

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia zaprasza
do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Przeprowadzenie 4 szkoleń z zakresu udzielania I pomocy przedmedycznej małym dzieciom

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie 4 szkoleń, po 4 godziny każde, dla 80 osób (każde szkolenie dla 20 osobowej grupy uczestników, rodziców/opiekunów małych dzieci) w zakresie:

realizacji zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych z wykorzystaniem fantomu niemowlęcia i dziecka, szkoleniowego defibrylatora AED oraz innych niezbędnych materiałów (np. opatrunkowych).

2. Ramowy program szkolenia wymagany do zrealizowania:

- a) informacje o udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej u noworodka, niemowlęcia i dziecka:
 -) bezpieczeństwo na miejscu zdarzenia,
 -) zasady zabezpieczania miejsca zdarzenia,
 -) środki używane do ochrony osobistej ratownika,
 -) etapy udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 -) aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- b) podstawowe zabiegi resuscytacyjne/podstawy podtrzymywania życia u noworodka, niemowlęcia i dziecka:
 -) postępowanie w przypadku dziecka nieprzytomnego, oddychającego;
 -) postępowanie w przypadku dziecka nieprzytomnego, bez oddechu - resuscytacja krążeniowo-oddechowa dzieci;
 -) zasady używania Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny (AED),
 -) ćwiczenia na fantomach dziecięcych;
- c) postępowanie w przypadku zadławienia niemowlęcia i dziecka;
- d) stany zagrożenia życia u noworodków, niemowląt i dzieci:
 -) rodzaje ran i krwotoków – sposoby zaopatrywania ran i krwotoków (w tym krwotok z nosa),
 -) złamania, zwichnięcia, skręcenia – zasady unieruchamiania,
 -) zasady postępowania podczas wystąpienia oparzeń,
 -) zasady postępowania w przypadku omdlenia,
 -) zasady postępowania w przypadku porażenia prądem,
 -) zasady postępowania w przypadku upadków z wysokości i wypadków z udziałem pojazdu i pieszego.

Szkolenie może przeprowadzić jedynie osoba z wykształceniem medycznym.

II. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- 1) termin realizacji zamówienia ustala się w okresie 30.10.2023-12.12.2023 r.;
- 2) szkolenia muszą odbywać się w godzinach 16.00-20.00;
- 3) szkolenia należy przeprowadzić w Toruniu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Wykonawcy;
- 5) Wykonawca z każdego szkolenia przygotowuje imienną listę obecności uczestników, potwierdzoną własnoręcznym podpisem uczestnika;
- 6) Wykonawca przygotowuje i przekazuje wszystkim uczestnikom szkoleń imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko trenera, podpis wykonawcy, wskazanie organizatora szkolenia, a także informację, że szkolenie sfinansowano ze środków Gminy Miasta Torunia);
- 7) Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które posiadają uprawnienia i kwalifikacje oraz dysponują potencjałem kadrowym odpowiednim do wykonania zamówienia, w tym urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z przedmiotem zamówienia.

IV. Kryteria wyboru oferty: cena - 100%.

V. Termin wykonania: ustala się w okresie 30.10.2023-12.12.2023 r.;

VI. Sposób składania oferty

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym drogą elektroniczną na adres wzips@um.torun.pl w terminie do dnia 24.10.2023 r., do godziny 14.00. Oferty można również składać osobiście w siedzibie Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia, ul. Fałata 39 w Toruniu.

Osoba do kontaktu: Kamila Raniszewska, tel. (56) 611-84-56, adres e-mail: k.raniszewska@um.torun.pl

VII. Uwagi ogólne:

- 1) płatność za realizację usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni roboczych;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji zamówienia;
- 3) niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego;
- 4) niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

VIII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – wzór umowy powierzenia danych osobowych.

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Malgorzata Stibicka

17/10/2023.

Inspektor

Raniszewska

17.10.2023r.

.....
miejsce i data sporządzenia oferty.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
„Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy małym dzieciom”

DANE WYKONAWCY:

Nazwa

Adres.....

Numer telefonu.....

