

WE.061.3.2023

### **Zapytanie ofertowe**

Wydział Edukacji Urzędu Miasta Torunia składa zapytanie ofertowe na realizację usługi polegającej na opracowaniu „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2028”.

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały gen. W. Sikorskiego 8,  
87-100 Toruń  
NIP: 879-000-10-14

#### **II. Informacje ogólne:**

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130 000 zł netto i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
6. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Miasta Toruń lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od postępowania ofertowego.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
13. W przypadku odstąpienia Oferenta od zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

### **III. Przedmiot zamówienia:**

„Strategia rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2028” powinna wskazywać strategiczne cele, problemy, zadania i kierunki rozwoju toruńskiej edukacji w wieloletniej perspektywie. Dokument po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i przyjęciu uchwałą Rady Miasta Torunia będzie stanowić podstawę do działań związanych z rozwojem edukacji podejmowanych przez Urząd Miasta Torunia.

Opracowanie zgodnie z poniższymi założeniami „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2028”:

1. analiza potencjałów i jej braków, wyzwań, zalet i wad, szans i zagrożeń dotyczących edukacji w Toruniu,
2. wskazanie podstawowych problemów wraz ze sposobami ich rozwiązania,
3. całościowa analiza strategiczno-programowa rozwoju edukacji w Toruniu, w tym wskazanie rekomendacji w zakresie kierunków działań, celów oraz wdrażania nowych działań stawiających na rozwój edukacji w odniesieniu do aktualnych prognoz, potrzeb i trendów,
4. ocena wpływu pandemii COVID-19 oraz przybycia obywateli Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa na rozwój edukacji miasta Torunia oraz jego oferty edukacyjnej oraz przygotowania wniosków dotyczących podjęcia działań naprawczych i rozwojowych w obszarze toruńskiej edukacji w związku z zaistniałymi sytuacjami kryzysowymi,
5. oceny i aktualizacji potencjału edukacyjnego Torunia ze szczególnym zwróceniem uwagi na potencjalnych partnerów/podmioty, które będą zaangażowane w proces realizacji „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2028”,
6. analiza i ocena kompatybilności planowanych działań w ramach strategii, z aktualnymi zapisami Strategii rozwoju miasta Torunia, Województwa Kujawsko-Pomorskiego, strategii Rozwoju Kraju i innych dokumentów planistycznych oraz działań realizowanych przez jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Miasta Torunia,
7. wskazanie możliwości wsparcia planowanych do realizacji działań ze środków zewnętrznych,
8. wskazanie celów (priorytetów oświatowych) oraz działań wraz z ich opisami, jak również listy spodziewanych rezultatów do osiągnięcia (mierniki) wraz z określeniem głównych partnerów niezbędnych do ich realizacji,
9. przedstawienie harmonogramu, formy wdrażania strategii i realizacji strategii (w tym określenie czasu realizacji, wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za etapy wdrażania strategii, źródeł finansowania dany cel/działanie).

### **IV. Organizacja pracy:**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje rekomendowane etapy pracy:

1. opracowanie propozycji raportu metodologicznego;
2. wprowadzenie ewentualnych zgłoszonych uwag do raportu metodologicznego;
3. badania jakościowe oraz ustalenie obszarów i podobszarów tematycznych;
4. powołanie zespołu ekspertów ze strony Wykonawcy oraz Urzędu Miasta Torunia;
5. ustalenie ostatecznego brzmienia celów głównych oraz powołanie podzespołów odpowiedzialnych za pracę nad każdym z celów szczegółowych;
6. analiza informacji otrzymanych od ekspertów dotyczącą określonych obszarów i podobszarów tematycznych, zgromadzenie źródeł oraz analiza danych niezbędnych do wykonania Strategii;

