

Marcin Łowicki

p. A. Masł

dobry dzień

10/11/2022

p. Z. Sulik
15.11.2022r.
Michał

SEKRETARIAT
Prezydenta Miasta Torunia
6252
Wysłano dnia 10. 11. 2022
Podpis: *Michał Zaleski*

Biuro Architektury i Inżynierii
Kierownik: *8205*
Data: 2022-11-16
Liczba załączników: *zobacz załącznik*

Michał Zaleski
Prezydent Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń

A. Kikolska June 21.11.2022
mgr inż. arch. M. Adamski

2022-11-16

Szanowny Panie Prezydencie Torunia,

składam petycję o powołanie Rady ds. Estetyki

Rada ta opiniowała by najistotniejsze inwestycje na każdym etapie, od momentu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przez koncepcję, projekty, a także uczestniczyła by na etapie prac budowlanych, jeśli wystąpi konieczność istotnych zmian w dokumentacji projektowej. By odpowiada za tworzenie miasta w oparciu o najwyższe standardy i najlepsze przykłady.

Dokładnie takie uprawnienia ma istniejąca już w Bydgoszczy Rada ds. Estetyki.

Głos ekspertów byłby bardzo dużym wsparciem dla miasta szczególnie biorąc pod uwagę m.in. „perypetie” z rozbiórką Domu Heleny Grossówny czy też z obecnie budzącymi silne emocje „pawilonami”.

Co istotne powołanie ww. rady zapobiegnie też powstawaniu dodatkowych, nieprzewidzianych kosztów, które można by przeznaczyć na inne cele.

Rada d.s. Estetyki była by na wzór Bydgoszczy organem opiniodawczym i doradczym. Jej zadaniem było by również kreowanie i realizacja poprawy estetycznego wizerunku Torunia. Członkowie rady pełnili by swoje funkcję społecznie.

Przykład z działalności Rady ds. Estetyki Bydgoszczy:

parking ul. Grudziądzka - ewolucja



Basen Astoria - ewolucja



Podsumowując, mając na celu dobro miasta i w celu ograniczenia niepotrzebnych kosztów w mojej opinii wskazane jest powołanie Rady ds. Estetyki Torunia.

Serdecznie pozdrawiam
Marcin Łowicki

Załącznik:

Zarządzenie nr 322/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 15.06.2021 r. w sprawie powołania Rady ds. Estetyki Miasta Bydgoszczy i określenia jej kompetencji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie wszystkich moich danych poza adresem.

ZARZĄDZENIE Nr 322/2021
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 15.06.2021 r.

w sprawie powołania Rady ds. Estetyki Miasta Bydgoszczy i określenia jej kompetencji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 74 pkt 1 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 436/2020 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 28 lipca 2020 r., zmienionego zarządzeniami: numer 542/2020 z dnia 29 września 2020 r., numer 684/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r., numer 59/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r., numer 244/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. oraz numer 272/2021 z dnia 18 maja 2021 r.

zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Radę ds. Estetyki Miasta Bydgoszczy, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym Prezydenta Miasta w zakresie estetyki Miasta Bydgoszczy.
3. Zadaniem Rady jest kreowanie i realizacja poprawy estetycznego wizerunku Miasta Bydgoszczy.

§2

Członkami Rady są przedstawiciele stowarzyszeń i instytucji, realizujących zadania w zakresie architektury, urbanistyki, gospodarki komunalnej, zieleni, drogownictwa na terenie Miasta Bydgoszczy w składzie:

- 1) mgr Maciej Bakalarczyk (Menadżer Starego Miasta i Śródmieścia),
- 2) mgr sztuki Jolanta Chmara (Prezes ZPAP Bydgoszcz),
- 3) dr Iwona Jastrzębska-Puzowska (Przewodnicząca sekcji architektoniczno – urbanistycznej TMMB, Muzeum Okręgowe Bydgoszcz),
- 4) mgr Sebastian Kusz (Projekt Bydgoszcz),
- 5) prof. dr hab. Dariusz Markowski (Prezes SKZ Oddz. Bydgoski, UMK w Toruniu),
- 6) dr Ewa Raczyńska-Mąkowska (Członek SKZ Oddz. w Bydgoszczy, UTP w Bydgoszczy),
- 7) mgr sztuki Zbigniew Pankiewicz (ZPAP Bydgoszcz),
- 8) dr hab. Maciej Światała (Prof. ASP Gdańsk),
- 9) inż. arch. Piotr Tabaszewski (SARP Oddział Bydgoski),
- 10) inż. arch. Bartosz Kamiński (architekt)
- 11) mgr sztuki Marek Iwiński (Plastyk Miasta).

§3

Rada ze swego grona wybiera:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Zastępcę Przewodniczącego,
- 3) Funkcję Sekretarza Rady pełni Plastyk Miasta.

§4

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni miejskiej w zakresie małej

