

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
87-100 Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

W N I O S E K

**o wydanie pozwolenia na udostępnienie terenu dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu
na organizację wydarzenia plenerowego**

1. Nazwa wydarzenia:

.....
.....
.....

2. Rodzaj wydarzenia:*

uroczystości państwowe, święta narodowe lub miejskie, uroczystości samorządowe, uroczystości religijne, uroczystości o ważnym znaczeniu promocyjnym dla GMT wynikające z zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, koncert, akcja zbierania podpisów, happening, wystawa, wydarzenie o charakterze handlowo – rozrywkowym, wydarzenie promujące programy społeczne realizowane przez samorządy, inne wydarzenie niekomercyjne/komercyjne:

.....

3. Nazwa organizatora wydarzenia:

.....
.....

4. Dane organizatora wydarzenia do kontaktu:

adres:.....

.....

nr tel. kontaktowego:

adres mail:.....

5. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:

Imię i nazwisko:.....

nr tel. kontaktowego:.....

adres mail:.....

6. Terminy:

1) montaż infrastruktury:

data..... godziny: od..... do.....

2) termin wydarzenia:

data..... godziny: od..... do.....

3) demontaż infrastruktury:

data..... godziny: od..... do.....

7. Miejsce wydarzenia:*

Rynek Staromiejski – pierzeja wschodnia		Rynek Nowomiejski – pierzeja wschodnia	
Rynek Staromiejski – pierzeja zachodnia		Rynek Nowomiejski – pierzeja zachodnia	
Rynek Staromiejski – pierzeja południowa		Rynek Nowomiejski – pierzeja południowa	
Rynek Staromiejski – pierzeja północna		Rynek Nowomiejski – pierzeja północna	
ul. Różana	ul. Szeroka	ul. Królowej Jadwigi	
ul. Żeglarska	ul. Chełmińska	ul. Łazienna	
ul. Panny Marii	ul. Ducha Św.	ul. Szewska	
ul. Kopernika	ul. Szczytna	ul. Most Pauliński	ul. Wielkie Garbary

8. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji wydarzenia (montaż bez ingerencji/z ingerencją w nawierzchnię), szczególne wymiary poszczególnych elementów infrastruktury, rodzaj i liczba elementów, rodzaj i wymiary nośników promocyjno-reklamowych,:*

namioty/drewniane konstrukcje (domki):

.....

scena:

.....

barierki, elementy zabezpieczenia:

.....

krzesła, leżaki, stoły, ławy itp:

.....

wolnostojące nośniki reklamowe:

.....

łączna powierzchnia do wynajęcia w m²).....

9. Rodzaj nagłośnienia niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia wraz z podaniem jego mocy:

1) próba akustyczna: data.....godziny: od.....do.....

2) nagłośnienie imprezy: data.....godziny: od..... do.....

3) informacja o rodzaju muzyki i mocy nagłośnienia.....

10. Informacja o liczbie i celu wjazdu pojazdów niezbędnych do obsługi wydarzenia wraz z podaniem numerów rejestracyjnych:

- 1) pojazdy osobowe do 3,5 ton.....
- 2) pojazdy powyżej 3,5 ton.....
- 3) wozy transmisyjne:
- 4) agregaty:.....
- 5) inne:.....
- 6) cel wjazdu:.....

11. Planowana jednorazowa ilość uczestników (widzów):

.....

12. Planowane środki służące zapewnieniu podstawowych potrzeb uczestników wydarzenia:

służba ochrony:.....
służby medyczne:.....
zaplecze sanitarne:.....
utrzymanie czystości:.....

13. Dane do wystawienia faktury VAT:

.....
nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT
.....
adres wnioskodawcy
.....
NIP wnioskodawcy
.....
adres, na który ma być wysłana faktura VAT

14. Czy wydarzenie jest dofinansowane ze środków Gminy Miasta Toruń w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy? TAK / NIE*

.....
.....
(nazwa konkursu z oferty)

15. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócona kaucja (nie dotyczy wydarzeń organizowanych przez Gminę Miasta Toruń lub jej organy, przez podmioty działające na zlecenie Gminy, organizacje pozarządowe realizujące wydarzenia plenerowe w ramach otwartych konkursów ofert na

[illegible]

Oświadczam, że wszelkie instalacje i konstrukcje wolnostojące, a w szczególności konstrukcje sceniczne sytuowane w związku z organizacją wydarzenia posiadają dokumenty poświadczające bezpieczeństwo oraz że będą one montowane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z udostępnieniem terenu dróg wewnętrznych na organizację i przeprowadzenie wydarzenia plenerowego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b) w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne..
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(podpis wraz z imienną pieczętą)

Załączniki do wniosku:

- 1) plan sytuacyjny na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500,
- 2) wizualizację/zdjęcia w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk handlowych, promocyjnych, nośników promocyjno – reklamowych itp.,
- 3) program wydarzenia,
- 4) dowód wpłaty kaucji¹ w wysokości 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) dla wydarzeń o powierzchni do 500 m² włącznie oraz w wysokości 2.000 zł (słownie złotych: dwa tysiące) dla wydarzeń o powierzchni powyżej 500 m²,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3),
- 6) wniosek o wydanie zezwolenia na wjazd oraz postój na obszarze Zespołu Staromiejskiego – Strefa Zamieszkania i Strefa Dróg Wewnętrznych Wyłączonych z Ruchu Pojazdów (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4) – w przypadku zamiaru wjazdu

* właściwe podkreślić, zaznaczyć

¹Nie pobiera się kaucji w przypadku wydarzeń organizowanych przez Gminę Miasta Toruń lub jej organy, przez podmioty działające na zlecenie Gminy, organizacje pozarządowe realizujące wydarzenia plenerowe w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy oraz w przypadku organizowania obchodów świąt państwowych lub miejskich.