URZĄD MIASTA TORUNIA

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

87-100 Toruń, ul. Podmurna 2, 2a

Tel. (56) 611 87 95, fax (56) 611 87 80

e-mail: bmkz@um.torun.pl

Toruń, dnia 8 września 2023 r.

BMKZ.270.4.2023

**BADANIE RYNKU**

**w celu szacowania wartości zamówienia**

 Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia, w celu oszacowania wartości, przed planowanym udzieleniem zamówienia publicznego, usługi przeprowadzenia konsultacji społecznych, wykonania studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami dla projektu **Toruńska Starówka – ochrona
i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III** ubiegającego się
o dofinansowanie ze środków unijnych w drodze naboru wniosków w trybie konkursowym
w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytetu VII *Kultura*, Działanie 7.1. *Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej*.

W ramach projektu przewiduje się przede wszystkim prace remontowe, konserwatorskie, adaptacyjne obiektów zabytkowych z obszaru Zespołu Staromiejskiego w Toruniu wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO oraz na Listę Pomników Historii Prezydenta RP. Planowane działania mają poszerzyć dostęp do zasobów kultury, w tym zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami oraz poprawić obsługę ruchu turystycznego. W efekcie zostanie poszerzona oferta kulturalna, nastąpi rozwój turystyki kulturowej oraz wykorzystanie potencjału toruńskich zabytków do stworzenia markowego produktu turystycznego Torunia.

1. **Wycenę należy przesłać lub złożyć:**
* na Formularzu szacowania (Załącznik 1),
* informacja cenowa musi zawierać koszt netto i brutto osobno dla każdego zakresu (opisanego w pkt. IV),
* w sekretariacie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia przy ul. Podmurnej 2/2a lub drogą elektroniczną na adres: bmkz@um.torun.pl
* w terminie do dnia **15.09.2023 r. do godz. 15.30.**
1. **Kody CPV:**
* Kod CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
* Kod CPV: 85312320-8 – Usługi doradztwa
* Kod CPV: 98133100-5 – Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych
1. **Wymagania dotyczące potencjalnego Wykonawcy**

W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia będzie wymagane udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wymagane będzie także doświadczenia z opracowania studiów wykonalności i wniosków
o dofinansowanie dla projektów dotyczących obiektów zabytkowych lub obszaru zabytkowego lub posiadających wartości historyczne, które otrzymały pozytywny wynik
w naborze projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych. Oferent będzie także musiał wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobą
o wykształceniu wyższym ekonomicznym.

1. **Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**

Głównym celem wykonania przedmiotu zamówienia będzie pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu operacyjnego, strategii na poziomie krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu.

Przedmiotem zamówienia będzie usługa wykonana w 3 zakresach:

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych, zakończonych raportem potwierdzającym aktywny udział mieszkańców lub organizacji pozarządowych w wypracowaniu ostatecznego kształtu projektu obejmujące:
* opracowanie terminarza i scenariusza procesu konsultacyjnego, uwzględniającego minimalne terminy wynikające z *Regulaminu konsultacji społecznych Gminy Miasta Toruń* (będącym załącznikiem do uchwały nr 508/13 z 21 lutego 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3215);
* przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjno-informacyjnych na temat konsultacji (m.in.: materiałów informacyjnych do publikacji na stronie internetowej miasta, projekt graficzny i zapewnienie wydruk materiałów promocyjnych: plakatów w formacie A3 - 200 szt. oraz formacie A1 lub B 1 - 20 szt., ulotek
w formacie A5 - 2 000 szt.);
* ekspozycję ww. plakatów w pojazdach komunikacji miejskiej, na słupach ogłoszeniowych, w punktach użyteczności publicznej oraz kolportaż ww. ulotek na terenie Zespołu Staromiejskiego w Toruniu;
* przeprowadzenie analizy grup interesariuszy procesu konsultacyjnego, w celu zapewnienia reprezentatywności realizowanego działania;
* zorganizowanie i przeprowadzenie jednego otwartego spotkania dla mieszkańców, w formule adekwatnej do tematu konsultacji i aktywizującej jego uczestników np. World Cafe lub podobnej (w tym wynajem i przygotowanie odpowiedniej wielkości sali, zapewnienie nagłośnienia w postaci 2 mikrofonów bezprzewodowych oraz systemu nagłośnienia, zapewnienia drobnego cateringu, wody, kawy, herbaty), zapewnienie moderatorów, przygotowanie scenariusza spotkania, materiałów do pracy warsztatowej podczas spotkania, narzędzi pozyskiwania opinii uczestników konsultacji (np. ankieta), przygotowanie
i przeprowadzenie prezentacji informacyjnej dotyczącej przedmiotu konsultacji – do zaprezentowania podczas spotkania, zapewnienie udziału ekspertów, którzy wezmą czynny udział w spotkaniu, nagrywanie przebiegu spotkania audio
i dokumentacji zdjęciowej, opracowanie protokołu spotkania, zawierającego m.in. zestawienie zgłoszonych uwag i opinii oraz wypracowanych propozycji;
* zapewnienie mieszkańcom możliwość składania uwag w przedmiocie konsultacji – pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w całym okresie trwania konsultacji;
* opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do publikacji szczegółowy raportu
z przeprowadzonych konsultacji w formacie docx, zawierającego co najmniej opis przebiegu konsultacji, charakterystykę grup uczestników, szczegółowe zestawienie uwag, opinii, propozycji i wniosków zebranych podczas konsultacji pogrupowanych tematycznie oraz wypracowanych rekomendacji – przy czym rekomendacje zostaną sformułowane po odniesieniu się Zamawiającego do głoszonych podczas konsultacji uwag, opinii, propozycji wniosków. Raport,
o którym mowa zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji wstępnej (bez rekomendacji) w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia zbierania uwag określonej w harmonogramie konsultacji. Zamawiający odniesie się merytorycznie do zgłoszonych propozycji w ciągu kolejnych 10 dni kalendarzowych,
a Wykonawca uzupełni raport do finalnej wersji (podsumowanie i rekomendacje) w ciągu 7 dni kalendarzowych od przekazania stanowiska merytorycznego przez Zamawiającego. Z przykładową formą raportów stosowanych przez Zamawiającego można się zapoznać na stronie internetowej pod adresem: http://www.konsultacje.torun.pl/pl/konsultacjetorunpl/konsultacje-spoleczne/przyjete-do-realizacji/zakonczone);
* opracowanie podsumowującą proces prezentacji multimedialnej, w formie edytowalnej, w formacie pptx, która powinna zawierać m.in.: opis przebiegu konsultacji, syntetyczne omówienie zgłoszonych uwag, wniosków i rekomendacji;
* omówienie wyników konsultacji społecznych Zamawiającemu, w terminie wskazanym w kontaktach roboczych.

