

Toruń, dnia 8 września 2023 r.

BMKZ.270.4.2023

BADANIE RYNKU

w celu szacowania wartości zamówienia

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia, w celu oszacowania wartości, przed planowanym udzieleniem zamówienia publicznego, usługi przeprowadzenia konsultacji społecznych, wykonania studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami dla projektu **Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III** ubiegającego się o dofinansowanie ze środków unijnych w drodze naboru wniosków w trybie konkursowym w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytetu VII *Kultura*, Działanie 7.1. *Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej*.

W ramach projektu przewiduje się przede wszystkim prace remontowe, konserwatorskie, adaptacyjne obiektów zabytkowych z obszaru Zespołu Staromiejskiego w Toruniu wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO oraz na Listę Pomników Historii Prezydenta RP. Planowane działania mają poszerzyć dostęp do zasobów kultury, w tym zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami oraz poprawić obsługę ruchu turystycznego. W efekcie zostanie poszerzona oferta kulturalna, nastąpi rozwój turystyki kulturowej oraz wykorzystanie potencjału toruńskich zabytków do stworzenia markowego produktu turystycznego Torunia.

I. Wycenę należy przesłać lub złożyć:

- na Formularzu szacowania (Załącznik 1),
- informacja cenowa musi zawierać koszt netto i brutto osobno dla każdego zakresu (opisanego w pkt. IV),
- w sekretariacie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia przy ul. Podmurnej 2/2a lub drogą elektroniczną na adres: bmksz@um.torun.pl
- w terminie do dnia **15.09.2023 r. do godz. 15.30.**

II. Kody CPV:

- Kod CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- Kod CPV: 85312320-8 – Usługi doradztwa
- Kod CPV: 98133100-5 – Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych

III. Wymagania dotyczące potencjalnego Wykonawcy

W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia będzie wymagane udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wymagane będzie także doświadczenia z opracowania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów dotyczących obiektów zabytkowych lub obszaru zabytkowego lub posiadających wartości historyczne, które otrzymały pozytywny wynik w naborze projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych. Oferent będzie także musiał wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą o wykształceniu wyższym ekonomicznym.

IV. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

Głównym celem wykonania przedmiotu zamówienia będzie pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu operacyjnego, strategii na poziomie krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu.

Przedmiotem zamówienia będzie usługa wykonana w 3 zakresach:

- 1) Przeprowadzenie konsultacji społecznych, zakończonych raportem potwierdzającym aktywny udział mieszkańców lub organizacji pozarządowych w wypracowaniu ostatecznego kształtu projektu obejmujące:
 - opracowanie terminarza i scenariusza procesu konsultacyjnego, uwzględniającego minimalne terminy wynikające z *Regulaminu konsultacji społecznych Gminy Miasta Toruń* (będącym załącznikiem do uchwały nr 508/13 z 21 lutego 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3215);
 - przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjno-informacyjnych na temat konsultacji (m.in.: materiałów informacyjnych do publikacji na stronie internetowej miasta, projekt graficzny i zapewnienie wydruk materiałów promocyjnych: plakatów w formacie A3 - 200 szt. oraz formacie A1 lub B 1 - 20 szt., ulotek w formacie A5 - 2 000 szt.);
 - ekspozycję ww. plakatów w pojazdach komunikacji miejskiej, na słupach ogłoszeniowych, w punktach użyteczności publicznej oraz kolportaż ww. ulotek na terenie Zespołu Staromiejskiego w Toruniu;
 - przeprowadzenie analizy grup interesariuszy procesu konsultacyjnego, w celu zapewnienia reprezentatywności realizowanego działania;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie jednego otwartego spotkania dla mieszkańców, w formule adekwatnej do tematu konsultacji i aktywizującej jego uczestników np. World Cafe lub podobnej (w tym wynajem i przygotowanie odpowiedniej wielkości sali, zapewnienie nagłośnienia w postaci 2 mikrofonów bezprzewodowych oraz systemu nagłośnienia, zapewnienia drobnego cateringu, wody, kawy, herbaty), zapewnienie moderatorów, przygotowanie scenariusza

