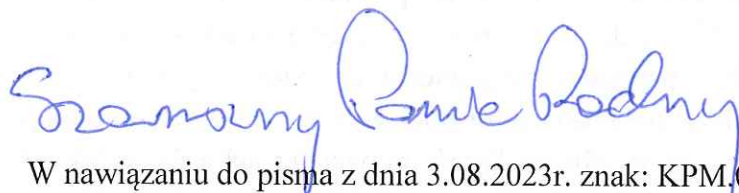


KPM.0003.1110.2023U

Pan
Piotr Lenkiewicz
Radny Miasta Torunia



W nawiązaniu do pisma z dnia 3.08.2023r. znak: KPM.0003.1110.2023, w odpowiedzi na wnioski i zapytania, złożone w dniu 27.07.2023r., informuję, co następuje.

W sprawie wykorzystania monitoringu miejskiego do ustalenia sprawców dewastacji ławek obok placu zabaw przy ul. Letniej, naprawy ww. ławek oraz zgłoszenia aktów niszczenia mienia do Komendy Policji Podgórz:

Teren rekreacyjny przy ul. Letniej jest regularnie sprzątany; w sezonie letnim 3 razy w tygodniu opróżniane są śmietniki, a cały teren oczyszczany jest z zalegających odpadów. Od początku 2023 roku doszło w ww. miejscu do jednego aktu wandalizmu, skutkującego koniecznością wymiany szczebla w ławce; wymieniono także 4 śruby mocujące. Z uwagi na niską szkodliwość czynu, zdarzenie to nie zostało zgłoszone na Policję. W ostatnim okresie nie wskazuje na ponowne próby dewastacji.

Omawiana lokalizacja objęta jest monitoringiem wizyjnym miasta Torunia. W ubiegłym roku jedna z kamer zainstalowanych na słupie przy ul. Letniej / ul. 63. Pułku Piechoty 76 została przeprogramowana, aby dokładniej dozorować rejon placu zabaw, siłowni zewnętrznej oraz wybiegu dla psów. Z uwagi na uszkodzenie światłowodu, na przełomie czerwca i lipca br., monitoring wizyjny na ww. obszarze był okresowo nieaktywny.

Do podglądu na żywo oraz dostępu do nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego miasta uprawniona jest Komenda Miejska Policji w Toruniu wraz z podległymi Komisariatami Policji. Obsługę operatorską systemu monitoringu zapewniają pracownicy Referatu ds. Monitoringu Wizyjnego Straży Miejskiej w Toruniu (SM) oraz delegowani pracownicy Komendy Miejskiej Policji. Dyżury pełnią zmianowo, w Toruńskim Centrum Zarządzania Kryzysowego (sala operatorska). W razie zaistnienia incydentu (np. zgłoszenia do służb dewastacji mienia), w zależności od stopnia przewinienia, służby prowadzące działania operacyjne w celu wykrycia sprawcy, mają możliwość analizy archiwalnego obrazu oraz zabezpieczenia materiału dowodowego (zgranie obrazu archiwalnego danej kamery poza system monitoringu). Obraz z kamery przetrzymywany jest na serwerach przez okres 30 dni; po upływie tego czasu zostaje nadpisany.

Do końca III kwartału br. planowane jest zamontowanie doświetlenia zmierzchowego dla punktu kamerowego na słupie przy ul. Letniej / ul. 63. Pułku Piechoty 76, co pozwoli uzyskać dokładniejszy obraz w porze nocnej. Z uwagi na wysokie koszty (ok. 50.000 zł), odstąpiono od budowy dodatkowego punktu monitoringu w tej lokalizacji.

SM uwzględniła teren w okolicy wieży ciśnień i placu zabaw przy ul. Letniej w swoich działaniach prewencyjnych; ww. zakres ujęto pod numerem 1593/07/2023 w książce zdarzeń i zadań doraźnych.

