. przesłać drogą pocztową na adres: Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

**w terminie: do dnia 3 listopada 2023 r. (decyduje data wpływu).**

**Zestaw załączników dołączonych do ogłoszenia:**

1. **Treść Rozdziału XI „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych** do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” Programu współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku stanowiącego załącznik do uchwały nr 972/22 Rady Miasta Torunia z dnia 17 listopada 2022 r. (wyciąg z uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. **Wzór formularza zgłoszeniowego.**
3. **Wzór oświadczenia o niekaralności**.

##### Załącznik nr 1

*Treść Rozdziału XI „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert” Programu współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku stanowiącego załącznik do uchwały nr 972/22 Rady Miasta Torunia z dnia 17 listopada 2022 r. (wyciąg z uchwały).*

**Rozdział 11.**
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. 1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert z zastrzeżeniem ust. 2:

1) komisje konkursowe powołuje prezydent;

2) poszczególne komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 1, 2 i 3;

3) komisje konkursowe liczą od 4 do 8 osób;

4) w skład komisji konkursowych wchodzą przedstawiciele prezydenta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem, że w skład komisji konkursowej biorącej udział w wyłonieniu organizacji pozarządowej na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może wchodzić przedstawiciel wojewody;

5) nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni;

6) szczegółowe warunki udziału w naborze ustala prezydent w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 5;

7) dopuszcza się zwoływanie i prowadzenie prac przez komisje konkursowe w formie zdalnej;

8) w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się z organizacji pozarządowych;

9) do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

a) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

b) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;

10) oświadczenie w sprawie, o której mowa w pkt 9 kandydat składa prezydentowi przed powołaniem komisji konkursowej (wzór oświadczenia określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 5);

11) na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności (wzór oświadczenia określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 2);

12) członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu;

13) w przypadku, o którym mowa w pkt 12 skład komisji konkursowej zostaje uzupełniony o innego reprezentanta środowiska pozarządowego, zgłoszonego w wyniku naboru, o którym mowa w pkt 5; w przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowej RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się ze środowiska pozarządowego;

14) komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu;

15) prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zapisów art. 15 ust. 2da ustawy;

16) przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

a) ocena ofert pod względem formalnym,

b) ocena ofert pod względem merytorycznym,

c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia prezydentowi;

17) ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

18) w przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia;

19) do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne;

20) przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;

21) komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych;

22) ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny (wzór karty oceny określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert);

23) ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków;

24) w przypadku ofert, które nie uzyskają maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej;

25) z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny; dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu i gminy odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej;

26) Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji;

27) wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych; zakres publikowanych informacji określa prezydent w ogłoszeniu konkursowym.

2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w zakresie rozwoju sportu reguluje uchwała nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r., poz. 1354).

**Załącznik nr 2**

****

**Formularz zgłoszeniowy**

**nabór kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe na członków komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w 2024 r. i w latach 2024 - 2026**

1. **INFORMACJE O ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ WSKAZUJĄCEJ KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA WYKONANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W 2024 R. I W LATACH 2024 - 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji pozarządowej:** |  |
| **Adres organizacji:** |  |
| **Imię i nazwisko osób uprawnionych do reprezentowania organizacji wraz ze stanowiskiem/funkcją w organizacji:**  |  |
| **Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):**  |  |

1. **INFORMACJE O KANDYDACIE WSKAZANYM PRZEZ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA WYKONANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W 2024 R. I W LATACH 2024 - 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko kandydata**:  |  |
| **Nazwa organizacji, której członkiem jest kandydat:** |  |
| **Adres organizacji:** |  |
| **Stanowisko/funkcja kandydata w organizacji:**  |  |
| **Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail) kandydata:**  |  |

1. **DOŚWIADCZENIE KANDYDATA W REALIZACJI ZADAŃ/PROJEKTÓW W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH, KTÓRYCH DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA OBEJMUJE ZAKRES TOŻSAMY Z ZAKRESEM PRAC WSKAZANEJ KOMISJI KONKURSOWEJ (DANY OBSZAR DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO):**

……………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………….......

