

Toruń, 07 grudnia 2022r.

KPM.0003.903.2022

KPM.0003.910.2022

KPM.0003.912.2022

KPM.0003.915.2022

Pani

Margareta Skerska-Roman

Radna Miasta Torunia

W odpowiedzi na wnioski i zapytania, złożone w dniu 17.11.2022r., informuję:

- z danych przekazanych przez Toruńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., zabezpieczenie lokalu użytkowego z przeznaczeniem na placówkę pocztową będzie możliwe na terenie planowanego osiedla mieszkaniowego Glinki II etap. Przewidywany czas oddania budynku/lokalu do użytku to rok 2026. W załączeniu - mapka planowanego osiedla (lokale użytkowe zaprojektowane są w budynkach 6 i 7, bezpośrednio od strony trasy S10);

- Wydział Gospodarki Komunalnej UMT przeprowadzi w grudniu br. badanie potoków pasażerskich w godzinach szczytów przewozowych na trasie linii nr 111 i 30. Wyniki badań będą podstawą do ewentualnego wprowadzenia zmian od stycznia przyszłego roku;

- z danych przekazanych przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (TCUW) w sprawie procentowego wykorzystania funduszu przeznaczonego na przyznanie premii uznaniowej w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń (GMT), pula środków wyliczona na podstawie przepisów zawartych w art. 7 ust. 1-3 Protokołu Dodatkowego nr 2 do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Niebędących Nauczycielami (zawartego dnia 14 września 2021r.), wydatkowana będzie w całości zgodnie z założonym przeznaczeniem, w tym na premie uznaniowe dla pracowników niepedagogicznych jednostek oświatowych. Na koniec listopada br. pula premii uznaniowej w jednostkach oświatowych wykorzystana została w 91,81 %.

W art. 7 ust. 10 powyższego protokołu wskazano, że „Dyrektor, na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy, ma prawo przyznać premię uznaniową w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Premia uznaniowa nie ma charakteru roszczeniowego, a jej przyznanie i wysokość zależy od uznania pracodawcy.” GMT jako organ prowadzący, sprawujący nadzór nad sprawami administracyjnymi i organizacyjnymi podległych mu jednostek oświatowych, uregulował kwestie przepisów dotyczących zasad wynagradzania pracowników niepedagogicznych, co znalazło odzwierciedlenie w zapisach ww. Protokołu Dodatkowego nr 2, nie może jednak wkraczać w zakres kompetencji dyrektorów, kontrolując zakres czy sposób wydatkowania środków na premie uznaniowe, jakie przyznawane są pracownikom administracji i obsługi. Zgodnie z art. 7 ust.11, „podstawą decyzji o przyznaniu premii uznaniowej jest dokonana ocena pracy pracownika.”, przeprowadzona przez osobę decyzyjną w tym zakresie, tj. dyrektora jednostki oświatowej;

- Urbitor Sp. z o.o. nie planuje likwidacji targowiska przy ul. Okólnej i przekształcenia go na parking. W 2021 roku przychody z tytułu działalności ww. targowiska wyniosły 6 860,10 zł netto, zysk nie wystąpił. Koszty wyniosły 64 504,13 zł netto, w tym koszty energii elektrycznej

3 867,74 zł, wywozu nieczystości 4 958,76 zł, ubezpieczeń 1 030,00 zł. Największymi kosztami są czynsz dzierżawny dla GMT 12 083,20 zł netto, podatki i opłaty 14 996,64 zł oraz amortyzacja 26 820,67 zł (nie będąca wydatkiem ale stanowiąca koszt uzyskania przychodu). W 2021 roku nie przeznaczono żadnych środków finansowych na promocję targowiska. Był to okres pandemiczny i znikome zainteresowanie targowiskiem ze strony kupców. Spółka skupiła swoje działania na reklamowaniu towarów i kupców na targowiskach przy ul. Mickiewicza oraz ul. Szosa Chełmińska. W zakresie działań promocyjnych przeprowadzono rozmowy z instytucjami współpracującymi z rolnikami i sadownikami. Bezpośrednie rozmowy przeprowadzono z kupcami targowisk przy ul. Mickiewicza i ul. Szosa Chełmińska oraz z osobami, które dzwoniły do Działu Targowisk spółki i były zainteresowane rozpoczęciem działalności kupieckiej. Na targowisku przy ul. Okólnej ustawiono również paczkomat, aby generował większy ruch pieszych, a tym samym zachęcał kupców do ulokowania swoich stoisk handlowych.