- spotkania, materiałów do pracy warsztatowej podczas spotkania, narzędzi pozyskiwania opinii uczestników konsultacji (np. ankieta), przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji informacyjnej dotyczącej przedmiotu konsultacji – do zaprezentowania podczas spotkania, zapewnienie udziału ekspertów, którzy wezmą czynny udział w spotkaniu, nagrywanie przebiegu spotkania audio i dokumentacji zdjęciowej, opracowanie protokołu spotkania, zawierającego m.in. zestawienie zgłoszonych uwag i opinii oraz wypracowanych propozycji;
- zapewnienie mieszkańcom możliwość składania uwag w przedmiocie konsultacji – pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w całym okresie trwania konsultacji;
 - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do publikacji szczegółowy raportu z przeprowadzonych konsultacji w formacie docx, zawierającego co najmniej opis przebiegu konsultacji, charakterystykę grup uczestników, szczegółowe zestawienie uwag, opinii, propozycji i wniosków zebranych podczas konsultacji pogrupowanych tematycznie oraz wypracowanych rekomendacji – przy czym rekomendacje zostaną sformułowane po odniesieniu się Zamawiającego do zgłoszonych podczas konsultacji uwag, opinii, propozycji wniosków. Raport, o którym mowa zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji wstępnej (bez rekomendacji) w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia zbierania uwag określonej w harmonogramie konsultacji. Zamawiający odniesie się merytorycznie do zgłoszonych propozycji w ciągu kolejnych 10 dni kalendarzowych, a Wykonawca uzupełni raport do finalnej wersji (podsumowanie i rekomendacje) w ciągu 7 dni kalendarzowych od przekazania stanowiska merytorycznego przez Zamawiającego. Z przykładową formą raportów stosowanych przez Zamawiającego można się zapoznać na stronie internetowej pod adresem: <http://www.konsultacje.torun.pl/pl/konsultacje/torunpl/konsultacje-spoleczne/przyjete-do-realizacji/zakonczone>);
 - opracowanie podsumowującą proces prezentacji multimedialnej, w formie edytowalnej, w formacie pptx, która powinna zawierać m.in.: opis przebiegu konsultacji, syntetyczne omówienie zgłoszonych uwag, wniosków i rekomendacji;
 - omówienie wyników konsultacji społecznych Zamawiającemu, w terminie wskazanym w kontaktach roboczych.

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy na potrzeby organizacji spotkania sprzęt multimedialny (laptop, projektor) oraz pośredniczyć w wynajmie sal w jednostkach miejskich (np. w szkołach, jednostkach kultury). Dodatkowo zapewni udział swoich przedstawicieli eksperckich w spotkaniach otwartych i innych działaniach zaplanowanych w procesie konsultacji społecznych.

Wszelkie działania związane z przygotowaniem, prowadzeniem i podsumowaniem procesu konsultacyjnego wymagają uzgodnienia z Zamawiającym w kontaktach roboczych i udokumentowania w formie pisemnej lub elektronicznej.

- 2) Wykonanie „Studium Wykonalności” zgodnie z *Wytocznymi do przygotowania studium wykonalności*, dotyczącymi projektu w ramach VII Priorytetu FEnIKS, obejmujące m.in.:
- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
 - Zgodność projektu z celami wsparcia;
 - Analizę opcji technicznych;
 - Analizę ryzyka;
 - Analizę wrażliwości;
 - Analizę popytu wykonaną przez firmę zewnętrzną wraz z określeniem metodologii badań;
 - Harmonogram realizacji;
 - Analizę finansową/ekonomiczną;
 - Plan finansowania;
 - Metodykę szacowania maksymalnego poziomu pomocy;
 - Ocenę długoterminowej trwałości finansowo-instytucjonalnej projektu.
- 3) Opracowanie i przygotowanie do złożenia „Wniosku o dofinansowanie projektu” (w wymaganym systemie teleinformatycznym) wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami określonymi w załącznikach do *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny* w ramach VII Priorytetu FEnIKS, m.in.:
- Analizą rynku;
 - Tabelą przedstawiającą koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem kosztów;
 - Preliminarzem kosztów całkowitych projektu;
 - Testem pomocy publicznej;
 - Mapą obszaru objętego wpisem na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i Listę Pomników Historii Prezydenta RP z zaznaczoną lokalizacją miejsca realizacji projektu;
 - Harmonogramem realizacji projektu - Wykres Gantta dla projektu;
 - Badaniami wykonane przez firmę zewnętrzną określające społeczne zapotrzebowanie na projekt wraz z określeniem metodologii tych badań;
 - Raportem z konsultacji społecznych;
 - Określeniem maksymalnej kwoty dofinansowania – pomoc publiczna;
 - Metodyką – pomoc inwestycyjna FEnIKS;
 - Pomocą inwestycyjną – kalkulacja FEnIKS;
 - Metodyką – pomoc operacyjną FEnIKS;
 - Pomocą operacyjną – kalkulacja FEnIKS.

Przewidywany czas na wykonanie usługi 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Dodatkowy opis przedmiotu szacowania wartości zamówienia

