



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 grudnia 2022 r.

Poz. 7109

UCHWAŁA NR 984/22 RADY MIASTA TORUNIA

z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Torunia i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Torunia, zwaną dalej Radą.

§ 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Torunia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Torunia

Marcin Czyżniewski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005, i poz. 1079 i poz. 1561.

Załącznik do uchwały nr 984/22
Rady Miasta Torunia
z dnia 15 grudnia 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Torunia

Statutu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Prezydent - Prezydent Miasta Torunia;
- 2) Rada - Młodzieżowa Rada Miasta Torunia;
- 3) Rada Miasta - Rada Miasta Torunia;
- 4) Komisja - Komisja Wyborcza;
- 5) Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Torunia;
- 6) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Torunia;
- 7) Dział Urzędu - dział Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady Miasta;
- 8) Statut Gminy - Statut Gminy Miasta Toruń;
- 9) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Miasta Torunia.

§ 2. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Miasta Torunia.

§ 3. Rada składa się z 25 członków.

§ 4. Członkowie Rady wybierani są na 2-letnią kadencję.

§ 5. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 grudnia i kończy z upływem dnia 30 listopada, z wyłączeniem pierwszej kadencji, która rozpoczyna się 1 marca 2023 r.

Rozdział 2. Wybór członków Rady.

§ 6. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Miasta Torunia, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończy 14 rok życia i nie ukończy 19 roku życia.

3. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.

§ 7. 1. Wybory zarządza Rada Miasta nie później niż na 40 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 10 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

2. Wybory członków Rady organizuje Komisja powołana uchwałą Rady Miasta na okres trwania kadencji Rady Miasta. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Komisja składa się minimum z 5 osób, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członków w liczbie minimum 2.

4. Rada Miasta ustala regulamin pracy Komisji.

5. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Torunia.

6. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Komisji.

§ 8. 1. Do zadań Komisji należy organizacja i administracyjna obsługa wyborów członków Rady, w tym:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborach;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady i ich weryfikowanie;
- 3) opracowanie wzoru listy poparcia, protokołów rejestracji kandydatów, karty do głosowania, protokołu z wyborów i zaświadczeń o wyborze;
- 4) przeprowadzanie wyborów;
- 5) ustalanie i przekazywanie do publicznej wiadomości wyników z wyborów, w trybie obwieszczenia;
- 6) zwołanie pierwszego posiedzenia Rady.

2. Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji oraz wydaje w razie potrzeby zarządzenia gwarantujące prawidłową realizację zadań komisji, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.

3. Zgłoszony kandydat musi mieć poparcie minimum 10 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rady. Mieszkaniec może udzielić poparcia nieograniczonej liczbie kandydatów.

4. Komisja Wyborcza dokonuje weryfikacji złożonych list umożliwiając, w razie potrzeby, ich uzupełnienie nie później niż w 14 dniu przed datą głosowania. Jeżeli uzupełnienie nie zostanie dokonane, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata. Prawidłowo zgłoszony kandydat podawany jest do publicznej wiadomości najpóźniej następnego dnia po zweryfikowaniu prawidłowości złożonej listy podpisów.

5. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 10 dniu przed datą głosowania.

6. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

7. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 25 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

8. W przypadku zarejestrowania mniej niż 25 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Rada Miasta zarządza ponowne wybory. Do przeprowadzenia ponownych wyborów mają zastosowanie terminy określone w § 7 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5. Zarządzenie ponownych wyborów nie ma wpływu na zakończenie kadencji, o którym mowa w § 5.

9. W przypadku zarejestrowania więcej niż 25 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

10. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

§ 10. Komisja weryfikuje czynne i bierne prawo wyborcze na podstawie:

- 1) legitymacji uczniowskich i zaświadczeń wydanych przez dyrektorów szkół na podstawie dokumentacji szkolnej
lub
- 2) innych dokumentów poświadczających miejsce zamieszkania oraz wiek.

§ 11. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokumenty, o których mowa w § 10 po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem.

§ 12. 1. W wyborach członków Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów, w ilości od jednego do ilości wybieranych członków Rady. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest wybieranych członków Rady i jeżeli nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków, traktuje się jako dopiski niewpływające na ważność głosu.

2. Prawidłowość przeprowadzenia wyborów stwierdza Komisja oraz ustala niezwłocznie wyniki głosowania i wyniki wyborów. W protokole podaje się dane zgłoszonych kandydatów, liczbę wybieranych członków Rady, zestawienie wyników głosowania, imię i nazwisko wybranych członków. W protokole opisuje się również ewentualne zastrzeżenia wyborców dotyczące prawidłowości przeprowadzenia głosowania. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji obecne na wyborach oraz Radni Miasta będący obserwatorami prac Komisji w dniu wyborów. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 13. Członkami Rady staje się 25 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Komisji w obecności Komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 2 oraz w obwieszczeniu o wynikach głosowania i wynikach wyborów.