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy na potrzeby organizacji spotkania sprzęt multimedialny (laptop, projektor) oraz pośredniczyć w wynajmie sal w jednostkach miejskich (np. w szkołach, jednostkach kultury). Dodatkowo zapewni udział swoich przedstawicieli eksperckich w spotkaniach otwartych i innych działaniach zaplanowanych w procesie konsultacji społecznych.

Wszelkie działania związane z przygotowaniem, prowadzeniem i podsumowaniem procesu konsultacyjnego wymagają uzgodnienia z Zamawiającym w kontaktach roboczych i udokumentowania w formie pisemnej lub elektronicznej.

1. Wykonanie „Studium Wykonalności” zgodnie z *Wytycznymi do przygotowania studium wykonalności*, dotyczącymi projektu w ramach VII Priorytetu FEnIKS, obejmujące m.in.:
* Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
* Zgodność projektu z celami wsparcia;
* Analizę opcji technicznych;
* Analizę ryzyka;
* Analizę wrażliwości;
* Analizę popytu wykonaną przez firmę zewnętrzną wraz z określeniem metodologii badań;
* Harmonogram realizacji;
* Analizę finansową/ekonomiczną;
* Plan finansowania;
* Metodykę szacowania maksymalnego poziomu pomocy;
* Ocenę długoterminowej trwałości finansowo-instytucjonalnej projektu.
1. Opracowanie i przygotowanie do złożenia „Wniosku o dofinansowanie projektu”
(w wymaganym systemie teleinformatycznym) wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami określonymi w załącznikach do *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny* w ramach VII Priorytetu FEnIKS, m.in.:
* Analizą rynku;
* Tabelą przedstawiające koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem kosztów;
* Preliminarzem kosztów całkowitych projektu;
* Testem pomocy publicznej;
* Mapą obszaru objętego wpisem na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i Listę Pomników Historii Prezydenta RP z zaznaczoną lokalizacją miejsca realizacji projektu;
* Harmonogramem realizacji projektu - Wykres Gantta dla projektu;
* Badaniami wykonane przez firmę zewnętrzną określające społeczne zapotrzebowanie na projekt wraz z określeniem metodologii tych badań;
* Raportem z konsultacji społecznych;
* Określeniem maksymalnej kwoty dofinansowania – pomoc publiczna;
* Metodyką – pomoc inwestycyjna FEnIKS;
* Pomocą inwestycyjną – kalkulacja FEnIKS;
* Metodyką – pomoc operacyjną FEnIKS;
* Pomocą operacyjną – kalkulacja FEnIKS.

Przewidywany czas na wykonanie usługi 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. **Dodatkowy opis przedmiotu szacowania wartości zamówienia**
2. Projekt „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap III” planowany jest do złożenia w konkursie w ramach Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytetu VII *Kultura*, Działanie 7.1 *Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej* (termin naboru
w 2024 r.), którego dokumentacja opublikowana zostanie na stronie:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/skorzystaj/nabory>.

