Toruń, dnia 18.04.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Biuro Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia oferty na roboty remontowe   
w budynkach Urzędu Miasta Torunia.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Urząd Miasta Torunia

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

87 – 100 Toruń

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego   
o wartość zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakup, dostawa farb i pomalowanie pomieszczeń:
   1. W budynku Urzędu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8:
      1. korytarz przy wejściu głównym i klatka schodowa, kancelaria, sala konferencyjna nr 15 (łączna powierzchnia 186,1 m2)
   2. W budynku Urzędu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10:
      1. pom. nr 14, 18, 19, 21, 22, 23, 34, wiatrołap przy wejściu głównym, korytarz na parterze, WC – parter, I i II piętro (łączna powierzchnia 169 m2)
   3. W budynku Urzędu przy ul. Legionów 220:
      1. pom. nr 4, 5, 6, 10, 24, sala operacyjna WOM – parter, część korytarza I piętro (łączna powierzchnia 136 m2)
   4. W budynku Urzędu przy ul. Batorego 38/40:
      1. sala obsługi interesantów oraz korytarze na parterze (łączna powierzchnia 92,2 m2)
   5. W budynku Urzędu przy ul. Bydgoska 5:
      1. klatka schodowa (łączna powierzchnia 62,5 m2)
   6. W budynku Urzędu przy ul. Podmurna 2/2A:
2. klatka schodowa (łączna powierzchnia 24,5 m2)
3. Zakup, dostawa i montaż wykładzin podłogowych:
4. W budynku Urzędu przy ul. Wały gen Sikorskiego 10:
5. pok. nr 21, wykładzina dywanowa wraz z remontem i przygotowaniem podłoża zgodnie z wymaganiami producenta wykładzin o łącznej powierzchni 15,7 m2,
6. W budynku Urzędu przy ul. Legionów 220:
7. sala operacyjna WOM, wykładzina typu tarkett wraz z remontem i przygotowaniem podłoża zgodnie z wymaganiami producenta wykładzin o łącznej powierzchni 38,2 m2.
8. W budynku Urzędu przy ul. Grudziądzkiej 126 b:
9. pok. nr 106, wykładzina typu tarkett wraz z remontem i przygotowaniem podłoża zgodnie z wymaganiami producenta wykładzin o łącznej powierzchni 21,4 m2.
10. Inne prace, zakup, dostawa i naprawa:
11. W budynku Urzędu przy ul. Wały gen Sikorskiego 8:
12. likwidacja wilgoci oraz tynkowanie ścian w lokalu użytkowym (kiosk) 6,3 m2,
13. W budynku Urzędu przy ul. Legionów 220:
14. naprawa schodów wejściowych (wyjście ewakuacyjne) wymiana płytek gresowych - 5 m2.
15. W budynku Urzędu przy ul. Batorego 38/40:
16. Wymiana stolarki drzwiowej w WC na parterze -2szt.
17. W budynku Urzędu przy ul. Podmurna 2/2A:
    * 1. Położenie papy termozgrzewalnej na dachu Bramy Mostowej oraz wykonanie obróbki świetlika z papy termozgrzewalnej 70 m2.
18. Techniczne cechy równoważności:

**Farba emulsyjna** - klasa odporności farby emulsyjnej na szorowanie wg. PN-EN 13300

Wewnętrzna farba emulsyjna przeznaczona do malowania ścian i sufitów wewnątrz budynków (tynki cementowe i cementowo-wapienne, gipsowe, płyty kartonowo-gipsowe, tapety).

Zamawiający ustala maksymalną możliwą do zaoferowania przez wykonawcę klasę na poziomie 3.

Przez ”klasę odporności ” zamawiający rozumie: ubytek grubości powłoki, po określonej liczbie cykli szorowania, adekwatny do danej klasy (klasa I <5 μm po 200 cyklach szorowania, klasa II ≥5 μm i <20 μm po 200 cyklach szorowania, klasa III ≥20 μm i <70 μm po 200 cyklach szorowania, klasa IV <70 μm po 40 cyklach szorowania, klasa V ≥70 μm po 40 cyklach szorowania).