NIP

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące jest przeprowadzenia 4 stacjonarnych szkoleń z zakresu pierwszej pomocy małym dzieciom oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 1 SZKOLENIE:zł

(słownie:.....)

w tym: nettozł/ VATzł (jeśli dotyczy)

kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia – CAŁOŚĆ:

.....x 30 =zł
 (koszt 1 szkolenia) (liczba szkoleń)

(słownie:.....)

w tym: nettozł/ VATzł (jeśli dotyczy)

Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w tym zobowiązania wobec ZUS i US (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Spełniam wszystkie wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:

imię i nazwisko:, nr tel.:, adres e-mail:

zakres odpowiedzialności:

Starszy Inspektor

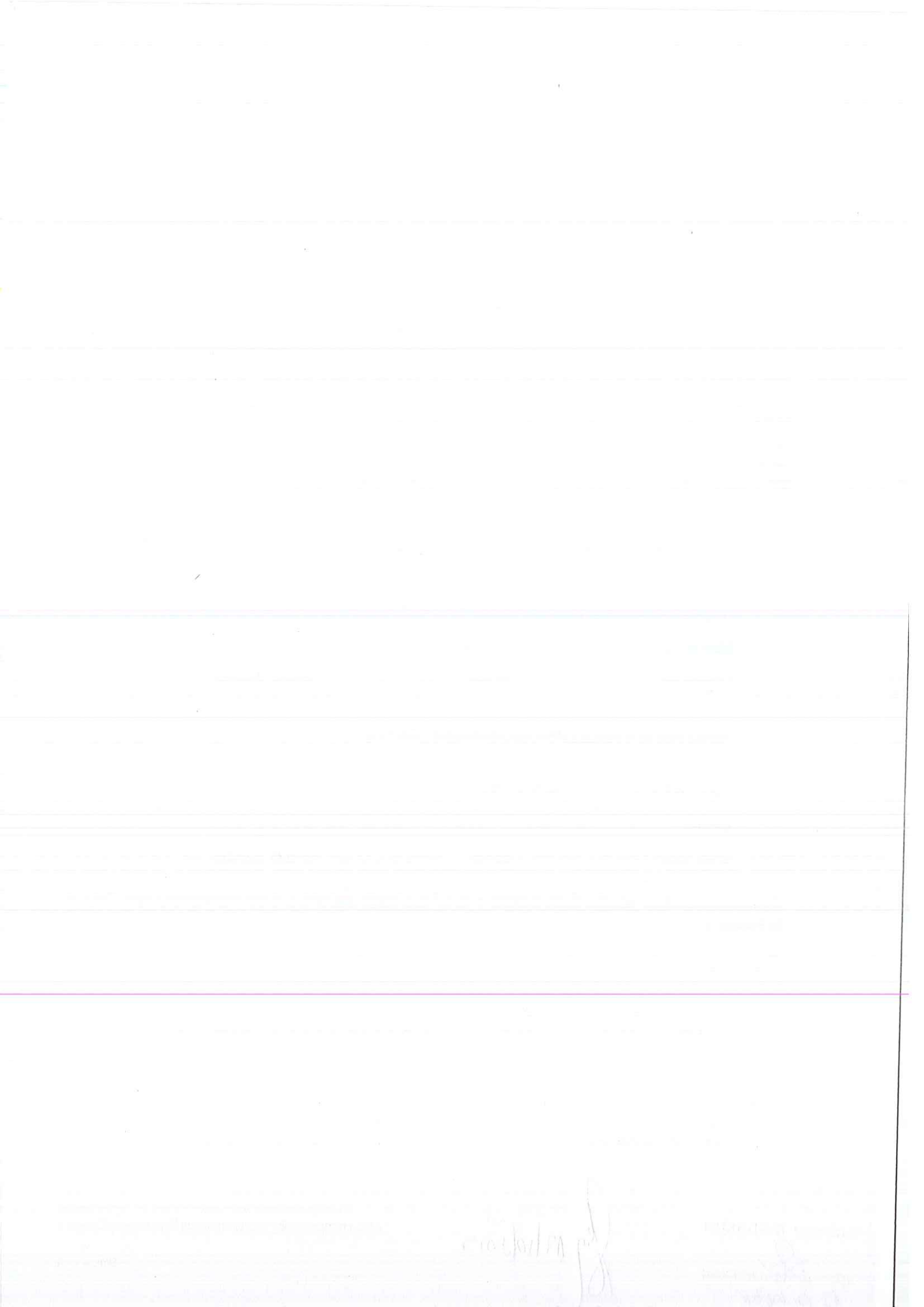
Kamila Haniszewska

17.10.2013

DYREKTOR
Biura Zrównowagi Polityki Społecznej

Małgorzata Skibicka

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę/Oferenta



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ZAWARTA W DNIU

POMIĘDZY:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

REGON: 871118856

NIP: 8790001014

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Torunia, w imieniu którego działa:

.....

zwaną dalej: „Administratorem”

a

.....

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną dalej: „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi dalej także łącznie: „Stronami” lub każda z osobna: „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia Stron.

