*Załącznik do zarządzenia nr 43 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 01.03.2023 r.*

Załącznik do Zasad premiowania kierowników niektórych gminnych jednostek organizacyjnych

**Zatwierdzam:**

Toruń, dnia ...............................

................................................................................

**(podpis i pieczątka Prezydenta Miasta Torunia)**

................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko wnioskującego   
- resortowego przełożonego)

**Wniosek o przyznanie premii**

1. Imię i nazwisko kierującego jednostką, stanowisko, nazwa jednostki:

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

1. Okres, za który przyznawana jest premia i proponowana wysokość\*:

a) …………………. - ………….. %

b) …………………. - ………….. %

c) …………………. - ………….. %

1. Uzasadnienie wg § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 2 załącznika do zarządzenia:

**1) sprawowanie nadzoru i organizowanie pracy jednostki oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników:**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

**2) poprawność i terminowość wykonywania zadań powierzonych kierowanej jednostce:**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

**3) pozyskanie przez jednostkę dodatkowych środków finansowych na działalność statutową:**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

**4) prawidłowość wykorzystywania przez jednostkę środków budżetowych i pozabudżetowych:**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

**5) przestrzeganie i realizacja planu finansowego jednostki:**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

**6) działania na rzecz podnoszenia przez jednostkę sprawności wykonywanych zadań:**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

**7) przygotowywanie, wdrażanie oraz realizowanie programów i planów ograniczania kosztów   
w tym, w szczególności poprzez zmniejszenie zużycia energii (elektrycznej, gazowej oraz cieplnej):**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

**8) stopień realizacji zadań merytorycznych wynikających ze statutu jednostki, planu   
i sprawozdania kwartalnego z działalności instytucji kultury** (dot. tylko dyrektorów instytucji kultury)**:**

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…

4. Nieobecność dyrektora w ocenianym okresie z powodu:

1) zwolnienia lekarskiego ………… dni

terminy i ilość dni: ………………………………………………………………………………………

2) urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, okolicznościowego itp.\*\*) ………… dni

terminy i ilość dni: ………………………………………………………………………………………

3) innych przyczyn (np. delegacje, praca zdalna itp.) ………… dni

terminy i ilość dni (oraz miejsce delegacji): ……………………………………………………………

1. Opinia Zastępcy Prezydenta Miasta; Skarbnika Miasta:

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jednostka posiada środki przeznaczone na wypłatę premii: TAK / NIE\*\*
2. Załączniki do wniosku:

1) ……………………………………………………………………………………………...……

2) ……………………………………………………………………………………………...……

3) ……………………………………………………………………………………………...……

……...……….............................................................

(podpis wnioskującego - resortowego przełożonego)

......................................................

(podpis dyrektora działu)

\* wysokość wynagrodzenia zasadniczego (w zł brutto): ………………….

* 10% → …………………. zł brutto
* 20% → …………………. zł brutto
* 30% → …………………. zł brutto

\*\* właściwe zaznaczyć