

Zarządzenie Nr ...35.....
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia2.5...02... 2023 roku

w sprawie powołania na rok 2023 Komisji do oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) i § 10 uchwały nr 952/18 Rady Miasta Torunia z dnia 18 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2022 r. poz. 7238 z późn. zm.¹) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia², zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udzielanych w 2023 r. w składzie:

- 1) Przewodniczący: Adrian Mól – zastępca Prezydenta Miasta Torunia.
- 2) Członkowie:
 - a) Emanuel Okoń – Miejski Konserwator Zabytków,
 - a) Magdalena Piernik – zastępca dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa,
 - b) Aleksandra Iżycka – dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta,
 - c) Joanna Nosewicz-Lewandowska – główny specjalista, Wydział Prawny,
 - d) Jadwiga Łukaszewicz – prof. Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, wiceprezes PKN ICOMOS,
 - e) Agata Cyrek – starszy specjalista, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – sekretarz Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z wnioskami o dotacje;
- 2) ocena wniosków pod względem merytorycznym;
- 3) przygotowanie zestawienia wniosków wraz z ich oceną;
- 4) przedłożenie zestawienia wniosków wraz z ich oceną Prezydentowi Miasta Torunia;
- 5) poinformowanie wnioskodawców o ocenie złożonych wniosków wraz z uzasadnieniem (po zakończeniu ich rozpatrywania).

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały ogłoszono w Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2023 r. poz. 1119 oraz poz. ~~1358~~

² Zmiany wymienionego zarządzenia wprowadzono zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312, nr 380 z 2014 r., nr 149, nr 273, nr 391 z 2015 r., nr 379 z 2016 r., nr 40, nr 130, nr 254, nr 319, nr 353 z 2017 r., nr 293 z 2018 r., nr 124, nr 337 z 2019 r., nr 202, nr 222, nr 230 i nr 253 z 2020 r., nr 222 i nr 290 z 2021 r., nr 7, nr 39, nr 62, nr 180 i nr 220 z 2022 r.



wpis do ewidencji zabytków

10-10-2023

§ 3. Komisja działa w trybie posiedzeń, w oparciu o Regulamin Pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za sprawny i terminowy przebieg pracy Komisji jest.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Miejski Konserwator Zabytków

Emanuel Okoń
Emanuel Okoń

RADCA PRAWNY

Beata Zurawska
Beata Zurawska
(TR - 998)

**Regulamin Pracy Komisji do spraw oceny wniosków
o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na
terenie Gminy Miasta Toruń w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

§ 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący na dzień przypadający w ciągu 2 dni roboczych po upływie terminu naboru wniosków o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz terminu na ich uzupełnienie.

§ 3. W posiedzeniach Komisji powinno uczestniczyć co najmniej 5/7 składu Komisji. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji, posiedzenie zwołuje i obradom przewodniczy inny członek Komisji, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, które:

- 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, ubiegającym się o udzielenie dotacji;
 - 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 4) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.

§ 5.1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie prac Komisji;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
- 3) ustalanie porządku posiedzenia
- 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji;
- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 6) przedkładanie Prezydentowi Miasta Torunia zestawienia oceny wniosków o dotacje, dokonanej przez Komisję.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) osobisty udział w posiedzeniach Komisji;
- 2) ocena wniosków o dotację.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków Komisji o terminie posiedzenia;
- 2) przygotowanie materiału na posiedzenia i ich dystrybucja wśród członków Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji prac Komisji.

§ 6. Przedmiotem pracy Komisji jest ocena wniosków o dotacje w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które zostały złożone w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP Urzędu Miasta Torunia i ich rekomendacja Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 7. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

§ 8. Dla ustalenia oceny wniosku, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny, którym przyporządkowuje punktację w skali od 1 do 8 pkt.:

- 1) kompleksowość planowanych prac (maksymalnie 8 pkt.) rozumiana jako skala zakresu planowanych prac i ich wpływu na stan ogólny obiektu, zgodnie z poniższą tabelą:

Kompleksowość planowanych prac:	Punktacja
efekt kompleksowy	8
efekt częściowy	4
efekt o niewielkim znaczeniu	1

- 2) ratowanie obiektu, w tym znaczenie planowanych prac dla zachowania zabytku i wyeksponowania jego wartości zabytkowych (maksymalnie 3 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Znaczenie wnioskowanych prac dla zachowania zabytku	Punktacja
zahamowanie dalszej destrukcji, prace o znaczeniu priorytetowym dla ratowania zabytku	3
zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku	2
podniesienie walorów estetycznych	1

- 3) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe obiektu (maksymalnie 3 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Znaczenie obiektu	Punktacja
ponadregionalne	3
regionalne	2
lokalne	1

- 4) dostępność efektu konserwatorskiego dla społeczeństwa (maksymalnie 3 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Forma dostępności:	Punktacja
dostęp bez ograniczeń (np. prace dotyczące	3

bryły oraz elewacji budynku, wewnątrz ogólnodostępnego budynku)	
dostęp w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie (np. prace na klatce schodowej, wewnątrz budynku użyteczności publicznej)	2
efekt niedostępny (np. prace na terenie zamkniętym, w budynku prywatnym)	1

§ 9. Punktacja podawana jest przez każdego z członków Komisji w liczbach całkowitych.

§ 10. Wniosek może otrzymać maksymalnie 17 punktów od każdego członka Komisji.

§ 11. Ostateczna ocena wniosku obliczana jest jako średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 12. Wnioski, które uzyskały najwyższą punktację, będą podlegały rekomendacji Prezydentowi Miasta Torunia celem złożenia przez Gminę Miasta Toruń wniosku o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Z prac Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Do protokołu dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu. Protokół stanowić będzie załącznik do wniosku Miejskiego Konserwatora Zabytków do Prezydenta Miasta Torunia w sprawie podjęcia decyzji o ubieganiu się przez Gminę Miasta Toruń o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 14. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 15. Dokumentacja prac Komisji jest przechowywana w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Torunia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Miejski Konserwator Zabytków

Emanuel Okoń

RADCA PRAWNY

Beata Zurawska
(TR - 998)

Załącznik

do Regulaminu Pracy Komisji do spraw oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr ...35... Prezydenta Miasta Torunia z dnia25.10.2023 r.

Oświadczenie¹⁾:

Przewodniczącego Komisji

Członka Komisji

Imię (imiona) :

Nazwisko :

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie dotacji;
- 3) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Toruń, dnia 2023 r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji.

Toruń, dnia 2023 r.

.....
(podpis)

Wójt Gminy Miasta Toruń