1. Planowana do objęcia wsparciem ze środków unijnych inwestycja, przewiduje przede wszystkim prace remontowe, konserwatorskie, adaptacyjne obiektów zabytkowych
z obszaru Zespołu Staromiejskiego w Toruniu wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO oraz na Listę Pomników Historii Prezydenta RP. Przedsięwzięcie będzie kolejnym etapem projektu, wcześniej realizowanego przez Gminę Miasta Toruń w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oraz 2014-2020. Projekt będzie realizowany w formule partnerstwa podmiotów spoza sektora finansów publicznych oraz Gminy Miasta Toruń jako lidera projektu (Partnera Wiodącego). Wybór partnerów nastąpi w otwartym naborze. Roboty budowlane planuje się rozpocząć w 2025 r. Całkowite zakończenie projektu planuje się w III kw. 2029 r. Szacowana wartość projektu wynosi prawie 90 mln zł.
2. Wszystkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia informacje i dokumenty, zostaną udostępnione przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na etapie realizacji umowy z Wykonawcą.
3. Wszystkie dokumenty i opracowania stanowiące przedmiot zamówienia muszą być spójne i zostać przygotowane zgodnie z dokumentacją konkursową (ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny projektów), dokumentami programowymi oraz wytycznymi pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej FEnIKS 2021-2027 ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
	1. Raport z konsultacji społecznych potwierdzający aktywny udział mieszkańców lub organizacji pozarządowych w wypracowaniu ostatecznego kształtu projektu;
	2. Studium Wykonalności wykonane zgodnie z *Wytycznymi do przygotowania studium wykonalności* dotyczącymi projektu w ramach VII Priorytetu FEnIKS 2021-2027. Wykonawca profesjonalnie przedstawi i uzasadni projekt co do celowości jego realizacji przy współfinansowaniu ze środków europejskich, tj. sporządzi streszczenie Studium i podsumowanie – zawierające główne wnioski oraz wskazanie miejsc, w których dokument odnosi się do kryteriów oceny
	i wyboru projektów FEnIKS;
	3. Wniosek o dofinansowanie projektu (w wymaganym systemie teleinformatycznym) na wzorze wniosku o dofinansowanie dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytetu VII *Kultura*, Działanie 7.1 *Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej* stanowiącego załącznik do *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny*, zgodnie
	z instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą załącznik do ww. *Regulaminu*;
	4. Załączniki do wniosku o dofinansowanie, które muszą zostać wykonane zgodnie
	z Listą (i zakresem) załączników do wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik do *Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny*,
	a w przypadkach, w których jest to wymagane przez Instytucję Organizującą Konkurs – na formularzach (wzorach) wskazanych w dokumentacji konkursowej;
	5. Analizę popytu, wykazującą społeczne zapotrzebowanie na projekt stanowiącej odrębny dokument wykonany przez firmę zewnętrzną zajmującą się badaniem rynku lub podmioty szkolnictwa wyższego i nauki konkretnych badań określających społeczne zapotrzebowanie na projekt oraz wykazującą szacowaną liczbę dodatkowych odwiedzających. Wyniki przeprowadzonej analizy popytu powinny zostać uwzględnione w analizie finansowej projektu (w szczególności
	w jego trwałości finansowej).
4. Wykonawca zobowiązany jest do analizy kosztorysów, projektów, programów
i dokumentacji niezbędnej do przygotowania przedmiotu zamówienia oraz analizy dokumentów i wytycznych dotyczących nowej perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027 już zatwierdzonych (wraz z ich aktualizacjami) i przyjętych w najbliższej przyszłości, m.in:
	1. *Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027*;
	2. *Szczegółowy Opis Priorytetów dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027*;
	3. *Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027*;
	4. *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
	5. *Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027*;
	6. *Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*;
	7. *Europejskie Zasady Jakości dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe*;
	8. *Model zapewnienia dostępności i oferty kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami*;
	9. *Uchwała Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027: nr 25/2023 z 20 kwietnia 2023 r.- Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów;*
	10. *Uchwała Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027: nr 25/2023 z 20 kwietnia 2023 r., nr 42/2023 z 19 maja 2023 r.- Specyficzne kryteria wyboru projektu (działanie 7.1).*
5. Wszystkie dokumenty i opracowania stanowiące przedmiot zamówienia zostaną sporządzone w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD/DVD, pliki edytowalne).
6. W przypadku, gdy Instytucja Organizująca Konkurs lub inny uprawniony podmiot, zgłosi uwagi, poprosi o wyjaśnienia, uzupełnienie dokumentacji na etapie oceny projektu, a także w przypadku opublikowania nowych lub aktualizacji dokumentów konkursowych, programowych i wytycznych, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania nieodpłatnie korekty dokumentów i opracowań będących przedmiotem zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Podczas wykonywania usługi Wykonawca zostanie zobowiązany do współpracy
z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.
8. **Uwagi ogólne:**
9. Niniejsze badanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania wyżej opisanej usługi.
10. Badanie rynku ma na celu dokonanie oszacowania wartości zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem Nr 247 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 22.09.2021 r.
11. Sprawę w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków prowadzi Alicja Jaworska,
tel. 56 611 87 84, e-mail – a.jaworska@um.torun.pl.

 Miejski Konserwator Zabytków

/-/

Emanuel Okoń

Załącznik:

1) Formularz szacowania