1. Strony oświadczają, że w dniuStrony zawarły umowę nr na(dalej: „Umowa Główna”). Należyte wykonywanie Umowy Głównej wymaga oraz uzależnione jest od dostępu Podmiotu Przetwarzającego do danych osobowych szczegółowo opisanych w § 2 ust. 2 Umowy, a stanowiących przedmiot przetwarzania na mocy niniejszej Umowy.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, tj. jest podmiotem, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych szczegółowo opisanych w § 2 ust. 2 Umowy, a stanowiących na mocy niniejszej Umowy przedmiot przetwarzania.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem posiadającym niezbędną wiedzę i zasoby gwarantujące wiarygodność, a także należyte wykonywanie niniejszej Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE oraz wydanymi na jego podstawie przepisami prawa krajowego.
4. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone aktami prawnymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania.

§ 2.

Przedmiot Przetwarzania.

1. Na podstawie niniejszej Umowy Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe opisane w § 2 ust. 2 Umowy, a Podmiot Przetwarzający

zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z postanowieniami Umowy oraz z zachowaniem wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane podmiotów będących osobami fizycznymi- w tym dane zwykłe (identyfikacyjne): imię, nazwisko oraz dane dodatkowe: telefon, telefon komórkowy, e-mail.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w takim celu, w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy Głównej. W granicach zakreślonych celem przetwarzania Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących czynności na powierzonych mu do przetwarzania danych: przeglądanie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, dopasowywanie i usuwanie.

§ 3.

Sposób wykonywania Umowy.

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu. W tym celu Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający stopniowi ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych.
2. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu.
3. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do sytuacji, gdy powszechnie obowiązujący przepis szczególnie, stanowi inaczej.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej Umowy, będzie dopuszczał do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie osoby, którym udzielił stosownego upoważnienia. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych:
 - a) zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych,
 - b) uzyskują dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na uprzednie wyraźne polecenie Administratora z zastrzeżeniem, ust. 3 oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek polecić przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora upoważnionym przez siebie osobom, pod warunkiem, że w stosunku do tych osób spełniony został warunek określony w ust. 4 lit. a). Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, którym Podmiot Przetwarzający udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, a także pracowników i osób współpracujących z Podmiotem Przetwarzającym na innej podstawie, aniżeli na podstawie stosunku pracy, o ile w ramach współpracy z Podmiotem Przetwarzającym świadczą swoje usługi na rzecz Podmiotu

Przetwarzającego przy użyciu narzędzi powierzonych im przez Podmiot Przetwarzający i w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego.

6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że w miarę posiadanych możliwości, będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązków Administratora z związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych, a także z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw jako podmiotu danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest, w przypadku stwierdzenia naruszenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do zgłoszenia tego faktu Administratorowi, niezwłocznie, nie później niż do 24h od momentu stwierdzenia naruszenia.

§ 4.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator dopuszcza możliwość dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych swojemu podwykonawcy, obowiązany jest uprzednio poinformować Administratora o tym zamiarze pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail wskazany w 8 lit. b) Umowy, podając jednocześnie następujące informacje:
 - a) nazwę i adres siedziby podwykonawcy,
 - b) charakter i cel powierzenia,
 - c) rodzaj kategorii danych osobowych,
 - d) czas przetwarzania.
3. Podmiot Przetwarzający może udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile Administrator nie wyraził sprzeciwu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Sprzeciw Administratora pozostaje skuteczny, o ile został złożony z zachowaniem terminu w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na następujący adres e-mail wskazany w § 8 lit. a) Umowy.
4. Podmiot Przetwarzający, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, powierzy przetwarzanie danych osobowych swojemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) zakres i cel powierzenia nie będzie szerszy ani odmienny od zakresu i celu wynikającego z niniejszej Umowy,
 - b) dalsze powierzenie jest niezbędne dla realizacji celów związanych z wykonywaniem Umowy Głównej oraz wynikających z niniejszej Umowy,
 - c) umowa dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zawarta na piśmie i zgodna będzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania danych osobowych,
 - d) Podmiot Powierzący zobowiąże swojego podwykonawcę do każdorazowego informowania bez zbędnej zwłoki, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora, Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - e) podwykonawca zobowiązany zostanie do spełnienia takich samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Podmiot Przetwarzający, w tym zobowiązany

będzie do stosowania co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych, do poziomu stosowanego przez Podmiot Przetwarzający,