W sprawie nowelizacji przepisu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Toruń, dotyczącego sytuowania uli pszczelich na terenie miasta:

Na okoliczność niedopatrzenia, skutkującego przekazaniem Panu Radnemu nieaktualnej informacji o wytycznych w zakresie lokalizowania uli pszczelich, zawartej w piśmie znak: KPM.0003.1080.2023U, z dnia 17.07.2023r., w części dotyczącej zasad utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie gminy, przyjąłem wyjaśnienia dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej, p. Marcina Kowallka: powołany w piśmie jw. zapis z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Toruń (przyjętego uchwałą nr 300/16 RMT z dnia 12.05.2016r.): „ule pszczele powinny być stawiane tylko na obrzeżach miasta Torunia w odległości nie mniejszej niż 30m od zabudowań mieszkalnych” został zmieniony uchwałą nr 372/16 RMT z dnia 21.07.2016r. Sposób regulacji warunków sytuowania uli pszczelich był wówczas przedmiotem analizy, w związku z wnioskiem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w sprawie umieszczenia uli na terenie ogrodu między ul. A. Fredry i al. 500-lecia Torunia. Na podstawie analizy jw., do § 24 ust. 7 i ust. 8 ww. uchwały wprowadzone zostały mniej restrykcyjne wymagania, bazujące w dużej mierze na normatywach odległości rekomendowanych m.in. przez Polski Związek Pszczelarski w opracowanym „Kodeksie dobrej praktyki produkcyjnej w pszczelarstwie”. Obecna treść uchwały w §24 ust. 7 i ust. 8, stanowi:

„7. Utrzymywanie pszczół jest dopuszczalne po spełnieniu następujących wymagań:

- 1) usytuowania ula pszczelego w miejscu uniemożliwiającym przypadkowe wejście osób postronnych oraz oznakowania tego miejsca tablicami ostrzegawczymi, informującymi o obecności pszczół;
 - 2) usytuowania ula pszczelego w odległości co najmniej 30 metrów od granicy nieruchomości; w przypadku usytuowania ula pszczelego na dachu budynku zachowania odległości co najmniej 10 metrów od otworów okiennych znajdujących się na poziomie oraz powyżej i poniżej poziomu posadowienia ula.
8. Odległość ula od granicy nieruchomości, o której mowa w ust. 7 pkt 2 może być zmniejszona po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości przyległej, jednak nie mniej niż do 10 metrów od granicy nieruchomości.”

Ostatni tekst jednolity Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Toruń został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 04.08.2023r., pod pozycją 5034.

W sprawie funkcjonowania toalet publicznych przy pl. M. Rapackiego:

W dniu 25.05.2020r. zawarta została umowa najmu pomieszczeń położonych u zbiegu ul. F. Chopina i al. Św. Jana Pawła II, z podmiotem, który rozpoczął wówczas działalność gospodarczą we frontowej części budynku przy al. św. Jana Pawła II 2, obok lokalu, w którym mieści się punkt sprzedaży biletów komunikacji miejskiej. Pomieszczenie WC miało pełnić funkcję komplementarną do przedmiotowej działalności. W ramach podpisanej umowy, najemca zobowiązał się przeprowadzić, na własny koszt, remont i adaptację pomieszczeń oraz przywrócić lokalowi pierwotną funkcję - szaletu publicznego. W początkowych fazach prac

remontowych pomieszczenie oczyszczono z zalegających tam odpadów, usunięto tynki oraz podjęto próbę osuszenia zawilgoconych i zagrzybionych ścian. Niestety, najemca przerwał prace remontowe i nie zrealizował zadania w umownym, dwukrotnie aneksowanym, terminie, ustalonym ostatecznie na 31.12.2021r. Wobec nieregularnego uiszczania opłat czynszowych, a następnie zaprzestania ich płacenia, a także w związku z brakiem reakcji najemcy na podejmowane przez Wydział Gospodarki Komunalnej UMT próby kontaktu, po kilkukrotnych monitach, podjęto decyzję o rozwiązaniu umowy najmu. Wypowiedzenie zostało najemcy przesłane pismem z dnia 27.12.2022r., a następnie ponowione, z uwagi na nieodebranie korespondencji. Do chwili obecnej lokal nie został wydany wynajmującemu. Zaległe należności czynszowe są jednak stopniowo regulowane. W obu powyższych zakresach trwają ustalenia z byłym najemcą.