Załącznik do wniosku
2022-11-16
z dn. nr dz. 805

- architektury, zieleni miejskiej, mebli miejskich, informacji wizualnej i reklamy, letnich kawiarenek, dzieł plastycznych, a także oprawy plastycznej i promocji imprez, wydarzeń artystycznych, kulturalnych i sportowych,
- 2) wnioskowanie o wprowadzanie w sporządzanych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zapisów dotyczących zasad zagospodarowania przestrzeni publicznej pod kątem estetyki,
 - 3) współdziałanie z innymi Wydziałami Urzędu oraz organami i podmiotami zewnętrznymi w celu przeciwdziałania degradacji przestrzeni publicznej,
 - 4) działalność promocyjna i informacyjna o charakterze edukacyjnym w zakresie promocji dobrych rozwiązań w przestrzeni publicznej,
 - 5) opiniowanie projektów zgłaszanych na konkursy architektoniczne,
 - 6) inicjowanie działań zmierzających do porządkowania estetyki Miasta w ramach prawa miejscowego oraz innych programów,
 - 7) przyjmowanie i opiniowanie inicjatyw i sugestii mieszkańców mających na celu poprawę estetyki Miasta,
 - 8) współpraca z lokalnymi uczelniami na potrzeby działalności Rady,
 - 9) opiniowanie na etapie tworzenia koncepcji wszelkich inwestycji mających wpływ na wizerunek Miasta,
 - 10) współpraca z inwestorami prywatnymi po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta lub za jego pośrednictwem.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przedstawić Radzie do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, transportu i innych związanych z działalnością Rady.
 3. Tryb wyboru zadań inwestycyjnych będących przedmiotem działalności Rady, zawartych w budżecie miasta oraz wieloletniej prognozie finansowej, mających istotny wpływ na przestrzeń Miasta:
 - 1) zadania ujęte w budżecie miasta oraz wieloletniej prognozie finansowej przekazuje Radzie Zastępca Prezydenta właściwy ds. Wydziału Inwestycji Miasta (WIM) nie później niż 14 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta stosownych uchwał,
 - 2) Rada w ciągu 14 dni od przekazania jej zadań, deklaruje swój udział przy realizacji konkretnego zadania w formie uchwały, przekazanej Prezydentowi Miasta (w uchwale Rada zawiera informacje o zakresie zaangażowania tzn. czy dotyczy części zewnętrznej czy wewnętrznej inwestycji lub całościowe zaangażowanie).
 4. Udział Rady w realizacji wskazanych w ust. 3 zadań polega na:
 - 1) przedstawieniu propozycji wytycznych do opracowywanej koncepcji w formie uchwały w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku Prezydenta Miasta lub właściwego Zastępcy Prezydenta,
 - 2) opiniowaniu opracowanych koncepcji w formie uchwały w ciągu 14 dni od skierowania do Rady wniosku w ww. zakresie,
 - 3) opiniowaniu opracowanych projektów architektoniczno-budowlanych oraz zagospodarowania w formie uchwały w ciągu 21 dni od skierowanie do Rady wniosku w ww. zakresie,
 - 4) uczestniczeniu, przy udziale przedstawiciela Miasta, w rozpatrywaniu problemów bieżących wymagających stanowiska Rady związanych ze złożonymi wcześniej wnioskami w ramach opiniowania koncepcji oraz projektów.
 5. W ramach przekazywania wniosków przez właściwy wydział/jednostkę merytorycznie realizującą dane zadanie, Radzie przekazywane są wszystkie decyzje, wytyczne, ustalenia i opinie organów

zewnętrznych, niezależne od działań Miasta, jak np. Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, właściwego Konserwatora Zabytków, a także wytycznych związanych z zewnętrznym dofinansowaniem danego zadania.

6. W przypadku istotnych zmian powodujących konieczność zmiany pozwolenia na budowę Rada zostaje powiadomiona o dokonaniu zmian.
7. Zadanie wskazane w § 4 ust. 1 pkt 2, wykonywane będzie przez Radę w następujący sposób:
 - 1) po wstępnej analizie wniosków, o których mowa w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a przed przekazaniem ich do akceptacji Prezydentowi Miasta, Miejska Pracownia Urbanistyczna przekazuje Radzie do zaopiniowania dokumenty związane ze sporządzeniem projektu miejscowego planu przestrzennego wraz z ww. wnioskami,
 - 2) Rada w terminie 14 dni od przekazania jej dokumentów, o których mowa w pkt 1, przedłoży Miejskiej Pracowni Urbanistycznej swoje uwagi w zakresie wprowadzania w sporządzanym projekcie miejscowego planu przestrzennego zapisów dotyczących zasad zagospodarowania przestrzeni publicznej pod kątem estetyki.

§5

Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

§6

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad i zakres problemów, mających być przedmiotem obrad.

§7

1. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady również na wniosek:
 - 1) Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
 - 2) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.
2. Na wniosek Rady, w zależności od problemów omawianych na posiedzeniu Prezydent Miasta zobowiązany jest do wskazania merytorycznego pracownika Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej.
3. Przewodniczący występuje do Prezydenta Miasta z wnioskiem o wskazanie merytorycznego pracownika co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§8

1. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający istotne rozstrzygnięcia oraz podjęte uchwały. W przypadku decyzji negatywnej należy ją uzasadnić oraz wskazać rozwiązanie rozpatrywanego zadania. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.
4. Sekretarz Rady w ciągu 5 dni roboczych przekazuje protokół Prezydentowi Miasta.
5. Rada może podejmować uchwały na posiedzeniach w formie zdalnej.

§9

Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona kieruje pracą Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.

§10

Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązani są do stosowania się do zaleceń Rady dotyczących koncepcji zmian przestrzeni Miasta, zaakceptowanych uprzednio przez Prezydenta Miasta.

§11

Przewodniczący Rady składa Prezydentowi Miasta Bydgoszczy lub wskazanemu merytorycznie Zastępcy Prezydenta Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Rady.

§12

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Plastyk Miasta poprzez oddelegowanie wyznaczonego pracownika do kontaktów z Radą.

§13

Wyniki działalności Rady publikowane są na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy.

§14

Traci moc Zarządzenie numer 584/2013 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 04.10.2013 r.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

15.6.22

PRACOWNIK URZĘDU MIASTA

Monika Kaczmarska

15.06.2021

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Sebastian Filiński

DYREKTOR WYDZIAŁU

Bogdan Tyborski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Michał Szlybel

15.6.21