- 1) Projekt „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III” planowany jest do złożenia w konkursie w ramach Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytetu VII *Kultura*, Działanie 7.1 *Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej* (termin naboru w 2024 r.), którego dokumentacja opublikowana zostanie na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/skorzystaj/nabory>.
- 2) Planowana do objęcia wsparciem ze środków unijnych inwestycja, przewiduje przede wszystkim prace remontowe, konserwatorskie, adaptacyjne obiektów zabytkowych z obszaru Zespołu Staromiejskiego w Toruniu wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO oraz na Listę Pomników Historii Prezydenta RP. Przedsięwzięcie będzie kolejnym etapem projektu, wcześniej realizowanego przez Gminę Miasta Toruń w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oraz 2014-2020. Projekt będzie realizowany w formule partnerstwa podmiotów spoza sektora finansów publicznych oraz Gminy Miasta Toruń jako lidera projektu (Partnera Wiodącego). Wybór partnerów nastąpi w otwartym naborze. Roboty budowlane planuje się rozpocząć w 2025 r. Całkowite zakończenie projektu planuje się w III kw. 2029 r. Szacowana wartość projektu wynosi prawie 90 mln zł.
- 3) Wszystkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia informacje i dokumenty, zostaną udostępnione przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na etapie realizacji umowy z Wykonawcą.
- 4) Wszystkie dokumenty i opracowania stanowiące przedmiot zamówienia muszą być spójne i zostać przygotowane zgodnie z dokumentacją konkursową (ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny projektów), dokumentami programowymi oraz wytycznymi pełniącymi rolę Instytucji Zarządzającej FEnIKS 2021-2027 ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) Raport z konsultacji społecznych potwierdzający aktywny udział mieszkańców lub organizacji pozarządowych w wypracowaniu ostatecznego kształtu projektu;
 - b) Studium Wykonalności wykonane zgodnie z *Wytycznymi do przygotowania studium wykonalności* dotyczącymi projektu w ramach VII Priorytetu FEnIKS 2021-2027. Wykonawca profesjonalnie przedstawi i uzasadni projekt co do celowości jego realizacji przy współfinansowaniu ze środków europejskich, tj. sporządzi streszczenie Studium i podsumowanie – zawierające główne wnioski oraz wskazanie miejsc, w których dokument odnosi się do kryteriów oceny i wyboru projektów FEnIKS;
 - c) Wniosek o dofinansowanie projektu (w wymaganym systemie teleinformatycznym) na wzorze wniosku o dofinansowanie dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytetu VII *Kultura*, Działanie 7.1 *Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej* stanowiącego

- załącznik do *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny*, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą załącznik do ww. *Regulaminu*;
- d) Załączniki do wniosku o dofinansowanie, które muszą zostać wykonane zgodnie z Listą (i zakresem) załączników do wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik do *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny*, a w przypadkach, w których jest to wymagane przez Instytucję Organizującą Konkurs – na formularzach (wzorach) wskazanych w dokumentacji konkursowej;
- e) Analizę popytu, wykazującą społeczne zapotrzebowanie na projekt stanowiącej odrębny dokument wykonany przez firmę zewnętrzną zajmującą się badaniem rynku lub podmioty szkolnictwa wyższego i nauki konkretnych badań określających społeczne zapotrzebowanie na projekt oraz wykazującą szacowaną liczbę dodatkowych odwiedzających. Wyniki przeprowadzonej analizy popytu powinny zostać uwzględnione w analizie finansowej projektu (w szczególności w jego trwałości finansowej).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do analizy kosztorysów, projektów, programów i dokumentacji niezbędnej do przygotowania przedmiotu zamówienia oraz analizy dokumentów i wytycznych dotyczących nowej perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027 już zatwierdzonych (wraz z ich aktualizacjami) i przyjętych w najbliższej przeszłości, m.in:
- a) *Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027*;
 - b) *Szczegółowy Opis Priorytetów dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027*;
 - c) *Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027*;
 - d) *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
 - e) *Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027*;
 - f) *Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*;
 - g) *Europejskie Zasady Jakości dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe*;
 - h) *Model zapewnienia dostępności i oferty kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami*;
 - i) *Uchwała Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027: nr 25/2023 z 20 kwietnia 2023 r.- Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów*;
 - j) *Uchwała Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027: nr 25/2023 z 20 kwietnia 2023 r., nr 42/2023 z 19 maja 2023 r.- Specyficzne kryteria wyboru projektu (działanie 7.1)*.

- 5) Wszystkie dokumenty i opracowania stanowiące przedmiot zamówienia zostaną sporządzone w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD/DVD, pliki edytowalne).
- 6) W przypadku, gdy Instytucja Organizująca Konkurs lub inny uprawniony podmiot, zgłosi uwagi, poprosi o wyjaśnienia, uzupełnienie dokumentacji na etapie oceny projektu, a także w przypadku opublikowania nowych lub aktualizacji dokumentów konkursowych, programowych i wytycznych, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania nieodpłatnie korekty dokumentów i opracowań będących przedmiotem zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 7) Podczas wykonywania usługi Wykonawca zostanie zobowiązany do współpracy z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

VI. Uwagi ogólne:

- 1) Niniejsze badanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania wyżej opisanej usługi.
- 2) Badanie rynku ma na celu dokonanie oszacowania wartości zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem Nr 247 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 22.09.2021 r.
- 3) Sprawę w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków prowadzi Alicja Jaworska, tel. 56 611 87 84, e-mail – a.jaworska@um.torun.pl.

Miejski Konserwator Zabytków

Emanuel Okoń

Załącznik:

- 1) Formularz szacowania