Z uwagi na bardzo zły stan techniczny, pomieszczenie toalety wymaga gruntownego remontu. W budżecie miasta na rok bieżący nie zostały zabezpieczone środki na pokrycie jego kosztów. Ewentualne plany dotyczące dalszego postępowania z omawianym lokalem mogą zostać doprecyzowane na etapie prac nad budżetem miasta na rok 2024, pod warunkiem wydania lokalu wynajmującemu.

W sprawie montażu progu zwalniającego i korekty lustra drogowego na ul. Okólnej:

Trwa opracowanie projektu stałej organizacji ruchu dla ul. Okólnej, obejmującego m.in. wykonanie progu zwalniającego w rejonie osiedla „4 Pory Roku”. Zmiana stałej organizacji ruchu na ww. ulicy zostanie przeprowadzona do 30 września br. Korekta pozycji lustra drogowego na ul. Okólnej, w rejonie ww. osiedla, została wykonana w połowie sierpnia br.

W sprawie korekty tabliczki z nazwą oraz naprawy nawierzchni ul. Akacyjnej:

Pozycja słupka i tabliczki z nazwą ul. Akacyjnej została skorygowana. Naprawa ubytku w nawierzchni ul. Akacyjnej (przy skrzyżowaniu z ul. Poznańską) została zlecona z terminem realizacji do 31.08.2023r.

W sprawie doświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Rudackiej:

Dwa przejścia dla pieszych na ul. Rudackiej, zlokalizowane w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 13, są doświetlone prawidłowo, dedykowanymi punktami świetlnymi. Nie stwierdzono awarii ww. lamp, a kontrola w terenie nie potwierdziła złej widoczności przejść oraz ich oznakowania po zmroku, co obrazują zdjęcia z przeprowadzonej wizji lokalnej, załączone do niniejszego pisma.

W sprawie wytyczenia, oznakowania i oświetlenia przejść dla pieszych oraz budowy chodnika na ul. Podgórskiej (w związku z tragicznym wypadkiem w lipcu br.):

Kwestie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na ul. Podgórskiej, w okolicy ul. Gerwazego, były przedmiotem posiedzeń: Komisji ds. Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w dniu 06.07.2023r. oraz Komisji ds. niechronionych uczestników ruchu drogowego w dniu 12.07.2023r. W wyniku przeprowadzonych analiz, we wskazanej lokalizacji nie stwierdzono nieprawidłowości w organizacji ruchu drogowego. Komisje pozytywnie zaopiniowały natomiast wprowadzenie korekt poprawiających bezpieczeństwo ruchu: tj. progów zwalniających, oznakowania poziomego P-4 (linia podwójna ciągła), na odcinku od ul. Łódzkiej do strzeżonego przejazdu kolejowego oraz barier odgradzających teren należący

do PKP S.A. od pasa drogowego. Wobec powyższego, został opracowany, a następnie w dniu 23 sierpnia br. wdrożony, projekt stałej organizacji ruchu drogowego, uwzględniający ww. rozwiązania na omawianym odcinku ul. Podgórskiej. Obecnie, wprowadzona zmiana w stałej organizacji ruchu drogowego podlega obserwacji, a uwagi z monitoringu oraz opinia Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w tej sprawie, będą podstawą do podejmowania dalszych czynności w obszarze zmian infrastruktury drogowej na ul. Podgórskiej.