- f) Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 3 dni, a także zapewni, że po zakończeniu obowiązywania umowy dalszego powierzenia podwykonawca niezwłocznie bezpowrotnie usunie dane osobowe oraz inne informacje, które przetwarzał na podstawie umowy lub zwróci nośniki tych danych i informacji, na co przedstawi stosowny protokół.
5. Za inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie uważa się osób fizycznych, w tym także tzw. samozatrudnionych (tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) współpracujących z Przetwarzającym na podstawie dowolnej umowy cywilnoprawnej pod warunkiem, że osoby te przy wykonywaniu czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy korzystają ze środków i rozwiązań organizacyjnych Przetwarzającego (m.in. systemów informatycznych, sprzętu komputerowego, pomieszczeń), wykonują te czynności osobiście i na polecenie Przetwarzającego (zgodne z polecaniem administratora) oraz nie zatrudniają pracowników. Przetwarzanie danych osobowych o których mowa w §2 ust. 1 Umowy przez te osoby nie wymaga zawarcia umowy dalszego przetwarzania danych osobowych (podpowierzenia). Warunkiem dopuszczającym przetwarzanie tych danych osobowych przez te osoby jest upoważnienie nadane przez Przetwarzającego.

§ 5.

Prawa i obowiązki Administratora.

1. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi, na każde jego żądanie, dokonanie oceny stosowania przez Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych pod kątem zgodności z prawem czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego Podmiot Przetwarzający obowiązany jest do dokonywania samodzielnej okresowej oceny tych środków i uaktualniania ich w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy oraz z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. W tym celu Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub podmiotowi przez Administratora upoważnionemu, przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych z Umową i z prawem.
3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli Podmiotu Przetwarzającego doręczone w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przez planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie może zostać także dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 8 lit. a) Umowy.
4. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo prowadzić czynności kontrolne w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego. W ramach czynności kontrolnych podmiot kontrolujący może kontaktować się z osobą pełniącą po stronie Podmiotu Przetwarzającego funkcję Inspektora Ochrony Danych i żądać wglądu do dokumentów wymaganych przez prawo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym dokumentujących spełnienie przez Podmiot Przetwarzający wykonywanie obowiązków określonych niniejszą Umową.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot Przetwarzający. Podmiot Przetwarzający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia mogą zostać wniesione pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 8 lit. b) Umowy.
6. Podmiot Przetwarzający obowiązany jest do usunięcia naruszeń stwierdzonych w protokole pokontrolnym, za wyjątkiem takich, które zostały przez Administratora usunięte w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń Podmiotu Przetwarzającego.
7. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także u podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego, a Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych w tych podmiotach, którym udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych. Do czynności kontrolnych u podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego stosuje się odpowiednio postanowienia 2-6 niniejszego paragrafu.

§ 6.

Czas przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie powierzonych niniejszą Umową danych osobowych jest ograniczone czasowo i nie będzie trwać dłużej, aniżeli czas trwania Umowy Głównej.
2. Jednocześnie Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy Głównej,
 - b) gdy Podmiot Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - c) gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową,
 - d) gdy Podmiot Przetwarzający dokonał dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowy z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych Administratora i, jeżeli ma to zastosowanie, zwrócić Administratorowi nośniki na których znajdują się powierzone dane osobowe lub bezpowrotnie usunąć je z tych nośników, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie tych danych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wykonane protokolarnie.

§ 7.

Poufność.

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, otrzymanych od Administratora w związku z niniejszą Umową, jeśli zastrzeżenie takie zostanie wyraźnie przekazane przez Administratora wraz z przekazaniem tych informacji lub obowiązek poufności wynika z przepisów prawa.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody Administratora, poza przypadkami, gdy takie czynności są niezbędne do wykonywania Umowy, jak również, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

§ 8.

Inspektor Ochrony Danych.

1. Strony oświadczają, że:

a) obowiązki Inspektora Ochrony Danych po stronie Podmiotu Przetwarzającego pełni:

.....(imię i nazwisko)

.....(e-mail)

.....(nr telefonu)

b) obowiązki Inspektora Ochrony Danych po stronie Administratora pełni:

Marcin Kapiwus

e-mail: iod@um.torun.pl

telefon kontaktowy: 56 611 88 02

2. W przypadku zmiany osoby pełniącej obowiązki Inspektora Ochrony Danych zarówno po Stronie Administratora, jak i po stronie Podmiotu Przetwarzającego, Strony obowiązane są do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony Umowy o zaistniałej zmianie.

§ 9.

Obowiązki Umowy.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z dniem jej obustronnego podpisania i obowiązuje Strony od dnia zawarcia Umowy Głównej, tj. od dnia

§ 10.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Administratora i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony w pierwszym rzędzie będą starały się rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku, gdy mimo podjętych starań, droga polubowna nie doprowadziła do powstania konsensusu, sprawa sporna będzie rozstrzygana przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę powoda.

.....
Administrator:

.....
Podmiot Przetwarzający: