

Zarządzenie nr 57
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 09.03.2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i wdrożenia procedury pracy zdalnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu przygotowania i wdrożenia procedury pracy zdalnej, wynikającej z ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 240), powołuje się zespół w następującym składzie:
 - 1) Dorota Szmigiel – dyrektor Biura Kadr i Płac – przewodniczący zespołu,
 - 2) Agnieszka Ciecierska, inspektor w Biurze Kadr i Płac – członek zespołu,
 - 3) Mariusz Szefera, dyrektor Biura Projektów Informatycznych – członek zespołu,
 - 4) Przemysław Czechowski, dyrektor Biura Obsługi Urzędu – członek zespołu,
 - 5) Pan Leszek Romanowski, główny specjalista BHP – członek zespołu,
 - 6) Marcin Kapiwās, Inspektor Ochrony Danych – członek zespołu,
 - 7) Jolanta Zagórska, radca prawny w Wydziale Prawnym – członek zespołu,
 - 8) Paweł Klepaczek, inspektor w Wydziale Podatków i Windykacji - Przewodniczący Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Pracowników Administracji przy Urzędzie Miasta Torunia – członek zespołu,
 - 9) Łukasz Nowak, dyrektor Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych – członek zespołu.
2. Przewodniczący zespołu może zaprosić do udziału w posiedzeniach inne osoby, będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia lub jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) określenie grup lub grupy pracowników, którzy mogą być objęci pracą zdalną,
- 2) określenie zasad pokrywania przez pracodawcę kosztów wykorzystywania przez pracownika wykonującego pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej,
- 3) określenie zasad porozumiewania się pracodawcy i pracownika wykonującego pracę zdalną, w tym sposób potwierdzania obecności na stanowisku pracy przez pracownika wykonującego pracę zdalną,
- 4) określenie zasad kontroli wykonywania pracy przez pracownika wykonującego pracę zdalną,
- 5) określenie zasad kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracownika wykonującego pracę zdalną,
- 6) określenie zasad kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, przez pracownika wykonującego pracę zdalną,
- 7) określenie zasad instalacji, inwentaryzacji, konserwacji, aktualizacji oprogramowania i serwisu powierzonych pracownikowi narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych,

- 8) analiza systemów informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Miasta Torunia niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z nowelizacji Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej,
- 9) opracowanie propozycji wewnętrznych rozwiązań organizacyjno-technicznych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z nowelizacji Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności członek zespołu przez niego wyznaczony.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwołanych przez Przewodniczącego, w których uczestniczy co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczący.
3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
4. Zasady pracy zespołu, tryb i miejsce posiedzeń oraz szczegółowe zadania Zespołu ustala Przewodniczący.

§ 4

Obsługę administracyjną zespołu prowadzi Biuro Kadr i Płac, które przechowuje również dokumentację związaną z pracą zespołu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Kadr i Płac.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta Torunia


Zbigniew Fiderewicz
Zastępca Prezydenta Miasta Torunia