Propozycje złożone we wniosku Pana Radnego, dotyczące budowy chodnika na odcinku ul. Poznańskiej od przystanku autobusowego do ul. Gerwazego oraz wyznaczenia przejścia dla pieszych w okolicy przejazdu kolejowego, wymagają dalszych analiz, nie tylko pod kątem bezpieczeństwa ruchu drogowego, ale i pod względem ewentualnej możliwości pozyskania gruntu, należącego do PKP S.A., co byłoby w tej lokalizacji wymagane dla poszerzenia i zmiany geometrii pasa drogowego. Kierunek dalszych działań oraz wprowadzanie ewentualnych kolejnych rozwiązań będzie przedmiotem rozważań w toku prac nad projektem budżetu miasta na rok 2024, z uwzględnieniem wniosków i ustaleń z przedmiotowych analiz oraz wniosków z obserwacji funkcjonowania wprowadzanej obecnie organizacji ruchu.

W sprawie wprowadzenia do PBDL asfaltowania ul. Kormorana oraz doraźnej poprawy stanu obecnej nawierzchni tej ulicy:

Zadanie dotyczące przebudowy ul. Kormorana jest rozważane w toku prac nad wariantowymi projektami Programu Budowy Dróg Lokalnych na kolejny okres. Niezbędne, doraźne naprawy nawierzchni ww. ulicy, realizowane będą przez Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, w miarę posiadanych środków, w ramach bieżącego utrzymania dróg.

W sprawie poprawy porządku na Dworcu Toruń Główny - opróżniania / zmiany pojemności koszy na śmieci na peronach:

Utrzymaniem czystości na peronach Dworca Toruń Główny zajmuje się podmiot zewnętrzny, wynajmowany przez spółkę PKP. Warunki realizacji usługi oraz dobór montowanych na peronach pojemników na śmieci pozostają poza kompetencją Gminy.

Natomiast w zakresie zarządzania przestrzenią nadzorowaną przez spółkę miejską Urbitor Sp. z o.o., w dniu 01.08.2023r. przeprowadzono niezapowiedzianą kontrolę, z udziałem przedstawicieli Rady Nadzorczej spółki. Kontrola objęła m.in. kwestie utrzymania czystości w obrębie korytarzy i hallu budynku dworca oraz funkcjonowania infrastruktury dla pasażerów: jej sprawności, dostępności i oznakowania. Nie stwierdzono wad w funkcjonowaniu infrastruktury, wszystkie windy oraz schody ruchome były sprawne, oba poziomy utrzymane w należytej czystości. Przekazano wskazówki w zakresie poprawy czytelności oznakowania windy oraz tablic informujących o WC na poziomie -1.

W sprawie szkoleń z udzielania pierwszej pomocy dla pracowników toruńskich żłobków i przedszkoli, ich częstotliwości i profilowania, wydawanych zaświadczeń o szkoleniu oraz pozaustawowych form podnoszenia wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy, stosowanych w ww. placówkach:

Stosownie do treści §20 i §21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), pracownicy szkoły / placówki podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Pomieszczenia szkoły / placówki

stanowi, że opiekun oraz wolontariusz zobowiązani są do odbywania szkoleń z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy co 2 lata, a szkolenie takie zapewnia nieodpłatnie podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy. Z uwagi na powyższe wymogi ustawowe, wszystkie osoby zatrudnione do opieki nad dziećmi w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, muszą posiadać kwalifikacje do udzielenia pierwszej pomocy dzieciom, potwierdzone stosownym zaświadczeniem / certyfikatem. Szkolenia są powtarzane co 2 lata.

Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci i zapewnienie im najwyższej jakości opieki, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 735/17 RMT z dnia 23.11.2017r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, upoważniony przez Prezydenta Miasta Torunia pracownik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej UMT, przeprowadza kontrole nadzorcze, nie rzadziej niż 2 razy do roku, w każdej placówce, zarówno miejskiej jak i niepublicznej. Średniorocznie przeprowadzanych jest ok. 100 kontroli, zarówno planowych jak i doraźnych. Zakres nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami regulują przepisy u.o.n.d.; czynności kontrolne obejmują szczegółową weryfikację m. in.: akt osobowych wszystkich osób zatrudnionych w placówce oraz z nią współpracujących, a także posiadanie przez te osoby wymogów pozakwalifikacyjnych, w tym: aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu udzielania dzieciom pierwszej pomocy, wystawionego przez uprawnione podmioty.

Kierujące żłobkami miejskimi zaplanowały, we wrześniu br., dodatkowe szkolenie medyczne dla osób zatrudnionych w żłobkach, ukierunkowane na profilaktykę zadławień.

Z powaniem

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz w instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Obowiązek przeszkolenia pracowników (tj. wszystkich osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy: nauczycieli, innych pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi), w tym z zakresu zagadnień bhp i pierwszej pomocy, spoczywa na dyrektorze szkoły / przedszkola / placówki, jako kierowniku zakładu pracy (art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 900)).

W myśl art. 209¹ §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1465), pracodawca jest także obowiązany zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz wyznaczyć pracowników do udzielania takiej pomocy. Działania te powinny być dostosowane do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników i innych osób przebywających na terenie zakładu pracy oraz do rodzaju i poziomu występujących zagrożeń.

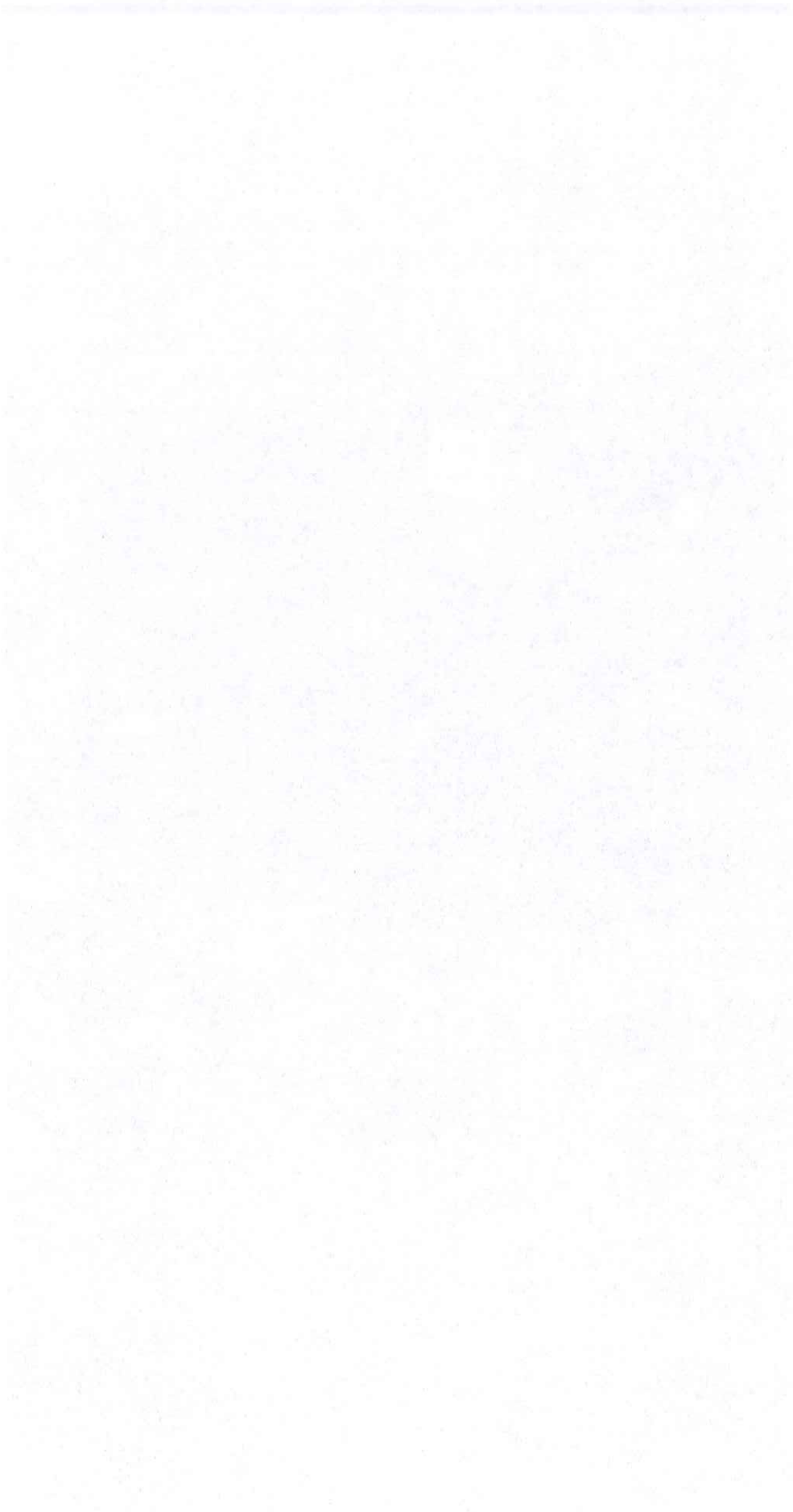
W odróżnieniu od szkoleń z zakresu bhp, nie ma regulacji prawnej dotyczącej częstotliwości szkoleń z pierwszej pomocy. Europejska Rada Resuscytacji zaleca, by powtarzać naukę pierwszej pomocy nie rzadziej niż co 2 lata. Liczne ośrodki prowadzące szkolenia z tego zakresu, bazując na swoich praktycznych doświadczeniach, wystawiają zaświadczenia o przebytych szkoleniach, określając ich ważność na okres 2, 3 lub 5 lat. Terminy te nie znajdują jednak umocowania w żadnych regulacjach prawnych i należy je rozumieć jako zalecenie organizatora szkolenia, aby po wskazanym czasie pracownik przypomniał sobie zasady postępowania w nagłych wypadkach.