7. spotkania z ekspertami, mające na celu zebranie i uzupełnienie wiedzy oraz dyskusje na temat rekomendacji znajdujących się w nadesłanych informacjach;
8. analizowanie, przetwarzanie danych i informacji, formułowanie wniosków poprzedzające pracę nad sprawozdaniem z konsultacji eksperckich;
9. stworzenie sprawozdania z konsultacji eksperckich oraz wyznaczenie głównych rekomendacji i priorytetów do dalszej szczegółowej dyskusji z interesariuszami;
10. stworzenie ankiety oraz przeprowadzenie ankietowego badania jakościowego online na grupie 1000 interesariuszy;
11. spotkania online z grupami interesariuszy;
12. analiza badania ankietowego i dokumentacji po spotkaniu z grupami interesariuszy oraz uzupełnianie danych potrzebnych do stworzenia ostatecznego dokumentu;
13. sporządzenie „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2027” oraz opracowanie programu monitorowania strategii wraz z proponowanymi wskaźnikami oceny realizacji strategii i miarami efektywności (opracowanie narzędzi – np. tabele w formacie .xlsx);
14. wprowadzenie uzgodnionych z Zamawiającym zmian w Strategii;
15. przygotowanie prezentacji Strategii w formie slajdów z komentarzem w formacie Power Point oraz jej prezentacja na naradzie monotematycznej z udziałem Prezydenta Miasta Torunia;
16. wprowadzenie ewentualnych zgłoszonych uwag.

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek współpracować z koordynatorem do Spraw Rozwoju Edukacji Miasta Torunia na lata 2024-2028 (zarządzenie PMT nr 112 z dnia 10.05.2023 r.), z zespołem planowania strategicznego, a także Urzędem Miasta Torunia i jego jednostkami, w tym z:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Wydziałem Edukacji;               | 9. Toruński Ośrodek Doradztwa           |
| 2. Wydziałem Sportu i Rekreacji,     | Metodycznego i Doskonalenia             |
| 3. Wydziałem Zdrowia i Polityki      | Nauczycieli;                            |
| Spółecznej;                          | 10. Wydział Budżetu;                    |
| 4. Wydziałem Środowiska i Ekologii,  | 11. Wydział Inwestycji i Remontów;      |
| 5. Wydziałem Kultury;                | 12. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, |
| 6. Wydziałem Promocji i Turystyki,   | 13. Toruńskim Centrum Usług Wspólnych,  |
| 7. Wydziałem Rozwoju i Programowania | 14. instytucjami, organizacjami         |
| Europejskiego;                       | pozarządowymi, środowiskiem mającym     |
| 8. Toruńskim Centrum Biznesu;        | wpływ na proces edukacji.               |

#### **V. Minimalny zakres/struktura dokumentu:**

1. wprowadzenie – przedmiot i cel opracowania;
2. organizacja prac, w tym metodyka opracowania strategii, liczba spotkań, konsultacji i podmioty w nich uczestniczące oraz spis dokumentów planistycznych, które zostały uwzględnione w opracowaniu Strategii;
3. skład zespołu planowania strategicznego;
4. analiza stanu i potrzeb obejmująca uwarunkowania prawne i instytucjonalne, w tym dokumenty strategiczne na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym, identyfikację potencjału oraz przewidywane w przyszłości zmiany, szanse oraz zagrożenia (w tym analiza SWOT);
5. analiza problemów;
6. analiza celów: celów głównych i celów cząstkowych/operacyjnych;

7. przegląd planowania strategicznego (mierniki), w tym ustalenie celi cząstkowych, mierników/wskaźników (określenie wskaźników bazowych i docelowych) na lata 2024-2028;
8. harmonogram działań, w tym określenie czasu realizacji, podmiotów realizujących/współdziałających, źródeł finansowania dany cel/działanie;
9. monitorowanie i ewaluacja;
10. podsumowanie;
11. załącznik – tabele zbiorcze służące do monitorowania i zbierania danych do corocznych sprawozdań od jednostek oświatowych prowadzonych przez GMT, Wydziałów UMT i innych podmiotów realizujących/współdziałających określonych w strategii;
12. do opracowania powinny być załączone wykorzystane w czasie jego przygotowywania podsumowania, tabele, wykresy, materiały analityczne oraz raporty z przeprowadzonych konsultacji i ewentualne załączniki źródłowe.

