

Toruń, dnia 20.04.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Biuro Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia oferty na roboty remontowe  
w budynkach Urzędu Miasta Torunia.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miasta Torunia  
ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
87 – 100 Toruń

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartość zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup, dostawa farb i pomalowanie pomieszczeń:

- 1) W budynku Urzędu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8:
  - a) korytarz przy wejściu głównym, klatka schodowa, kancelaria, sala konferencyjna nr 15,
- 2) W budynku Urzędu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10:
  - a) pom. nr 14, 18, 19, 21, 22, 23, 34, wiatrołap przy wejściu głównym, korytarz na parterze, WC – parter, I i II piętro,
- 3) W budynku Urzędu przy ul. Legionów 220:
  - a) pom. nr 4, 5, 6, 10, 24, sala operacyjna WOM – parter, część korytarza I piętro,
- 4) W budynku Urzędu przy ul. Batorego 38/40:
  - a) sala obsługi interesantów oraz korytarze na parterze,
- 5) W budynku Urzędu przy ul. Bydgoska 5:
  - a) klatka schodowa,
- 6) W budynku Urzędu przy ul. Podmurna 2/2A:
  - a) klatka schodowa.

2. Zakup, dostawa i montaż wykładzin podłogowych:

- 1) W budynku Urzędu przy ul. Wały gen Sikorskiego 10:
  - a) pok. nr 21, wykładzina dywanowa wraz z remontem i przygotowaniem podłoża zgodnie z wymaganiami producenta wykładzin,
- 2) W budynku Urzędu przy ul. Legionów 220:
  - a) sala operacyjna WOM, wykładzina typu tarkett wraz z remontem i przygotowaniem podłoża zgodnie z wymaganiami producenta wykładzin,
- 3) W budynku Urzędu przy ul. Grudziądzkiej 126 b:
  - a) pok. nr 106, wykładzina typu tarkett wraz z remontem i przygotowaniem podłoża zgodnie z wymaganiami producenta wykładzin.

3. Inne prace, zakup, dostawa i naprawa:

- 1) W budynku Urzędu przy ul. Wały gen Sikorskiego 8:
  - a) likwidacja wilgoci oraz tynkowanie ścian w lokalu użytkowym (kiosk),
- 2) W budynku Urzędu przy ul. Legionów 220:
  - a) naprawa schodów wejściowych (wyjście ewakuacyjne) wymiana płytek gresowych.
- 3) W budynku Urzędu przy ul. Batorego 38/40:
  - a) Wymiana stolarki drzwiowej w WC na parterze - 2szt.,
- 4) W budynku Urzędu przy ul. Podmurna 2/2A:
  - a) Położenie papy termozgrzewalnej na dachu Bramy Mostowej oraz wykonanie obróbki świetlika z papy termozgrzewalnej.

4. Techniczne cechy równoważności:

**Farba emulsyjna** - klasa odporności farby emulsyjnej na szorowanie wg. PN-EN 13300

Wewnętrzna farba emulsyjna przeznaczona do malowania ścian i sufitów wewnątrz budynków (tynki cementowe i cementowo-wapienne, gipsowe, płyty kartonowo-gipsowe, tapety).

Zamawiający ustala maksymalną możliwą do zaoferowania przez wykonawcę klasę na poziomie 3.

Przez "klasę odporności" zamawiający rozumie: ubytek grubości powłoki, po określonej liczbie cykli szorowania, adekwatny do danej klasy (klasa I  $<5 \mu\text{m}$  po 200 cyklach szorowania, klasa II  $\geq 5 \mu\text{m}$  i  $<20 \mu\text{m}$  po 200 cyklach szorowania, klasa III  $\geq 20 \mu\text{m}$  i  $<70 \mu\text{m}$  po 200 cyklach szorowania, klasa IV  $<70 \mu\text{m}$  po 40 cyklach szorowania, klasa V  $\geq 70 \mu\text{m}$  po 40 cyklach szorowania).

## Grunt do podłoży

Szybkoschnący grunt nie zawierający rozpuszczalnika na bazie żywicy syntetycznej:

- a) penetrujący i poprawiający przyczepność,
- b) przepuszcza parę wodną,
- c) nie zmydla się w trakcie stosowania,
- d) po wyschnięciu jest bezbarwny.