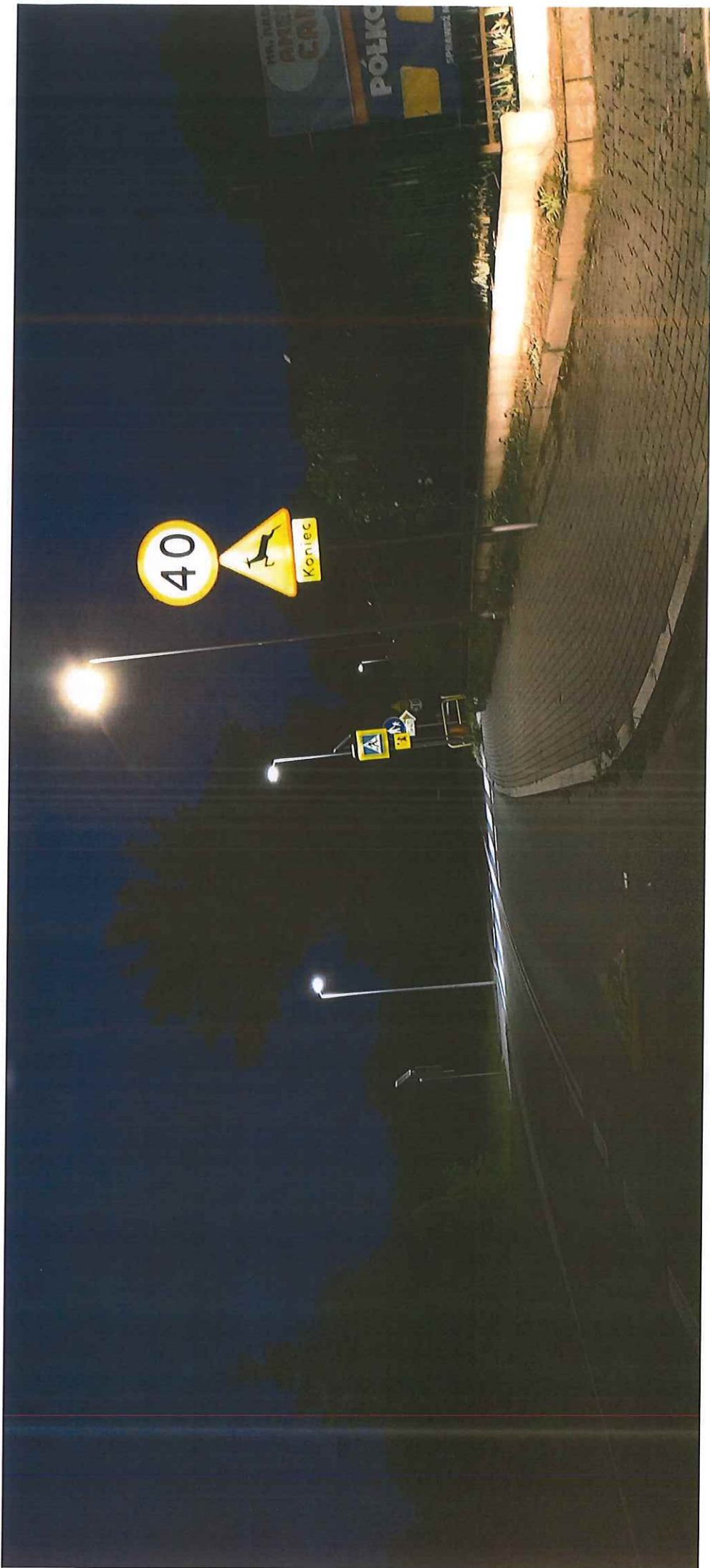
Z informacji przekazanych Wydziałowi Edukacji UMT w dniu 01.08.2023r. przez dyrektorów przedszkoli oraz szkół podstawowych prowadzonych przez GMT, wynika, że:

- wszyscy pracownicy miejskich przedszkoli i szkół podstawowych (pedagogiczni oraz niepedagogiczni) posiadają aktualne szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym również w przypadku zadławienia, profilowane pod kątem pracy z dziećmi,
- dla osób, które zostaną zatrudnione w placówkach jw. od września br., dyrektorzy zorganizują szkolenia z zakresu pierwszej pomocy po ich zatrudnieniu,
- szkolenia z udzielania pierwszej pomocy dziecku odbywają się w miejskich przedszkolach i szkołach podstawowych raz na 2, 3 bądź 5 lat,
- w aktach osobowych pracowników toruńskich jednostek oświatowych znajdują się zaświadczenia potwierdzające odbycie ww. szkolenia,
- dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych zobowiązali się do zorganizowania pracownikom, w IV kwartale 2023r., dodatkowych szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dzieciom, także w przypadkach zadławień, celem zaktualizowania oraz ugruntowania wiedzy i umiejętności pracowników placówek w tym zakresie,
- dyrektorzy, poza wymogami ustawowymi, wprowadzają indywidualne formy podnoszenia wiedzy i umiejętności pracowników, poprzez szkolenia wewnętrzne z zakresu zasad i procedur bezpieczeństwa, instruktaże postępowania z dzieckiem w przypadku zakrztuszenia, zajęcia w grupach dla dzieci z ratownikiem medycznym, etc.

Z kolei w żłobku, zgodnie z art. 16 ust. 2 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 4.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 204 ze zm.), dalej u.o.n.d., opiekunem może być osoba, która odbyła, nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, szkolenie z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy. Ponadto, art. 18a ww. ustawy







Zofia omik 2