Wyniki zamówienia powinny być przedstawione w „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2028”.

Produktami zlecanej usługi będą:

- a) raport metodologiczny,
- b) raport końcowy,
- c) tabele zbiorcze służące do monitorowania i zbierania danych do corocznych sprawozdań od jednostek oświatowych prowadzonych przez GMT, Wydziałów UMT i innych podmiotów realizujących/współdziałających określonych w strategii.

#### **VI. Prowadząc badania i przygotowując raport należy uwzględnić m.in. następujące opracowania i źródła informacji:**

1. Krajowa Polityka Miejska 2030;
2. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030;
3. Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2023 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+;
4. Strategia rozwoju miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.,
5. Strategia Europa 2020. Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu
6. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)
7. Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Torunia na lata 2022-2050;
8. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027;
9. Miejski program promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego Rynku Pracy Torunia na lata 2021-2027;
10. Strategia rozwiązywania problemów społecznych dla miasta Torunia na lata 2021-2027;
11. dodatkowe informacje Wykonawca będzie mógł zaczerpnąć z corocznie aktualizowanych dokumentów „Raport o stanie Gminy Miasta Toruń”, „Informacja o stanie miasta”, sprawozdań z realizacji „Strategia rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2016-2023”

Ponadto Strategia powinna być zgodna z dokumentami lokalnymi, krajowymi i regionalnymi, których treść porusza tematykę opracowywanego dokumentu, włączając w to projekty regulacji dotyczących okresu do roku 2028 oraz projektami inwestycyjnymi współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej.

**VII. Rodzaj zamówienia:** usługi, CPV 73.22.00.00 - usługi doradcze w zakresie rozwoju.

**VIII. Od wykonawcy wymaga się:**

1. Rzetelnej, obiektywnej i terminowej realizacji zlecenia.
2. Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zlecenia.
3. Konsultowania kwestii związanych z opracowaniem ewaluacji z Zamawiającym oraz uwzględniania jego uwag na każdym etapie zlecenia.
4. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym i wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.
5. Umożliwienia Zamawiającemu wglądu w proces realizacji zlecenia na każdym etapie prac.
6. Rzetelnego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia poprawnej realizacji zlecenia.
7. Analizy informacji/danych oraz formułowania zasadnych wniosków oraz rekomendacji.
8. Przekazania Zamawiającemu wstępnej wersji dokumentu do akceptacji zgodnie z terminem określonym w umowie oraz jego ostatecznej wersji.
9. Uwzględnienia w dokumencie wypracowanych i zgłoszonych w procesie konsultacyjnym uwag.

**IX. Termin realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy,

Zakończenie – 09.01.2024 r.

Poszczególne etapy realizacji zadania wraz z terminami zostaną określone w umowie z Wykonawcą.

**X. Warunek udziału w postępowaniu (kwalifikacje podmiotu lub osoby):**

1. Podmiot, osoba lub zespół powinni spełniać następujące warunki: doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentów o podobnym charakterze, w tym co najmniej dwóch dokumentów zgodnych z przedmiotem zamówienia, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykazane referencjami,
2. **Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Powyższe warunki będą stanowić jakościowe kryteria oceny ofert.

**XI. Dokumentacja wymagana razem z ofertą:**

1. Zestawienie wykonanych usług potwierdzająca posiadane przez Wykonawcę doświadczenie w zakresie przygotowywania przedmiotu zamówienia, doświadczenie dotyczące opracowywania zgodnych z przedmiotem zamówienia, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (w formie wykazu zrealizowanych/realizowanych badań ewaluacyjnych).
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych przez Wykonawcę w zestawieniu, o którym mowa w XI pkt 1, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp. (skany/kserokopie).
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
4. **Nie złożenie dokumentacji wymienionej w pkt 1-3 skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

## **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena brutto i netto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowy, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
5. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny oraz umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą po wyborze oferty.
6. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP i REGON, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
7. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty do niej dołączane (załączniki) muszą być podpisane przez Wykonawcę i stanowić będą załącznik do umowy, o której mowa w pkt 5.

