

Zarządzenie nr 56

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 09.03.2023 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw oceny wniosków obywateli Ukrainy o zwolnienie z partycypacji w kosztach pomocy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z art. 12 ust. 17 f ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 i poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw pomocy obywatelom Ukrainy, jako element struktury odpowiedzialnej za przygotowanie procesu pomocy zapewnianej przez Gminę Miasta Toruń obywatelom Ukrainy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (zwaną ustawą o pomocy), w szczególności poprzez rozpatrywanie wniosków obywateli Ukrainy chcących skorzystać ze zwolnienia z obowiązku partycypacji w kosztach tej pomocy oraz ocenę wystąpienia ustawowych przesłanek takiego zwolnienia.

§ 2.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Mariola Soczyńska - Dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia, jako Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Beata Łuczak – Dyrektor Wydziału Budżetu Urzędu Miasta Torunia, jako Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
- 3) Irena Urbańska – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, jako członek Zespołu;
- 4) Luiza Zubkowska – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, jako członek Zespołu;
- 5) Iwona Kraśkiewicz – starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, jako członek Zespołu;
- 6) Kinga Wiśniewska – kierownik obiektu pn. Międzynarodowe Centrum Spotkań Młodzieży, jako członek Zespołu;
- 7) Katarzyna Łukaszewicz – administrator budynków mieszkalnych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, jako członek Zespołu;
- 8) Volodymyr Tarapat – Kierownik Regionu Tasso Sp. z o.o., jako członek Zespołu;
- 9) Anna Troczyńska – Kierownik Zespołu ds. zadań zleconych i kontroli w Toruńskim Centrum Usług Społecznych jako członek Zespołu;
- 10) Katarzyna Dąbrowska – Główny specjalista w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia, jako członek Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu pełni też funkcję koordynatora pomocy, o której mowa w § 1.

3. Udział w Zespole osób powołanych w jego skład, odbywa się ramach wykonywania ich obowiązków służbowych, pracowniczych lub zawodowych i nie wpływa na stosunek podległości służbowej określony w zakresach ich czynności.

4. Osoby wyznaczone do udziału w Zespole są zobowiązane do uczestniczenia w jego pracach na posiedzeniach plenarnych jak i w podzespołach. Członkowie Zespołu mogą być zastępowani przez upoważnionych przedstawicieli.

§3.1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) koordynuje prace podzespołów i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zespołu zwołuje posiedzenia plenarne Zespołu;
- 3) określa porządek obrad Zespołu;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 5) ustala terminy i program posiedzeń Zespołu, oraz - w porozumieniu z Zastępcą Przewodniczącego – poszczególnych podzespołów;
- 6) przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia sprawozdanie z działalności Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Przewodniczący lub działający za nią Zastępca, mogą wyznaczyć do pełnienia funkcji przewodniczącego innego członka Zespołu.

§ 4.1. Ocena wniosków, o których mowa w §1 odbywa się w podzespołach w składzie:

1) I podzespół:

- a) Beata Łuczak – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- b) Luiza Zubkowska – członek Zespołu,
- c) Volodymyr Tarapat – członek Zespołu;

2) II podzespół:

- a) Irena Urbańska – członek Zespołu,
- b) Katarzyna Łukaszewicz - członek Zespołu,
- c) Anna Troczyńska –członek Zespołu;

3) III podzespół:

- a) Iwona Kraśkiewicz –członek Zespołu,
- b) Kinga Wiśniewska –członek Zespołu,
- c) Katarzyna Dąbrowska –członek Zespołu.

2. Ocenie podlegają wnioski uprzednio zweryfikowane w systemach PESEL przez pracowników Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Torunia. Sprawdzenie powinno być każdorazowo potwierdzone podpisem sprawdzającego oraz opatrzone datą dzienną.

3. Ocena odbywa się w drodze głosowania większością głosów. Każdy członek grupy roboczej dysponuje jednym głosem.

§5.1. Zespół oraz podzespoły mogą pracować stacjonarnie lub w trybie zdalnym, w szczególności poprzez:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w toku tego posiedzenia.

2. Posiedzenia Zespołu oraz poszczególnych podzespołów, odbywają się w miejscu i terminach ustalonych przez Przewodniczącego na zasadach opisanych w §3.

3. Posiedzenia Zespołu oraz podzespołów są protokołowane przez pracownika Wydziału Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia, przy czym protokołujący nie bierze udziału w merytorycznych pracach Zespołu ani podzespołów. Protokół z posiedzenia podzespołu przedstawia się jego członkom do zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu lub wcześniej, w trybie obiegowym.

4. Protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.

§ 6.1. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest do zachowania bezstronności, obiektywizmu, dla zapewnienia równego traktowania wszystkich podmiotów składających wnioski.

2.Członkowie Zespołu zobowiązani są wykonywać swoje zadania z zachowaniem poufności.

3.Członek Zespołu, który stwierdzi powiązanie z wnioskodawcą w sposób, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności jego oceny, zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Zespołu, który decyduje o wyłączeniu członka z prac Zespołu. W przypadku, gdy taka sytuacja dotyczyć będzie Przewodniczącego Zespołu, wyłącza się on z prac Zespołu, a posiedzenie Zespołu prowadzi Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

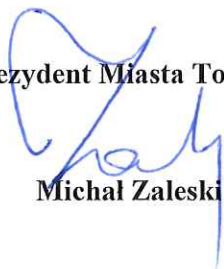
4.Fakt wyłączenia z prac Zespołu odnotowywany jest na piśmie, a sporządzony dokument dołączany jest do protokołu z posiedzenia.

§ 7. Obsługę kancelaryjno - techniczną Zespołu zapewnia Wydział Sportu i Rekreacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Rekreacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

**Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia**

Zbigniew Fiderewicz

Główny Specjalista
Dyrektor
wydziału Sportu i Rekreacji

mgr Katarzyna Dąbrowska

Marcela Szczyńska

**Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr. 52B**

17/05/2018

17/05/2018