Dodać należy, że okresowy wynajem w bieżącym roku targowiska na parking dla samochodów budowlanych, związany był z trwającymi pracami wykończeniowymi bloków pobudowanych naprzeciwko targowiska.

Ponadto, w odpowiedzi na pismo złożone w dniu 14.11.2022r. w sprawie rozważenia możliwości przekazania do TCUW spraw związanych z dowożeniem uczniów niepełnosprawnych informuję, że czynności związane z obsługą tego zadania, z racji obsługi finansowej, są wykonywane przez ww. jednostkę w zakresie realizacji wypłaty tych środków. Na podstawie art. 39 ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.), gmina może zorganizować dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do szkoły ponadpodstawowej oraz ośrodka, również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

W art. 39a ustawy określono sposób realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych. Obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy, spełnia gmina poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie albo poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i ucznia objętego kształceniem specjalnym oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice. Obowiązek zawarcia takiej umowy wynika z art. 39a ust. 4 ustawy.

Zgodnie z procedurą dotyczącą obsługi umów, przedstawioną zarówno przez Wydział Edukacji UMT, jak i Zespół Szkół nr 26, to Wydział Edukacji jako jednostka nadzorująca działalność szkół i przedszkoli jest w stanie zweryfikować wnioski rodzica dziecka niepełnosprawnego (sprawdzenie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, sprawdzenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, adres zamieszkania, itp.). Dane dotyczące stanu zdrowia osób niepełnosprawnych stanowią szczególną kategorię danych osobowych, tzw. dane wrażliwe. TCUW, jako jednostka zapewniająca obsługę księgową, nie jest uprawniona do przetwarzania takich danych. Do zadań Zespołu Szkół nr 26 należy między innymi przyjęcie oświadczenia rodzica wraz z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły obecności ucznia w każdym miesiącu.

Przejęcie tego zadania kompleksowo przez TC UW nie tylko nie uprości i nie przyspieszy procedury, ale spowoduje kolejne niedogodności dla wnioskodawcy, który do tej pory może załatwić wszelkie formalności w Wydziale Edukacji UMT i co miesiąc w Zespole Szkół nr 26, składając oświadczenie w sprawie rozliczenia kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły celem potwierdzenia obecności dni, za który należy się zwrot kosztów przewozu. Nie bez znaczenia jest także, że budynek TC UW nie posiada udogodnień dla osób niepełnosprawnych, co jest istotne w sytuacji, gdy wnioskodawcy towarzyszy dziecko w czasie załatwiania sprawy.

W związku ze sprawą, zgłoszoną emailem w dniu 17.11.2022r., dyrektor Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, p. Łukasz Nowak, złożył w dniu 24.11.2022r. pisemne wyjaśnienia, dotyczące przebiegu procedury ujednolicania adresów stron internetowych i poczty służbowej jednostek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń. Zgodnie z tymi wyjaśnieniami:

- spotkanie dla dyrektorów jednostek oświatowych, które odbyło się dnia 15.11.2022r. za pośrednictwem aplikacji MS-Teams, miało charakter organizacyjno-informacyjny. Jego celem było zapoznanie uczestników z realizatorem zadania oraz udzielenie im niezbędnych wyjaśnień o planowanym przebiegu wdrażania standaryzacji domen i poczty;
- informacja udzielona przez dyrektora TC UW w trakcie spotkania, dotycząca inicjatora wniosku do budżetu dla przedmiotowego zadania była odpowiedzią na pytania jego uczestników odnośnie wskazania powodów dokonywania standaryzacji,
- dyrektor omówił na spotkaniu zarówno korzyści wynikające z systemu, jak i proces (który jest wieloetapowy, długotrwały i czasochłonny, gdyż odbywać się musi w sposób najmniej inwazyjny w codziennym funkcjonowaniu jednostek oświaty) jego wdrażania, w tym działania już przeprowadzone – jako pierwszego etapu, z perspektywą na najbliższe miesiące;
 - a) w okresie luty - marzec br. przeprowadzona została przez TC UW ankieta diagnostyczna, w wyniku której ustalono między innymi obecne adresy stron internetowych szkół, dostawców usług hostingowych, zdiagnozowano technologie używane na stronach, a także zidentyfikowano indywidualne potrzeby jednostek. Szkoły miały możliwość przekazania za pośrednictwem formularza ankiety również dodatkowych informacji, z której to możliwości znaczna część z nich skorzystała (zgłaszano m.in. potrzeby dostosowania strony do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, informacje o braku zatrudnionego w szkole informatyka czy wyposażenia szkoły w nowy stabilny serwer),
 - b) w każdej jednostce został ustanowiony lokalny koordynator (administrator), który otrzymuje odpowiednie uprawnienia do samodzielnego uruchamiania i modyfikowania kont pocztowych w obrębie swojej jednostki. Czynności te nie wymagają zaawansowanych umiejętności IT, a każdy z administratorów został wyposażony w odpowiednią instrukcję, która krok po kroku pomaga w konfiguracji i zmianie konta pocztowego. Ponadto, administratorzy zostaną zaopatrzeni w oprogramowanie antywirusowe, które powinni zainstalować na urządzeniu, na którym prowadzą czynności związane z zarządzaniem pocztą jednostki, co dodatkowo zabezpiecza na wypadek cyberataku. Każdy z administratorów posiada także możliwość kontaktu z zewnętrznym profesjonalnym wsparciem IT od dostawcy, który w trybie 24/7 służy pomocą na wypadek problemów z prowadzonymi pracami,
 - c) uruchomiono ustandaryzowanie adresów www wszystkich jednostek na zasadzie przekierowania – wszystkie stare adresy www będą działały, natomiast została już

