**Biuro Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia   
ogłasza nabór na stanowisko ds. projektów**

**1. Od kandydatów oczekujemy (wymagania niezbędne):**

1) wykształcenia wyższego,

2) co najmniej 5-letniego stażu pracy lub 5-letniego okresu wykonywania własnej działalności gospodarczej,

3) znajomości przepisów prawnych z zakresu wdrażania środków z budżetu Unii Europejskiej,

4) posiadania kompetencji miękkich – umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista,

5) gotowości do pracy w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę.

**2. Mile widziane kwalifikacje kandydatów:**

1) co najmniej 2 lata doświadczenia w koordynacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych

lub

doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej 3 projektów tego typu;

2) doświadczenie w skutecznym pozyskiwaniu środków publicznych na projekty nieinwestycyjne;

3) znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym.

**3. Zakres zadań obejmuje:**

1) współpracę z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego - członków Stowarzyszenia   
w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego przebiegu procesu aplikowania o środki zewnętrzne w zakresie przewidzianym w Strategii ZIT,

2) monitorowanie zmian dokumentów na poziomie krajowym i wojewódzkim, mających wpływ na składanie aplikacji oraz realizację i rozliczanie projektów ujętych w Strategii ZIT,

3) opracowywanie statystyk i zestawień z pozyskanych i planowanych do pozyskania środków zewnętrznych na projekty członków Stowarzyszenia (w zakresie objętym Strategią ZIT) oraz projekty, w których wnioskodawcą jest Stowarzyszenie,

4) identyfikacja możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność Stowarzyszenia,

5) udział w przygotowywaniu materiałów, w tym projektów uchwał, związanych z wykonywaniem zadań statutowych przez Stowarzyszenie,

6) współpraca z pozostałymi pracownikami Biura Stowarzyszenia.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1) motywacja przystąpienia do naboru,

2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia.”*

3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,

4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu) lub 5-letni okres wykonywania własnej działalności gospodarczej

***(przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze)***,

5) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych

lub

doświadczenie w realizacji i rozliczaniu co najmniej 3 projektów tego typu

*(w przypadku kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje – dokumenty nieobligatoryjne)*,

6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w skutecznym pozyskiwaniu środków publicznych na projekty nieinwestycyjne *(w przypadku kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje – dokumenty nieobligatoryjne)*;

7) dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym   
*(w przypadku kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje – dokumenty nieobligatoryjne)*.

***Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.***

**5. Tryb przeprowadzenia naboru:**

1) **Termin składania ofert: do dnia 29.03.2023 r.**

2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Oferta na stanowisko ds. projektów w Biurze Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia”.**

3) Ofertę należy złożyć osobiście (w godzinach 11-15 w dni robocze) albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres:

Biuro Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia, ul. M. Skłodowskiej-Curie 41A, 87-100 Toruń.

4) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Biura Stowarzyszenia.

5) O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e–mail.

6) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7) Kontakt w sprawie naboru:

Maja Lewandowska-Robak

tel. 606 148 237

Dyrektor Biura Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia

Maja Lewandowska-Robak