

Zarządzenie Nr 260...
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 04.10.2023 roku

w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III*.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572 i poz. 1463) w zw. z § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.¹), zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Powołuje się Zespół do spraw przygotowania projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III*, w składzie:

- 1) Pan Adrian Mól – zastępca Prezydenta Miasta Torunia – Przewodniczący;
- 2) Pan Emanuel Okoń – Miejski Konserwator Zabytków – Z-ca Przewodniczącego;
- 3) Pani Alicja Jaworska – kierownik referatu, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – koordynator projektu;
- 4) Pani Agata Cyrek – starszy specjalista, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – sekretarz zespołu;
- 5) Członkowie:
 - a) Pani Beata Łuczak – dyrektor Wydziału Budżetu;
 - b) Pani Beata Romanowska – dyrektor Wydziału Prawnego;
 - c) Pan Sławomir Wiśniewski – dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów;
 - d) Pani Anna Dzieczek – dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego;
 - e) Pan Paweł Piotrowicz – dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej;
 - f) Pani Ewa Banaszczyk-Kisiel – dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki;
 - g) Pani Halina Pomianowska – dyrektor Wydziału Środowiska i Ekologii;
 - h) Pani Aleksandra Iżycka – dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta.

§ 2. Do zadań Zespołu będzie należeć:

- 1) ustalenie zakresu rzeczowego podprojektów i zadań składających się na projekt *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO - etap III*;
- 2) przygotowanie informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej i innych dokumentów wymaganych dokumentacją konkursową;
- 3) współdziałanie w zakresie opracowania działań służących spełnieniu obligatoryjnych specyficznych kryteriów wyboru projektów,
- 4) zaproponowanie wysokości wkładu własnego Gminy Miasta Toruń, w tym wysokości dotacji konserwatorskich i dotacji celowych;
- 5) monitorowanie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w konkursie w ramach Działania FENX.07.01 w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko;
- 6) raportowanie z postępu prac nad przygotowaniem projektu do Prezydenta Miasta Torunia.

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia wprowadzono zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312, nr 380 z 2014 r., nr 149, nr 273, nr 391 z 2015 r., nr 379 z 2016 r., nr 40, nr 130, nr 254, nr 319, nr 353 z 2017 r., nr 293 z 2018 r., nr 124, nr 337 z 2019 r., nr 202, nr 222, nr 230 i nr 253 z 2020 r., nr 222 i nr 290 z 2021 r., nr 7, nr 39, nr 62, nr 180, nr 192 i nr 220 z 2022 r.

33

§ 3. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Pracy, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski

Miejski Konserwator Zabytków
Emanuel Okoń

RADCA PRAWNY
Beata Zurawska
(TR - 998)

12.01.2023

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia
Adrian Mól

Regulamin Pracy
Zespołu do spraw przygotowania projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III*

§ 1. 1. Pracami „Zespołu do spraw. przygotowania do realizacji projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III*”, zwanego dalej „Zespołem” kieruje Przewodniczący.

2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej (w tym elektronicznej) lub w sytuacjach wyjątkowych po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od bieżącej potrzeby.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 14. dni od powołania Zespołu.

5. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe, jeżeli zgodnie z porządkiem posiedzenia, dotyczy ono spraw z merytorycznego zakresu wydziału, z którego dany członek zespołu został wyznaczony. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu członek Zespołu wyznacza osobę zastępującą go w pracach Zespołu.

§ 2. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynowanie prac Zespołu;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu;
- 3) ustalanie porządku posiedzenia Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) przedkładanie Prezydentowi Miasta Torunia informacji z postępu prac nad przygotowaniem projektu;
- 6) w sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć do przewodniczenia posiedzeniu wybranego członka Zespołu;
- 7) może zaprosić do udziału w posiedzeniach osoby spoza składu Zespołu, jeśli będą wymagały tego względy merytoryczne.

§ 3. Do obowiązków członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) osobisty udział w posiedzeniach Zespołu;
- 2) udzielanie informacji związanych z przygotowaniem projektu według swoich kompetencji;
- 3) przedstawianie aktualnych postępów, ewentualnych problemów i nieprawidłowości na etapie przygotowania projektu według swoich kompetencji.

§ 4. Do obowiązków sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków Zespołu o terminie posiedzenia;
- 2) przygotowywanie materiału na posiedzenia i ich dystrybucja wśród członków Zespołu;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 4) przechowywanie dokumentacji Zespołu.

§ 5. Do obowiązków koordynatora projektu należy w szczególności:

- 1) omawianie kwestii przedstawionych w porządku posiedzenia Zespołu;
- 2) wskazywanie informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej i innych dokumentów wymaganych dokumentacją konkursową;
- 3) przedstawianie postępu prac nad przygotowaniem projektu.

§ 6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który przesyła się do wiadomości wszystkim członkom Zespołu.

§ 7. Dokumentacja prac Zespołu przechowywana jest w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zileski

Miejski Konserwator Zabytków

Emanuel Okoń