wprowadzona uporządkowana lista nowych adresów, które przekierowują do obecnie istniejących stron. W ten sposób ujednociono wszystkie jednostki pod względem identyfikacji, d) w kolejnym kroku zaplanowane zostało uporządkowanie adresów email tak, aby wszystkie jednostki i ich pracownicy korzystali z bezpiecznej i profesjonalnej poczty, która także zostanie ujednociona z nową domeną danej jednostki. Takie działanie w sposób znaczący wpłynie na bezpieczeństwo, gdyż każdy pracownik będzie posiadał profesjonalną pocztę,

e) termin do 31.12.2022r., wyznaczony przez TCUW, jest datą graniczną, do której w placówkach należy utworzyć i uruchomić indywidualne konta pocztowe dla pracowników jednostki, dla zakończenia pierwszego etapu i przystąpienia do dalszych działań, takich jak np. integracja kont z systemem VULCAN,

f) wdrożenie utworzonych kont do pełnego użytkowania to zadanie na dalszy etap realizacji, podczas którego będą brane pod uwagę wskazania dyrektorów jednostek dotyczące adekwatnego momentu do podjęcia działań (np. po zakończeniu roku szkolnego).

Biorąc powyższe pod uwagę, stwierdzam, że przedmiotowe zadanie jest w trakcie realizacji – obecnie na ukończeniu jednego z kilku etapów zmierzających do osiągnięcia pełnej standaryzacji. Dla jego zakończenia (powołania nowych kont dla pracowników) TCUW wskazał termin do końca bieżącego roku. Niniejsze kończy postępowanie wyjaśniające związane ze zgłoszeniem Pani Radnej.

Natomiast rozwiązanie, które sugeruje Pani Radna, polegające na zakontraktowaniu zewnętrznego wykonawcy, który utworzyłby adresy mailowe dla wszystkich pracowników we wszystkich jednostkach, generowałoby bez wątpienia znacznie wyższe koszty realizacji, a jednocześnie nie zdjęłoby z osób kierujących jednostkami obowiązku przekazania potencjalnemu wykonawcy kompletu informacji o dotychczasowych użytkownikach (pracownikach szkoły), co również wiązałoby się z poniesieniem kosztów czasowo-osobowych. Kierując się zatem zasadami ujętymi w ustawie o finansach publicznych, wyraźnie wskazującymi, że wydatki publiczne mają być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, TCUW opracował i rozpoczął model realizacji zadania wskazany powyżej.

W odpowiedzi na zapytanie, złożone w dniu 17.11.2022r. (email bezpośrednio do pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej UMT) informuję, że opisane przez Panią Radną oznakowanie drogowe w rejonie zjazdu z ul. Łyskowskiego do Szkoły Podstawowej nr 8 zostało zastosowane w celu wyeliminowania zatorów drogowych powstających w godzinach szczytu komunikacyjnego, które pokrywają się z godzinami dowozu i odbioru dzieci uczęszczających do ww. szkół.

Z poważaniem

Załącznik:

1. Mapa - osiedle Glinki II

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

ISTNIEJĄCE



