**Centrum Kultury Dwór Artusa**

**poszukuje osoby na stanowisko:**

**Główna księgowa / Główny księgowy**

**Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu
2. Podstawowy system czasu pracy
3. Wynagrodzenie brutto 6.300 – 7.100 zł (zgodnie z regulaminem wynagradzania, zależne od stażu pracy)
4. Świadczenia dodatkowe: dofinansowanie do wypoczynku, nagrody jubileuszowe
5. Możliwość rozwoju zawodowego
6. Termin rozpoczęcia pracy – do uzgodnienia (między 01.04.2023 a 15.05.2023)

**Zadania zatrudnionej osoby:**

1. Prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-księgowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w instytucjach kultury
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi instytucji
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
4. Sporządzanie planów finansowych oraz okresowych sprawozdań z ich realizacji
5. Sporządzanie sprawozdawczości finansowej
6. Zapewnienie prawidłowości rozliczeń finansowych m.in. przydzielonych dotacji, zobowiązań publicznoprawnych oraz innych otrzymanych środków podlegających rozliczeniu
7. Bieżący nadzór oraz analizą sytuacji finansowej instytucji
8. Opracowanie oraz aktualizacja wewnętrznych przepisów dotyczących polityki finansowej instytucji kultury
9. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi
10. Prowadzenie rozliczeń inwentaryzacji składników majątku instytucji
11. Należyte przechowywanie oraz zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych
12. Realizacji innych, nie wymienionych powyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, należą do kompetencji głównego księgowego

**Od osób ubiegających się o w/w stanowisko oczekujemy spełnienia warunków określonych ustawą o finansach publicznych (art. 54 ust.2) tj.:**

Głównym księgowym może być osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego [księgowego](https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/solutions/progman/program-finansowo-ksiegowy)
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
6. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości
7. ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
8. jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
9. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

**Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej będzie dodatkowym atutem
2. Umiejętność sporządzania sprawozdawczości finansowej, budżetowej oraz statystycznej
3. Dobra znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych, a także przepisów z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości
4. Umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej – mile widziana znajomość Sage Symfonia,
5. Znajomość pakietu MS Office (m. in. Word, Excel)
6. Umiejętność sporządzania analiz, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia
7. Odpowiedzialność, rzetelność, umiejętności organizacyjne, terminowość, dokładność oraz wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne
8. Opinia od poprzedniego pracodawcy

**Wymagane dokumenty**

1) CV

2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe

4) Oświadczenie o niekaralności

5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych

6) Oświadczenie o następującej treści:

„*Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1), zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu, z siedzibą przy Rynku Staromiejskim 6, 87-100 Toruń dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji”.*

**Tryb przeprowadzenia naboru:**

Dokumenty należy przesyłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) **do dnia 20 marca 2023 roku, do godziny 12:00.**

Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja konkursowa wyłoni kandydatów/kandydatki, którzy spełniają wymagania formalne, a następnie podda ich aplikacje ocenie, wybierając maksymalnie 5 najlepszych zgłoszeń. Wybrani kandydaci/kandydatki zostaną zaproszeni na **rozmowy kwalifikacyjne,** które planowane są w dniach **24 -29.03.2022.**

**Wyniki rekrutacji:**

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Centrum Kultury Dwór Artusa zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymogi formalne. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.