**Grunt do podłoży**

Szybkoschnący grunt nie zawierający rozpuszczalnika na bazie żywicy syntetycznej:

* + 1. penetrujący i poprawiający przyczepność,
    2. przepuszcza parę wodną,
    3. nie zmydla się w trakcie stosowania,
    4. po wyschnięciu jest bezbarwny.

1. Specyfikacja wykładziny:
2. Wykładzina PVC homogeniczna: Tarkett Norma nie wymagająca dodatkowej obróbki powierzchni lub równoważna o parametrach:
3. klasa użytkowa wg ISO 10574 (EN 685): 34/43
4. Typ wykładziny wg ISO 10581: Typ.I
5. Grubość całkowita wykładziny wg ISO 24346 (EN 428): 2.00 mm
6. Grubość warstwy użytkowej wg ISO 24340 (EN 429): 2.00 mm
7. Waga całkowita wg ISO 23997 (EN 430): 2790 g/m2
8. Wgniecenie resztkowe wg ISO 24343-1 (EN 433): 0.03 mm
9. zabezpieczenie powierzchni: PUR Reinforced łatwe i tanie utrzymanie
10. Całkowita emisja LZO: < 10 µg/m3 po 28 dniach
11. właściwości elektrostatyczne wg EN 1815: <2kV
12. Clean room test (pomieszczenia sterylne) AST M F51/00: - ; ISO146441: -
13. właściwości antypoślizgowe wg DIN 51130: R9, EN 13893: ≥0.3
14. stabilność wymiarowa wg EN 434: ≤0.40%
15. dobra odporność chemiczna
16. klasa palności EN 13501-1: Bfl s1
17. Wykładzina dywanowa:
    * 1. rulonowa, struktura igłowana,
      2. klasa użytkowa wg PN-EN 685 – min.31,
      3. gramatura wykładziny – min. 600 g/m2,
      4. odporność na ruch mebli biurowych na kółkach,
      5. rodzaj włókna – polipropylen,
      6. właściwości antyelektrostatyczne IBM/ICL,
      7. klasa palności Cfl-sl,
      8. kolor uzgodniony z Zamawiającym.

**UWAGA!!!**

Powyższe prace będą prowadzone na czynnych obiektach przez co prace remontowe mogą być wykonywane po godzinach pracy lub w weekendy.

**IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY – OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Cena ofertowa zadania (cena netto + VAT) powinna zawierać:

- wartość robót wynikających z przedmiarów robót i opisu przedmiotu zamówienia,

- koszty wszystkich robót nieujętych w w/w dokumentach, a bez których robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 2 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania).
3. Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w powyższym wykazie zostały wykonane z należytą starannością (min. 2).
4. Atesty na w/w produkty (karty techniczne wykładziny i chemii budowlanej)

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** **do dnia 30.09.2023r.**

- Na wykonane prace wymagane jest udzielenie min. 24 miesięcznej gwarancji.

**VI**. **TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie do urny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godz. 13:00 z zaznaczeniem „Oferta na: **roboty remontowe w budynkach Urzędu Miasta Torunia**” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [bou@um.torun.pl](mailto:bou@um.torun.pl) w tytule wpisując „Oferta – roboty remontowe w budynkach Urzędu Miasta Torunia”.
2. W przypadku złożenia oferty e - mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną pisemnie po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

**VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz pełen zakres robót, usług określonych w dokumentacji. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kryterium oceny ofert:

CENA: 100 %

najniższa cena brutto z badanych ofert

C = ---------------------------------------------------------- x 100 pkt

cena brutto oferty badanej

**VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Przelew nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie nie zawierającego uwag protokołu odbioru robót.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w  rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i wyboru oferty jako najkorzystniejszej, oferent zostanie poproszony o złożenie dokumentów w formie papierowej, co stanowi warunek zawarcia umowy z oferentem.
6. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. Zamawiający wybierze wówczas kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności w przedmiarze robót) występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, czy pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) - należy przyjąć, że służy to określeniu parametrów technicznych, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
8. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, lub inne dokumenty zawierające dane techniczne produktów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest – Marcin Sobólski – Inspektor, Tel. 56 6118 685, e-mail: m.sobolski@um.torun.pl

**Załączniki:**

- formularz ofertowy

- przedmiar robót