INFORMACJA

dla Obwodowych Komisji Wyborczych

Do najważniejszych zadań przed wyborami należy m.in:

1. Przygotowanie lokalu obwodowej komisji wyborczej – należy niezwłocznie skontaktować się z placówką, na terenie której została wyznaczona siedziba obwodowej komisji wyborczej i sprawdzić, czy placówka posiada wszystkie elementy wyposażenia. Ponadto należy ustalić kto udostępni lokal przed dniem wyborów w celu jego urządzenia, kto dysponuje kluczami do lokalu i w jaki sposób w dniu wyborów lokal zostanie udostępniony.

Nie później niż na 3 dni przed dniem głosowania przewodniczący komisji powinni zwołać posiedzenie komisji poświęcone organizacji jej pracy w przeddzień i w dniu głosowania (uwaga - należy sporządzić protokół z posiedzenia). W trakcie posiedzenia komisji należy:

1. ustalić godzinę rozpoczęcia pracy w dniu głosowania (nie później niż o godz. 6.00) w możliwie pełnym składzie; informację o godzinie rozpoczęcia pracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na zewnątrz lokalu – w miejscu widocznym dla wszystkich zainteresowanych; należy to uczynić w sobotę przedwyborczą (druk w załączeniu);
2. sporządzić harmonogram dyżurów pełnionych przez członków komisji
w dniu głosowania – komisja wykonuje swoje zadania w co najmniej 1/2 pełnego składu, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy (druki w załączeniu);

 UWAGA: harmonogram jest załącznikiem do protokołu (harmonogram należy

 sporządzić w 2-ch egzemplarzach);

1. wszystkie protokoły i uchwały każdej obwodowej komisji wyborczej oraz jeden egzemplarz harmonogramu należy przekazać pracownikom Urzędu w Centrum Targowym PARK w dniu 14 października 2023 r. (sobota) – w dniu przeliczania kart;
2. wyznaczyć osoby ze składu komisji – co najmniej 1/2 pełnego składu (jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca), które przybędą w dniu 14 października 2023 r. (sobota) do Centrum Targowego PARK w celu przeliczenia kart do głosowania oraz odbioru materiałów, które mogą być zabrane w przeddzień głosowania;
3. wyznaczyć osoby ze składu komisji – co najmniej 1/2 pełnego składu (jedną z nich powinien być przewodniczący komisji lub jego zastępca), które przed rozpoczęciem pracy w dniu głosowania (15 października br.) odbiorą z Centrum Targowego PARK karty do głosowania, spis uprawnionych do głosowania oraz pieczęcie obwodowych komisji wyborczych;
4. sprawdzić, czy w lokalu i na terenie budynku, w którym mieści się ten lokal nie znajdują się elementy kampanii wyborczej (czynność tę należy również wykonywać w dniu głosowania);
5. W dniach 13 lub 14 października 2023 r. należy urządzić lokal wyborczy. Wcześniej trzeba ustalić czy wszystkie elementy wyposażenia znajdują się w lokalu. W razie braków w wyposażeniu należy je zgłaszać w piątek 13 października 2023 r. do godz. 15.30 pod numer telefonu (56) 611-86-00.
6. W dniu 14 października 2023 r. (sobota) przedstawiciele obwodowych komisji wyborczych dokonają przeliczenia kart do głosowania oraz sprawdzenia innych dokumentów i materiałów związanych z wyborami (spisy uprawnionych do głosowania, pieczęcie, obwieszczenia, informacja o sposobie głosowania, materiały biurowe itp.). Sprawdzenie będzie miało miejsce w budynku Centrum Targowego PARK przy Szosie Bydgoskiej 3 według następującego harmonogramu:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer komisji | Godz. sprawdzania materiałów |
| 52, 92, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121 | 7.30  |
| 34, 47, 50, 51, 53, 55, 56, 76, 77, 78, 101 | 7.45 |
| 3, 29, 32, 43, 44, 45, 54, 82, 86, 87, 97  | 8.15 |
| 9, 14, 20, 31, 36, 37, 40, 60, 80, 122  | 8.45 |
| 13, 23, 25, 26, 38, 39, 61, 83, 99, 108  | 9.30 |
| 21, 24, 42, 84, 85, 90, 100, 103, 104, 106, 107 | 10.00 |
| 22, 30, 41, 64, 94, 95, 98, 102, 111, 123  | 11.00 |
| 15, 18, 33, 59, 75, 79, 81, 91, 96, 109  | 11.30 |
| 8, 12, 19, 27, 35, 49, 58, 62, 63, 112  | 13.00 |
| 2, 10, 16, 17, 46, 57, 65, 68, 89, 105  | 13.30 |
| 4, 6, 11, 28, 48, 67, 69, 88, 93, 113 | 15.00 |
| 1, 5, 7, 66, 70, 71, 72, 73, 74, 110 | 15.30 |

 Sprawdzenia materiałów związanych z wyborami dokonują osoby ze składu komisji – co najmniej 1/2 pełnego składu, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący lub jego zastępca. Osoby wyznaczone do wykonania ww. czynności proszone są o zabranie ze sobą dowodów tożsamości.