§ 14. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania, które mogły mieć wpływ na jego wynik, Rada Miasta zarządza ponowne wybory na wniosek Konwentu Seniorów Rady Miasta. Do przeprowadzenia ponownych wyborów mają zastosowanie terminy określone w § 7 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1, ust. 4 i ust. 5.

Rozdział 3.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Komisja podejmując uchwałę, w terminie miesiąca od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcia mandatu nie stwierdza się w stosunku do członka Rady, który po dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończył 19 rok życia.

§ 16. Rada Miasta może odwołać członka Rady w sytuacji braku jego udziału w pracy Rady co najmniej przez 6 miesięcy, na podstawie uchwały Rady podjętej większością 4/5 statutowego składu Rady, umożliwiając mu przed odwołaniem złożenie wyjaśnień.

§ 17. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakuujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów. Przepis § 13 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady, albo z dniem przeprowadzenia losowania.

3. W sytuacji, gdy na skutek wygaśnięcia mandatów oraz odwołania członków Rady skład osobowy ulegnie zmniejszeniu poniżej 15 członków Rady Rada ulega automatycznemu rozwiązaniu. Rozwiązanie Rady w tym przypadku stwierdza Komisja w drodze uchwały.

Rozdział 4. Zasady działania Rady.

§ 18. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 19. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakat na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakat na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 20. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Komisja na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

6. Częstotliwość posiedzeń Rady jest uzależniona od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 21. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Torunia”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej czterech członków Rady.

5. Uchwały Rady, za wyjątkiem spraw uregulowanych w Statucie inaczej, w formie opinii, wniosków itp. są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Torunia”.

7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem do posiedzeń Rady oraz trybu głosowania stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

Rozdział 5. Kompetencje Rady.

§ 22. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 21 ust. 4 i ust. 5.

2. Do zadań Rady należy na podstawie ustawy o samorządzie gminnym:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta.

3. Ponadto do zadań Rady należy:

- 1) zapoznanie młodzieży z funkcjonowaniem samorządów lokalnych;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 4) prezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec lokalnych władz;
- 5) aktywizacja środowisk młodzieżowych ze szczególnym uwzględnieniem samorządów uczniowskich;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw ucznia;
- 7) promowanie integracji społecznej i działania na rzecz społeczności lokalnej;
- 8) promowanie działań na rzecz osób w kryzysie społecznym.

4. Rada może przedkładać Radzie Miasta projekty uchwał dotyczące młodzieży Miasta Torunia na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Projekt uchwały Rady Miasta dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Miasta jest niezwłocznie przedkładany Radzie z wnioskiem o wydanie opinii.

6. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego dla Miasta Torunia na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

§ 23. 1. Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje Rady do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje Rady podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

Rozdział 6.

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia.

§ 24. 1. Rada może delegować członka Rady na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata oraz, w przypadku gdy ma to być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata. W przypadku niepełnoletniego członka Rady wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, a także pisemne oświadczenie o zapewnieniu przez niego opieki podczas udziału niepełnoletniego członka Rady w zorganizowanym wydarzeniu.

2. Decyzja o udziale członka Rady w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez Radę w drodze uchwały.

3. Udział członka Rady w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody działu Urzędu.

Rozdział 7.

Zwrot kosztów przejazdu.

§ 25. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady, posiedzeniach komisji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, o którym mowa w § 24 ust. 1, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w wymienionym posiedzeniu lub wydarzeniu.

2. Przejazd odbywa się środkami komunikacji zbiorowej. Przejazd samochodem osobowym może odbyć się za zgodą działu Urzędu, gdy nie ma możliwości dotarcia środkami komunikacji zbiorowej.

§ 26. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady, a także rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego członka Rady, ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje członkowi Rady w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr w wysokości 0,50 zł i ilości kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca jego zamieszkania, a także rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnoletniego członka Rady, do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w § 24 ust. 1 i z powrotem.

§ 27. 1. Członek Rady, a także rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego członka Rady składa pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu na druku przekazanym Radzie przez dział Urzędu.

2. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

3. Dział Urzędu sprawdza kompletność dokumentacji i poprawność wyliczeń. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, wnioskodawca jest informowany o stwierdzonych uchybieniach drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe.

4. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

5. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 8. Kontrola i nadzór.

§ 28. 1. Rada składa Radzie Miasta roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1, kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta poprzez swoje komisje w zakresie zgodności jej działalności z prawem, stosownie do zasad ustalonych w Statucie Gminy.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Prezydent na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do nadzoru nad działalnością Rady stosuje się odpowiednio przepisy o nadzorze nad działalnością komunalną uregulowane w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 30. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Miasta może rozwiązać Radę.

§ 31. 1. W przypadkach spornych wiążące interpretacje postanowień niniejszego Statutu należą do Rady Miasta.

2. Za podstawę interpretacji przyjmuje się przepisy regulujące działalność samorządu terytorialnego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statut Gminy.