Toruń, dnia 01.06.2023 r.

MZD.DO.2111.7.2023

# Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu

ul. Grudziądzka 159

ogłasza nabór ofert na wolne stanowisko pracy:

**Specjalista ds. przygotowania inwestycji**

1. **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe techniczne- budowlane, preferowana specjalność drogowa,

- umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust.1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530).

1. **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawa z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy w szczególności:

1. ustawy o drogach publicznych,
2. ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
3. ustawy Prawo o ruchu drogowym,
4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. ustawy Prawo ochrony środowiska,

- prawo jazdy kat. B.

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
2. Przygotowywanie i koordynowanie inwestycji drogowych wraz z infrastrukturą służącą eksploatacji drogi w tym: opracowywanie i przekazywanie danych do wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie opracowań projektowych.
3. Sprawdzanie dokumentacji pod względem zgodności opracowania z zawartymi umowami, oraz kompletności wymaganych uzgodnień i ważności decyzji administracyjnych.
4. Egzekwowanie warunków umownych związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.
5. Udział w konsultacjach społecznych opracowań projektowych będących w zakresie swojego działania w formach ustalonych przez Urząd Miasta Torunia.
6. Opiniowanie dokumentacji projektowych w zakresie posiadanych kompetencji.
7. Uzgadnianie, weryfikowanie i dokonywanie odbiorów zleconych zadań inwestycyjnych.
8. Weryfikowanie kosztorysów inwestorskich na zaplanowane zadania pod względem zgodności z kosztorysem ofertowym lub przedmiarem robót stanowiącymi załączniki do dokumentacji projektowej.
9. Przekazywanie danych do rocznych planów rzeczowo-finansowych dla robót inwestycyjnych z zakresu swojego działania.
10. Przekazywanie danych dotyczących sprawozdań z realizacji budżetu Miejskiego Zarządu Dróg.
11. Współdziałanie w przygotowywaniu porozumień dotyczących zasad, terminów i kosztów usuwania ewentualnych kolizji obcych sieci i urządzeń zlokalizowanych w pasie drogowym z budową danej drogi.
12. Zlecanie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wybranych do realizacji zadań z budżetu partycypacyjnego.
13. Przygotowywanie odpowiedzi na wpływające pisma dotyczące inwestycji.
14. Współuczestniczenie w postępowaniach dotyczących udzielania zamówień publicznych.
15. Aktualizacja komputerowej bazy danych związanej z książką dróg i obiektów inżynierskich.
16. Obsługa klientów w zakresie bazy danych oraz pomoc pracownikom MZD w zakresie korzystania z bazy danych.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
5. kserokopie dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje  
   i umiejętności,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust.1 oraz ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530)- załącznik nr 1,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną - załącznik nr 2,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych związana realizacją procesu rekrutacji - załącznik nr 3.

**5**. **Warunki zatrudnienia:**

W Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

1. pierwsza i druga umowa o prace zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt. 5;
2. pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530);
3. czas trwania pierwszej umowy o pracę dla osób, które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
4. czas trwania drugiej umowy na czas określony będzie ustalony po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
5. postanowień pkt. 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530).

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy,

2) czas pracy: pełen wymiar; przeciętnie 40 godz. tygodniowo,

3) praca związana ze stresem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZD w maju 2023 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń - **w terminie do dnia 7 lipca 2023r. do godz. 1500**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. MZD. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: „Specjalista ds. przygotowania inwestycji”.**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www. mzd.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Grudziądzkiej 159.

*„Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, z siedzibą 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie* [*http://mzd.torun.pl/*](http://mzd.torun.pl/) *w zakładce RODO.”*