 U w a g a : Karty do głosowania, spisy uprawnionych do głosowania, pieczęcie będzie można odbierać dopiero w niedzielę – w dniu 15 października 2023 r. w Centrum Targowym PARK przy Szosie Bydgoskiej 3 od godz. 4.30.

1. Transport.

W celu przewiezienia kart do głosowania rano w dniu wyborów istnieje możliwość skorzystania z samochodów służbowych należących do urzędu.

**U w a g a :** Samochody służbowe mogą być wykorzystane rano w dniu wyborów do przewiezienia kart do głosowania wraz z osobami odbierającymi karty (z urzędu do lokalu wyborczego). Nie będzie można ich wykorzystywać do przewożenia członków komisji. Komisja może użyć do celów wyborczych prywatnego samochodu, ale koszty poniesione z tego tytułu nie będą zwracane.

1. W sobotę komisje otrzymają m.in. następujące materiały:
2. obwieszczenia i plakaty do wywieszenia w lokalu;
3. skład osobowy komisji – do wywieszenia w lokalu;
4. wykaz telefonów:
	1. urzędników wyborczych;
5. Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Toruniu, z którą należy
kontaktować się m.in. w przypadku pojawienia się wątpliwości dot. przeprowadzenia głosowania;
6. Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Torunia, z którym konieczny będzie kontakt w sprawach spisu uprawnionych do głosowania,
7. Biura Obsługi Urzędu w sprawach organizacyjnych, uzupełnienia materiałów biurowych, transportu itp.,
8. bezpłatnej infolinii dla mieszkańców w celu ustalenia numeru, siedziby
i adresu obwodu głosowania (dla osób, które nie wiedzą gdzie mają głosować),
9. nieodpłatnego przewożenia osób niepełnosprawnych do lokali wyborczych.
10. W dniu 15 października 2023 r. (niedziela – dzień głosowania):

Od godz. 4.30 będą wydawane komisjom karty do głosowania, spisy wyborców oraz pieczęcie.

Najwcześniej po w/w materiały powinny się zgłosić te komisje, których siedziby są najbardziej oddalone od Centrum Targowego PARK oraz te komisje, które będą miały dużo kart do przeliczenia.

W dniu wyborów obwodowe komisje wyborcze są zobowiązane wykonywać zadania szczegółowo opisane w wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych.

Należy pamiętać o obowiązku odbierania telefonu komórkowego o godz. 7.00 przez przewodniczącego komisji w celu sprawdzenia łączności i potwierdzenia otwarcia lokalu oraz o godz. 21.00. w celu potwierdzenia zamknięcia lokalu wyborczego. Komisje mają również obowiązek przekazania meldunku o frekwencji głosowania wg stanu na godzinę 12.00 oraz na godzinę 17.00. Meldunki będą przekazywane drogą elektroniczną. Obwodowe komisje wyborcze, w miarę możliwości, powinny przystąpić do obliczania danych jeszcze przed upływem godzin sprawozdawczych. Niezwłocznie po upływie godzin sprawozdawczych komisje ustalą dane i przekażą je operatorowi informatycznego programu wyborczego. Wydrukowane meldunki o frekwencji należy wywiesić w taki sposób, by mogły być odczytane z zewnątrz.

Wszelkie czynności i zadania związane z wyborami powinny być realizowane przez obwodowe komisje wyborcze zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, co w rezultacie zagwarantuje sprawne i prawidłowe przeprowadzenie wyborów.

1. Po zakończeniu czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania – protokół głosowania należy przekazać do Okręgowej Komisji Wyborczej z siedzibą pl. Teatralny 2. Po rozliczeniu z OKW, całość materiałów należy dostarczyć do Urzędu Miasta Torunia Wały gen Sikorskiego 8 (instrukcja przekazania materiałów znajdować się będzie w dokumentach przekazanych Państwu w sobotę przedwyborczą)
2. Wypłacanie diet.

Diety dla członków komisji będą wypłacane na konta (dla osób, które podały jego numer) oraz w kasach urzędu przy ul. Grudziądzkiej 126b na parterze od dnia 20 października 2023 r.

Wysokość diet wynosi:

* dla przewodniczącego komisji – 800,00 zł
* dla zastępcy przewodniczącego – 700,00 zł
* dla członka komisji – 600,00 zł.

 Pełnomocnik Prezydenta

 ds. wyborów

 **Jacek Mularz**