

Zarządzenie Nr 44
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 01.03.2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad premiowania kierowników
gminnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 6 i art. 8 pkt 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)

zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 171 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad premiowania kierowników gminnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 242 z dnia 28 października 2020 r., nr 167 z dnia 27 lipca 2021 r. oraz nr 17 z dnia 24 stycznia 2023 r., załącznik do Zasad premiowania kierowników gminnych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

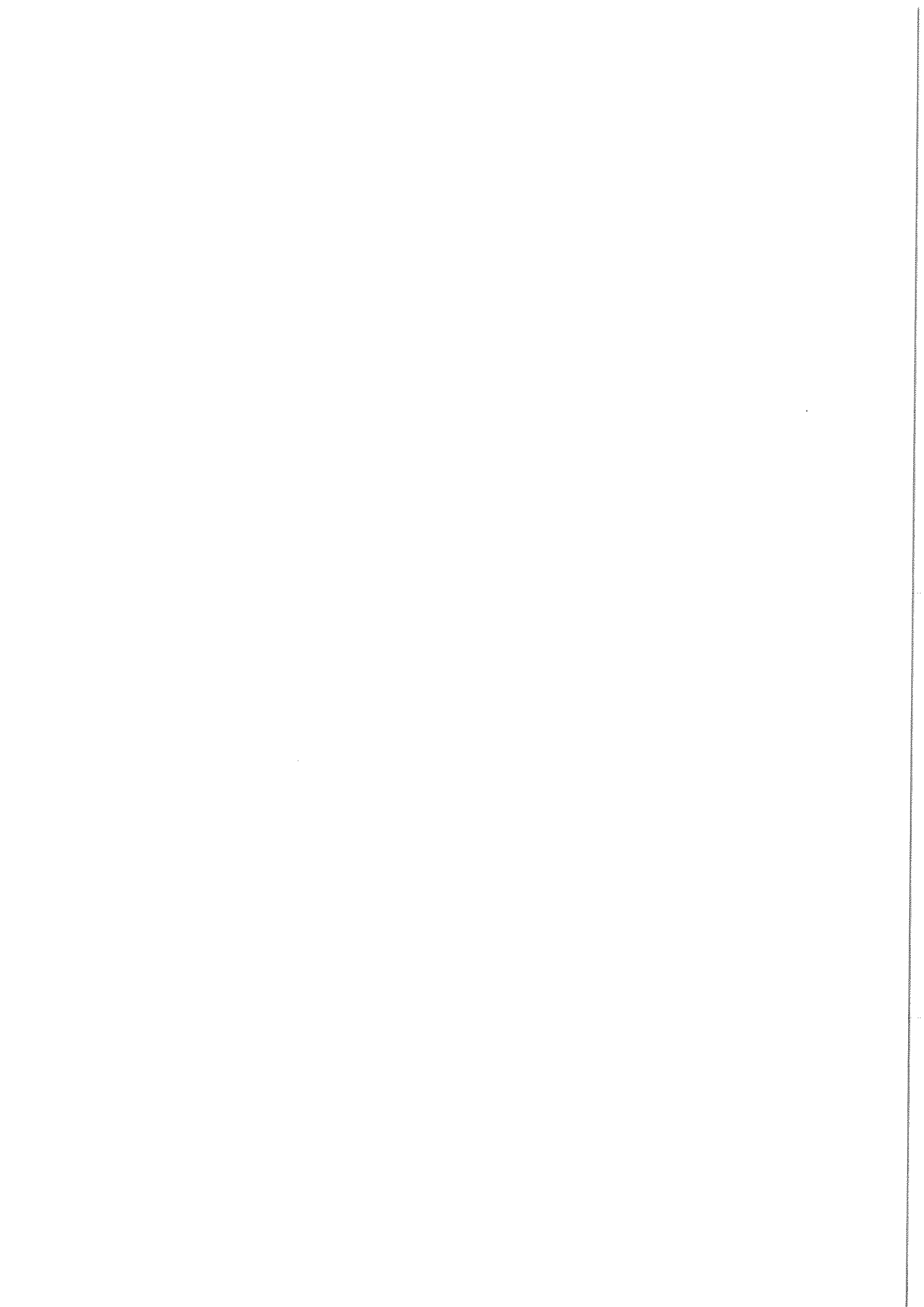
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski



Zatwierdzam:

Toruń, dnia

.....
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Torunia)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko wnioskującego
- resortowego przełożonego)

Wniosek o przyznanie premii

1. Imię i nazwisko kierującego zakładem, stanowisko, nazwa zakładu:

.....
.....

2. Okres, za który przyznawana jest premia i proponowana wysokość*:

a) - %

b) - %

c) - %

3. Uzasadnienie wg § 4 załącznika do zarządzenia:

1) **sprawowanie nadzoru i organizowanie pracy zakładu oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników:**

.....
.....

2) **poprawność i terminowość wykonywania zadań powierzonych kierowanemu zakładowi:**

.....
.....

3) **pozyskanie przez zakład dodatkowych środków finansowych na działalność statutową:**

.....
.....

4) **prawidłowość wykorzystywania przez zakład środków budżetowych i pozabudżetowych:**

.....
.....

5) **przestrzeganie i realizacja planu finansowego zakładu:**

.....
.....

6) **działania na rzecz podnoszenia przez zakład sprawności wykonywanych zadań:**

.....
.....

7) **przygotowywanie, wdrażanie oraz realizowanie programów i planów ograniczania kosztów, w tym, w szczególności poprzez zmniejszenie zużycia energii (elektrycznej, gazowej oraz ciepłej):**

.....
.....

4. Nieobecność dyrektora w ocenianym okresie z powodu:

- 1) zwolnienia lekarskiego dni
terminy i ilość dni:
- 2) urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, okolicznościowego itp.***) dni
terminy i ilość dni:
- 3) innych przyczyn (np. delegacje, praca zdalna itp.) dni
terminy i ilość dni (oraz miejsce delegacji):

5. Opinia Zastępcy Prezydenta Miasta:

.....
.....
.....

6. Zakład posiada środki przeznaczone na wypłatę premii: TAK / NIE**

7. Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis wnioskującego - resortowego przełożonego)

.....
(podpis dyrektora działu)

* wysokość wynagrodzenia zasadniczego (w zł brutto):

- 10% → zł brutto
- 20% → zł brutto
- 30% → zł brutto
- 40% → zł brutto

** właściwe zaznaczyć