

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Toruniu ul. Młodziejowa 31  
ogłasza nabór ofert na stanowisko  
Inspektor ds. technicznych**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie lub wyższe techniczne o kierunku budowlanym;
- b) udokumentowany staż pracy w branży budowlanej - co najmniej: rok stażu pracy (wykształcenie wyższe); 3 lata (wykształcenie średnie);
- c) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- e) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi;
- b) znajomość katalogu KNR;
- c) znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego;
- d) umiejętność pracy w zespole; odporność na stres;
- e) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.

**3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie całokształtu spraw zw. z nadzorem robót remontowych i konserwacyjnych;
- b) udział w przeglądach technicznych; odbiorach robót;
- c) opracowywanie rocznych planów w zakresie remontów zasobów gminnych;
- d) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót remontowych;
- e) prowadzenie rejestru zgłoszeń w zakresie napraw; potrzeb remontowych;
- f) nadzór nad zleconą konserwacją i drobnymi robotami remontowymi.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy - opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Młodziejowa 31”*
- b) list motywacyjny – odręcznie podpisany,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnego wykształcenia;
- d) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny, wymagany staż pracy;
- e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- g) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy;
- b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 01/2023r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Młodziejowa 31, 87-100 Toruń, pok. 14 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: „Inspektor techniczny” w terminie do dn. 06.03.2023r. Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.”**

**7. Dodatkowe informacje:**

- a) miejsce wykonywania pracy: **BOM I, ul. Gołębia 3, 87-100 Toruń**
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (życiorys, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (zgm.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Młodziejowa 31.
- e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

## 8. Klauzula informacyjna:

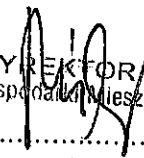
1. W związku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym zatrudnienia na stanowisko Inspektora ds. technicznych i złożonymi przez Panią/Pana w tym zakresie dokumentami aplikacyjnymi informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, z siedzibą przy ulicy Młodzieżowej 31. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacyjnym dotyczącym w/w oferty pracy. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania (poprawiania). Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych nie objętych zakresem wskazanym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, etc.) jest dobrowolne.

2. Administrator, zgodnie z obowiązującymi przepisami wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się bezpośrednio za pomocą poczty elektronicznej - adres: [marcin.lutowski@zgm.torun.pl](mailto:marcin.lutowski@zgm.torun.pl)

3. Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, z którym Dyrektor tut. Zakładu zawrze umowę o pracę zostaną dołączone do jego akt osobowych, a pozostałych kandydatów będą trwale zniszczone po upływie okresu 3 m-y od chwili zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko pracy. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

4. Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacyjnym, a podające dane wykraczające poza ich podstawowy, wymagany zakres, prosimy o zamieszczanie w swoich dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „a” i/lub art. 9 ust. 2 lit. „a”\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”**

DYREKTOR  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

  
.....  
Monika Mikulska