1. **DOŚWIADCZENIE KANDYDATA W PRACACH KOMISJI KONKURSOWYCH:**

**…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………**

1. **ZGŁASZAM KANDYDATA DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ W ZAKRESIE (MOŻNA ZAZNACZYĆ WIĘCEJ NIŻ JEDEN ZAKRES):**

 działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;

 wspierania rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa;

 profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami, w tym m.in.:

 poprzez działalność kulturalną,

 poprzez upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,

 poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji,

 poprzez organizację zajęć sportowych przez kluby sportowe prowadzące szkolenie dzieci i młodzieży,

 poprzez upowszechnianie i rozwój sportu przez kluby sportowe w kategorii senior;

 edukacji ekologicznej dla mieszkańców Torunia (w zakresie adaptacji do zmian klimatu celem popularyzacji i kształtowania postaw proekologicznych oraz gospodarki odpadami) oraz ochrony zwierząt;

 wspierania i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;

 działań na rzecz osób w wieku 65+;

 wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymywania tradycji narodowej;

 promocji zatrudnienia i rozwoju gospodarczego, rozwoju przedsiębiorczości;

 wspierania edukacji i wychowania (czas wolny dzieci i młodzieży oraz Toruński Tydzień Tolerancji);

 rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz promocja wolontariatu;

 przedsięwzięć rewitalizacyjnych;

 ochrony zdrowia psychicznego;

 wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji;

 pomocy społecznej;

 wspierania rodziny i sytemu pieczy zastępczej;

 integracja cudzoziemców;

 udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

  działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32

1. **OŚWIADCZENIE KANDYDATA:**

 Wyrażam zgodę na udział w pracach **komisji konkursowej(-ych)** opiniującej(-ych)

 oferty złożone w otwartym (-ch) konkursie(-) ofert na wykonanie zadania(-ń)

 publicznego(-ych) **gminy w 2024 r. i w latach 2024 - 2026, zgodnie z niniejszym**

**zgłoszeniem.**

 Zostałam\*/Zostałem\* poinformowana\*/poinformowany\*

 (\*niepotrzebne skreślić), że:

Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji moich praw mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Moje dane osobowe (imię i nazwisko, dane kontaktowe: nr telefonu, adres, adres e-mail) będą przetwarzane w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert na realizację w 2024r. i w latach 2024 - 2026 zadań publicznych Gminy Miasta Toruń i nie będą udostępniane żadnym podmiotom poza uprawnionymi na podstawie przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, jednakże w przypadku niepodania danych - mój udział w otwartym konkursie ofert na realizację w 2024 r. i w latach 2024 - 2026 zadań publicznych Gminy Miasta Toruń nie będzie możliwy.

Moje dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski, Unii Europejskiej.

Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym został zakończony konkurs ofert.

Mam prawo do:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Moje dane zaprzestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że wskazane zostaną podstawy przetwarzania moich danych jako nadrzędne wobec moich praw lub też, że dane te są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Szczegółowych informacji, jak złożyć żądanie udziela Inspektor Ochrony Danych oraz znajdują się na stronie internetowej Urzędu – ww.bip.torun.pl.

W przypadku uznania, że moje dane są przetwarzane niezgodnie z prawem mogę wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wiem, że w celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy iod@um.torun.pl lub udać się do siedziby Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8. Wiem, że przed realizacją moich uprawnień koniczne będzie potwierdzenie mojej tożsamości (dokonanie mojej identyfikacji).

Toruń, dnia ………………………..

………………………………............................................

 *(czytelny podpis kandydata)*

Toruń, dnia ………………………..

 ………………………………............................................

 *(czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania*

 *organizacji pozarządowej wskazującej kandydata)*

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

**NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona): ……………………………………………………….

Nazwisko: …………………………………………………………...

Niniejszym oświadczam, że:

nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Toruń, dnia ………………………..

 ...............................................

 *(czytelny podpis)*