

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi polegającej na opracowaniu „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2024-2027” (zwanego dalej programem).

Program zostanie przygotowany na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 z późn. zm.), aktualnego Narodowego Programu Zdrowia oraz w oparciu o „Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2023 roku” wydane przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2024-2027” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi.

Rodzaj zamówienia: CPV 85322000 Program działań na rzecz gmin.

Ramowa struktura programu:

- wstęp,
- diagnoza lokalnych zasobów i problemów jako punkt wyjścia do opracowania programu oraz monitorowania podejmowanych działań,
- zasoby miasta do realizacji zadań profilaktyczno-naprawczych,
- cele programu,
- priorytetowe działania w ramach programu i wskaźniki ich realizacji,
- finansowanie programu oraz sposób jego realizacji,
- zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Toruniu,
- sposób monitorowania i ewaluacji programu,
- podsumowanie,
- spis tabel i wykresów.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2024-2027”;
- 2) udział przedstawiciela Wykonawcy w konsultacjach społecznych programu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) sporządzenie (w formacie Power Point) prezentacji dotyczącej metodologii przygotowania programu i jego założeń oraz zaprezentowanie programu radnym podczas sesji Rady Miasta Torunia w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) dostarczenie Zamawiającemu dokumentu w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf (wersja elektroniczna zgodna z systemem operacyjnym MS Windows) oraz w wersji papierowej w formacie A4 (w wersji kolorowej) w 3 egzemplarzach.

Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu umowy i korzystania z nich na wszelkich polach eksploatacji.

**Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.**

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca usługi powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego dokumentu strategicznego dla jednostek samorządu terytorialnego powyżej 100 tys. mieszkańców, popartego referencjami (skany/kserokopie).

## **III. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Cena - waga kryterium 60%.

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2. Wykazanie wykonania przez Wykonawcę dwóch gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla jednostki samorządu terytorialnego liczącej powyżej 100 tys. mieszkańców, poparte referencjami – do 20%.
3. Wykazanie dysponowania personelem posiadającym określone kwalifikacje – do 20%:
  - a) osoba z doświadczeniem w prowadzeniu analiz statystycznych oraz badań społecznych – min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu badań statystycznych, wyższe wykształcenie z zakresu nauk społecznych – 10%,
  - b) specjalista w zakresie wdrażania strategii – min. 5 lat doświadczenia w przygotowywaniu, wdrażaniu oraz monitoringu i ewaluacji dokumentów strategicznych w jednostkach budżetowych – 5%,
  - c) moderator – 5 lat doświadczenia w prowadzeniu warsztatów oraz procesów negocjacyjnych i konsultacyjnych – 5%.

Oferta powinna zawierać dokumenty, na podstawie których Zamawiający jednoznacznie zweryfikuje spełnianie powyższych kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

## **IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia, 87-100 Toruń, ul. Falata 39** w nieprzekraczalnym terminie do **21.06.2023 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego) osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [wzips@um.torun.pl](mailto:wzips@um.torun.pl).
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest p. Katarzyna Waśko, tel. 56 611 85 24, e-mail: [k.wasko@um.torun.pl](mailto:k.wasko@um.torun.pl).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane do kierującego ofertę.
5. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130.000 zł netto i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
10. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od postępowania ofertowego.
13. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
15. W przypadku odstąpienia Oferenta od zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

INSPEKTOR  
M. Wasil  
Ka

DYREKTOR  
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
  
Małgorzata Słabicka

