Toruń, dnia 26.10.2022 r.

MZD.DO.2111.8.2022

Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu

ul. Grudziądzka 159

ogłasza nabór ofert na wolne stanowisko pracy:

**Zastępca Dyrektora**

1. **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe preferowane budowlane,

- staż pracy, – co najmniej 5 lat, w tym minimum 3 – letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt. 2 i 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

**2**. **Wymagania dodatkowe:**

**-** doświadczenie w procesie inwestycyjnym,

**-** doświadczenie w eksploatacji dróg, sieci infrastrukturalnych lub elektrycznych,

- doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi poparte wiedzą teoretyczną i praktyczną,

- znajomość zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych,

- znajomość zagadnień z zakresu gospodarki przestrzennej,

- obsługa komputera w zakresie podstawowych programów biurowych i technicznych,

- prawo jazdy kat. B.

**3**. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Sprawowanie nadzoru, kontroli oraz inicjowanie i koordynacja pracy podległychdziałów w

sposób zapewniający zgodność ich działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, w szczególności w zakresie:

1. Utrzymania i ewidencji ulic:

- utrzymanie i remont ulic i chodników, obiektów inżynierskich i urządzeń zabezpieczających ruch na drogach w granicach administracyjnych miasta,

- organizacja ruchu na wypadek awarii, zdarzeń losowych, czasowych zamknięć odcinków ulic,

- koordynacja robót w pasie drogowym,

- prowadzenie okresowych przeglądów stanu dróg,

- organizowanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych, i zabezpieczających,

- nadzór nad utrzymaniem sieci kanalizacji deszczowej,

- naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego, pobieranie opłat i kar w zakresie określonym w ustawie o drogach,

- ewidencja dróg i obiektów inżynierskich,

- utrzymanie i eksploatacja oświetlenia ulic i sygnalizacji świetlnej,

- inżynieria ruchu i bezpieczeństwo ruchu drogowego,

- uzgodnienia lokalizacji urządzeń i obiektów w pasie drogowym,

- wydawanie zezwoleń na zajęcia pasa drogowego;

1. Zarządzania pasem drogowym:

- prowadzenie całokształtu zadań związanych z obsługą strefy płatnego parkowania,

- prowadzenie całokształtu działań dotyczących wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,

- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości na drogach publicznych miasta,

- prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem pasa drogowego;

1. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie spraw dotyczących działalności Zarządu;
2. Kontrola procesów remontowych i inwestycyjnych;
3. Nadzorowanie systemu roweru miejskiego;
4. Wypełnianie innych poleceń zleconych przez Dyrektora MZD.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
5. kserokopie dodatkowych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje  
   i umiejętności,
6. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust.1 oraz ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)-załącznik nr 1,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną - załącznik nr 2,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych związana realizacją procesu rekrutacji - załącznik nr 3.

**5**. **Warunki zatrudnienia:**

W Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

1. pierwsza i druga umowa o prace zawierane będą na czas określony, z zastrzeżeniem pkt. 5;
2. pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
3. czas trwania pierwszej umowy o pracę dla osób, które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
4. czas trwania drugiej umowy na czas określony będzie ustalony po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
5. postanowień pkt. 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy,

2) czas pracy: pełen wymiar; przeciętnie 40 godz. tygodniowo,

3) praca związana ze stresem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZD we wrześniu 2022 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń -**w terminie do dnia 29 marca 2023 r. do godz. 1500**. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: „Zastępca Dyrektora”.**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - www. mzd.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Grudziądzkiej 159.

*„Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Toruniu, z siedzibą 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 159. Więcej informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie* [*http://mzd.torun.pl/*](http://mzd.torun.pl/) *w zakładce RODO.”*