### 5. Specyfikacja wykładziny:

- 1) Wykładzina PVC homogeniczna: Tarkett Norma nie wymagająca dodatkowej obróbki powierzchni lub równoważna o parametrach:
  - a) klasa użytkowa wg ISO 10574 (EN 685): 34/43
  - b) Typ wykładziny wg ISO 10581: Typ.I
  - c) Grubość całkowita wykładziny wg ISO 24346 (EN 428): 2.00 mm
  - d) Grubość warstwy użytkowej wg ISO 24340 (EN 429): 2.00 mm
  - e) Waga całkowita wg ISO 23997 (EN 430): 2790 g/m<sup>2</sup>
  - f) Wgniecenie resztkowe wg ISO 24343-1 (EN 433): 0.03 mm
  - g) zabezpieczenie powierzchni: PUR Reinforced łatwe i tanie utrzymanie
  - h) Całkowita emisja LZO: < 10 µg/m<sup>3</sup> po 28 dniach
  - i) właściwości elektrostatyczne wg EN 1815: <2kV
  - j) Clean room test (pomieszczenia sterylne) ASTM F51/00: - ; ISO146441: -
  - k) właściwości antypoślizgowe wg DIN 51130: R9, EN 13893: ≥0.3
  - l) stabilność wymiarowa wg EN 434: ≤0.40%
  - m) dobra odporność chemiczna
  - n) klasa palności EN 13501-1: Bfl s1
- 2) Wykładzina dywanowa:
  - a) rulonowa, struktura igłowana,
  - b) klasa użytkowa wg PN-EN 685 – min.31,
  - c) gramatura wykładziny – min. 600 g/m<sup>2</sup>,
  - d) odporność na ruch mebli biurowych na kółkach,
  - e) rodzaj włókna – polipropylen,
  - f) właściwości antyelektrostatyczne IBM/ICL,
  - g) klasa palności Cfl-sl,
  - h) kolor uzgodniony z Zamawiającym.

## **UWAGA!!!**

Powyższe prace będą prowadzone na czynnych obiektach przez co prace remontowe mogą być wykonywane po godzinach pracy lub w weekendy.

## **IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Cena ofertowa zadania (cena netto + VAT) powinna zawierać:
  - wartość robót wynikających z przedmiarów robót i opisu przedmiotu zamówienia,
  - koszty wszystkich robót nieuwjętych w w/w dokumentach, a bez których robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 2 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania).
5. Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w powyższym wykazie zostały wykonane z należytą starannością (min. 2).
6. Atesty na w/w produkty (karty techniczne wykładziny i chemii budowlanej)

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 30.09.2023r.**

- Na wykonane prace wymagane jest udzielenie min. 24 miesięcznej gwarancji.

## **VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie do urny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godz. 15:30 z zaznaczeniem „Oferta na: roboty remontowe w budynkach Urzędu Miasta Torunia” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [bou@um.torun.pl](mailto:bou@um.torun.pl) w tytule wpisując „Oferta – roboty remontowe w budynkach Urzędu Miasta Torunia”.
2. W przypadku złożenia oferty e - mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną pisemnie po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz pełen zakres robót, usług określonych w dokumentacji. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kryterium oceny ofert:

CENA: 100 %

najniższa cena brutto z badanych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Przelew nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie nie zawierającego uwag protokołu odbioru robót.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i wyboru oferty jako najkorzystniejszej, oferent zostanie poproszony o złożenie dokumentów w formie papierowej, co stanowi warunek zawarcia umowy z oferentem.
6. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. Zamawiający wybierze wówczas kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania

wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności w przedmiarze robót) występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, czy pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) - należy przyjąć, że służy to określeniu parametrów technicznych, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

8. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, lub inne dokumenty zawierające dane techniczne produktów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest –  
Marcin Sobólski – Inspektor, Tel. 56 6118 685, e-mail: m.sobolski@um.torun.pl

**Załączniki:**

- formularz ofertowy
- przedmiar robót