## **XIII. Sposób i termin składania ofert:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Wydziału Edukacji, 87-100 Toruń, ul. Fałata 39** w nieprzekraczalnym terminie do **05.06.2023 r. do godziny 14.30** (decyduje data wpływu od Zamawiającego), osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [we@um.torun.pl](mailto:we@um.torun.pl)
3. W tytule oferty wysłanej drogą elektroniczną bądź na dostarczonej kopercie należy umieścić zapis: „Oferta na realizację usługi polegającej na opracowaniu „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2028”.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się pocztą elektroniczną z wykonawcami jest Pani Anna Łukaszewska – dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Torunia – e-mail: [we@um.torun.pl](mailto:we@um.torun.pl).
5. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

## **XIV. Ocena ofert i kryteria:**

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium                 | Waga kryterium (%) |
|-----|---------------------------|--------------------|
| 1   | cena oferty brutto P1     | 60                 |
| 2   | doświadczenie oferenta P2 | 40                 |
| 4   | razem                     | 100                |

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej.

Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

**1) Kryterium nr 1 – cena oferty brutto:**

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium, tj. 60\%}$$

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

**2) Kryterium nr 2 – doświadczenie:**

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{liczba wykonanych podobnych opracowań wg oferty badanej}}{\text{najwyższa suma wykonanych podobnych opracowań wśród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium, tj. 40\%}$$

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.

$$P \text{ (całkowita punktacja)} = P1 + P2$$

- Oferty ocenione będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonego do oferty wykazu dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy,
- Zamawiający wybierze ofertę, która będzie łączyła kryterium korzystnej ceny oraz wymaganego doświadczenia.

**XV. Odbiorca usługi:**

- Finalnym odbiorcą usługi będzie Wydział Edukacji Urzędu Miasta Torunia. Opracowanie należy wykonać w formie pisemnej w 2 zbindowanych egzemplarzach w formacie A4, a także w wersji elektronicznej w pliku edytowalnym o rozszerzeniu „doc” lub „docx” oraz w pliku o rozszerzeniu „pdf” wysłana drogą mailową na adres we@um.torun.pl. Wersja elektroniczna powinna być zgodna z systemem operacyjnym MS Windows.
- Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu umowy i korzystania z nich na wszelkich polach eksploatacji.

**XVI. Informacje o ochronie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Torunia jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl), telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym, pod nazwą „Zapytanie ofertowe na usługę przeprowadzenia ewaluacji „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2016-2023”.”
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasta Torunia przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Torunia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia.
5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzania danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl) lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).



## FORMULARZ OFERTY

|   |   |
|---|---|
| <b>PRZEDMIOT<br/>ZAMÓWIENIA</b>   | Realizacja usługi polegającej na opracowaniu „Strategii rozwoju edukacji miasta Torunia na lata 2024-2028”                          |
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b>  | Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. W. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14<br>wydział prowadzący sprawę: Wydział Edukacji |
| <b>WYKONAWCA</b><br>Adres:<br>NIP:<br>REGON:<br>e-mail:                                 | .....<br>.....<br>.....<br>.....  |
| <b>CENA brutto</b><br>(z podatkiem VAT) za<br>wykonanie całego przedmiotu<br>zamówienia | Cyfrowo:<br>.....<br>Słownie:<br>.....  |

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – w celu potwierdzenia spełnienia warunku

| Lp. | Przedmiot kontraktu | Zamawiający | Miejsce | Data wykonania | Wartość kontraktu |
|-----|---------------------|-------------|---------|----------------|-------------------|
| 1.  |                     |             |         |                |                   |
| 2.  |                     |             |         |                |                   |
| 3.  |                     |             |         |                |                   |
| 4.  |                     |             |         |                |                   |
| 5.  |                     |             |         |                |                   |
| ... | ....                | ....        | ....    | ....           | ....              |

1. Do oferty załączam niezbędne do jej oceny oświadczenia i referencje.

2. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....

miejsowość, dnia

.....

podpis oferenta

Dyrektor Wydziału Edukacji

  
Anna Maszewska