

WGK.GO.7000.5.129.2023.ŁN

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie i dostarczenie zlecniodawcy 500 szt. naklejek, na podstawie projektu i według przedstawionego wzoru, które stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Naklejki należy przygotować według poniższych parametrów:

- średnica naklejki ca. 140 mm, średnica grafiki ca. 100 mm, wielkość czcionki ca. 10 mm.,
- należy zachować kolorystykę zbliżoną do wzoru naklejki,
- należy użyć barwników odpornych na działanie promieni UV,
- wydruk jednostronny na papierze samoprzylepnym o gramaturze 100-130 g/m<sup>2</sup>,
- naklejki należy wykończyć powlekając papier matowym laminatem, który będzie chronić papier przed wpływem czynników atmosferycznych,
- naklejki należy przygotować na arkuszach o wymiarach maksymalnych 1000 mm. na 1000 mm.
- Wykonawca wykona cięcie ploterowe naklejek po obwodzie,
- naklejki powinny być odporne na samoczynne odklejanie pod wpływem warunków atmosferycznych przy ich zastosowaniu na zewnątrz budynków,

### I. Zakres prac obejmuje:

1) przygotowanie 500 szt. naklejek i dostarczenie wykonawcy na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej UMT, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń.

Termin realizacji: 3 tygodnie od dnia zlecenia.

Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

Uwagi ogólne: nie dotyczy.

### II. Inne, istotne wymagania stawiane potencjalnym wykonawcom:

- a) Przedmiot zlecenia zostanie wykonany przy użyciu materiałów i sprzętu, który dostarczy Wykonawca,
- b) Okres gwarancji minimum 12 miesięcy od daty dostawy. Gwarancja obejmuje zarówno jakość wykonania jak również zastosowane materiały,
- c) W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonej partii produktów, Zlecniodawca pozostawi naklejki do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając o stwierdzonych brakach lub wadach, w sporządzonej notatce reklamacyjnej,
- d) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od Zlecniodawcy wadliwych przedmiotów zamówienia i rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotów wolnych od wad na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji, w tym koszty odbioru i zwrotu reklamowanych produktów ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne będzie prowadzone w oparciu o dokumentację sporządzoną przez Zlecniodawcę – notatkę reklamacyjną,

- e) Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez Zleceniodawcę i Wykonawcę,
- f) Zapłata należności za wykonaną usługę będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT wraz z załącznikami, do siedziby Zleceniodawcy,
- g) Termin związania z ofertą: co najmniej 30 dni od daty złożenia oferty.

### **III. Wydział Gospodarki Komunalnej informuje, że:**

- a) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zleceniodawcy do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- c) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

Propozycję oferty cenowej (formularz w załączeniu) należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub faxem, do dnia **17.07.2023 r., do godz. 10.00** na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia, ul. Legionów 220 z dopiskiem "dostawa naklejek"; fax.: 56 611 83 05, e-mail: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl). Sprawę w wydziale prowadzi – p. Łukasz Naskręt, tel.: 0-56 611 83 32, e-mail: [l.naskret@um.torun.pl](mailto:l.naskret@um.torun.pl).

### **IV. Informacje o ochronie danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/Pani praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl), telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w celu realizacji zlecenia na realizację usługi wykonania i dostarczenia 500 szt. naklejek. Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) poprawienia swoich danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Torunia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie



swoich danych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl) lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).

Z poważaniem

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej

  
Marcin Kowallek

STARSZY INSPEKTOR  
  
Lukasz Naskret  
03.07.2023r.

Kierownik  
Referatu Gospodarki odpadami  
i Usług Komunalnych  
  
Joanna Lepiowska

## **FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

**Przedmiot zamówienia:** dostawa naklejek.

**Wykonawca:** adres, NIP, REGON, telefon, fax, e-mail.

**Cena ryczałtowa za wykonanie usługi:** cena netto, vat %, cena brutto.

**Termin realizacji zamówienia:** 3 tygodnie od dnia zlecenia.

**Termin związania z ofertą:** co najmniej 30 dni od daty składania ofert.

**Data i podpis Wykonawcy:**