Toruń, …..*(data)*…….

*Sygnatura pisma*

**Nazwa organizacji**

**Adres organizacji**

**Wzór informacji Urzędu Miasta Torunia**

**o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert**

*(dokument o charakterze informacyjnym - nie stanowi części oferty)*

Informuję, że w dniu …………*(podać datę)*……………… został rozstrzygnięty otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Miasta Toruń w zakresie ……*(podać nazwę konkursu)*…… - konkurs nr …….*(podać nr konkursu)*……., data ogłoszenia …….*(podać datę ogłoszenia konkursu)*……. Postępowanie było prowadzone na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)[[1]](#footnote-1).

Złożone w konkursie oferty zostały ocenione przez komisję konkursową w składzie:

1. …..
2. …..
3. …..
4. …..

*(podać imiona, nazwiska i funkcje w komisji wszystkich członków komisji konkursowej)*

**Opcja nr 1 – odrzucenie ze względów formalnych**

 Zgodnie z rekomendacją Komisji Konkursowej oferta została odrzucona ze względów formalnych.

Uzasadnienie

1. ***wystąpiły błędy formalne niepodlegające poprawieniu***

Złożona przez Państwa oferta, pod nazwą: …….*(podać nazwę oferty)*……. nie spełniła wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursowym, w szczególności w zakresie następujących błędów niepodlegających poprawieniu:

1. …
2. …
3. …

*(wskazać błędy formalne oferty niepodlegające poprawieniu)*

W związku z faktem, że wskazane wyżej błędy formalne należą do katalogu błędów niepodlegających poprawieniu, Komisja Konkursowa podjęła decyzję o odrzuceniu wskazanej wyżej oferty ze względów formalnych.

1. ***wystąpiły błędy formalne podlegające poprawieniu, ale nie zostały poprawione***

Złożona przez Państwa oferta, pod nazwą: …….*(podać nazwę oferty)*……. nie spełniła wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursowym, w szczególności w zakresie następujących błędów podlegających poprawieniu:

1. …
2. …
3. …

*(wskazać błędy formalne oferty podlegające poprawieniu)*

W dniu …..*(podać datę wezwania oferenta do poprawienia błędów…..)* zostali Państwo wezwani do poprawienia błędów formalnych podlegających poprawieniu, co nie zostało zrobione we wskazanym terminie. W związku z powyższym, Komisja Konkursowa podjęła decyzję o odrzuceniu wskazanej wyżej oferty ze względów formalnych.

**Opcja nr 2 – oferta poprawna formalnie, ale nie otrzymała dofinansowania**

 Zgodnie z rekomendacją Komisji Konkursowej oferta nie otrzymała dofinansowania.

Uzasadnienie

1. ***oferta nie uzyskała minimum punktowego***

Wskazana wyżej Komisja Konkursowa dokonała oceny złożonej oferty, zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie Oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego. Średnia liczba punktów uzyskanych przez ofertę wynosi: ……… pkt., tj. mniej niż wymagane ogłoszeniem konkursowym minimum punktowe wynoszące ………. pkt.

 Komisja Konkursowa wskazała następujące powody obniżenia oceny punktowej oferty:

1. ……..
2. ……..
3. ……..

W związku z powyższym złożona przez Państwa oferta nie została przyjęta do realizacji.

1. **oferta uzyskała minimum punktowe**

 Wskazana wyżej Komisja Konkursowa dokonała oceny złożonej oferty, zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie Oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego. Średnia liczba punktów uzyskanych przez ofertę wynosi: ……… pkt., tj. więcej niż wymagane ogłoszeniem konkursowym minimum punktowe wynoszące ………. pkt.

 Podczas oceny oferty, Komisja Konkursowa wskazała, że:

1. …….
2. …….
3. …….

*(wskazać okoliczności / powody uzasadniające brak rekomendacji do udzielenia dotacji)*

W związku z powyższym złożona przez Państwa oferta nie została przyjęta do realizacji.

**Opcja nr 3 – oferta poprawna formalnie, uzyskała minimum punktowe, otrzymała dofinansowanie**

 Zgodnie z rekomendacją Komisji Konkursowej oferta została przyjęta do realizacji z kwotą dotacji w wysokości ………………………….. zł.

 Komisja Konkursowa przyznała ofercie mniejszą niż maksymalna liczbę punktów, kierując się następującymi przesłankami[[2]](#footnote-2):

1. ……..
2. ……..
3. ……..

W związku z powyższym, na wniosek Komisji Konkursowej, ofercie została przyznana dotacja w wysokości ………….*(podać kwotę dotacji)*………. Ze względu na fakt, że przyznana kwota jest niższa niż wnioskowano w ofercie[[3]](#footnote-3), oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub odstąpienia od podpisania umowy na jego realizację.

*(podać wymogi organizacyjne i techniczne związane z procesem korygowania zawartości oferty, wskazać termin, przypomnieć o kwalifikowalności wydatków – od momentu podpisania umowy na realizacje zadania, wskazać imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu pracownika do kontaktu roboczego).*

/-/

1. Podać właściwą podstawę prawną w przypadku stosowania innej, niż wskazana w treści wzoru informacji [↑](#footnote-ref-1)
2. O ile przyznana liczba punktów w którymkolwiek kryterium oceny nie jest maksymalna – inaczej nie dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. O ile przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowano w ofercie – inaczej nie dotyczy [↑](#footnote-ref-3)