**Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8,**

**87-100 Toruń
e-mail:** **starowka@um.torun.pl**

**WNIOSEK**

**Wniosek o zawarcie umowy na:** *(zaznaczyć właściwe)*

1. **umieszczenie na elewacji szyldu/reklamy typu semafor, montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności,**
2. **umieszczenie reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu,**
3. **umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego**

**na terenie dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu**

* + - 1. **Dane przedsiębiorcy indywidualnego:**

|  |  |
| --- | --- |
| imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy |  |
| NIP |  |
| PESEL |  |
| tel. kontaktowy |  |
| adres poczty elektronicznej: |  |

* + - 1. **Dane wspólników spółek handlowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe):**

|  |  |
| --- | --- |
| I. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy |  |
| PESEL: |  |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| tel. kontaktowy: |  |
| adres poczty elektronicznej: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy |  |
| PESEL: |  |
| NIP: |  |
| tel. kontaktowy: |  |
| adres poczty elektronicznej: |  |

1. **Dane dotyczące reklamy\*:**
2. **typu semafor** (wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m²)

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu** (wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m², liczba nośników)

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **wolnostojącego nośnika reklamowego** (wymiary, dane techniczne, zajmowana powierzchnia w m², liczba i rodzaj nośników)

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Adres budynku\*:**
2. **na którym, umieszczony będzie szyld/reklama typu semafor**

……………………………………………………………………………………………………….

1. **przed którym umieszczona będzie reklama remontowo – budowlana**

……………………………………………………………………………………………………….

1. **przed którym umieszczony będzie wolnostojący nośnik reklamowy**

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Termin ekspozycji: od ………………………..…… do …………………………,………………**
2. **Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy\*:**

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..

(miejscowość, data, pieczęć), podpis wnioskodawcy)

nr tel. kontaktowego: …….........................................................................................................................

adres poczty elektronicznej……………………………………………………………………………….

1. **Forma zawarcia umowy**: (zaznaczyć właściwe)

Podpisanie umowy odbędzie się poprzez:

1. użycie podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP (www.pz.gov.pl): podpisu zaufanego, podpisu kwalifikowanego (dokument elektroniczny),
2. użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przy wykorzystaniu oprogramowania dostarczonego przez dostawcę podpisu, bez konieczności potwierdzania podpisu profilem zaufanym ePUAP (dokument elektroniczny),
3. podpis odręczny (dokument papierowy).

\*\*Należy zaznaczyć właściwą kratkę

1. **Dane dotyczące faktury VAT:**

……………………………………………………………………………………………………………

 nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT

………………………………………………………………………………………………………………………………….

 adres wnioskodawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………….

 nr NIP wnioskodawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………….

 adres, na który ma być wysłana faktura VAT

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia**

**Biuro Toruńskiego Centrum Miasta**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z zawarciem umowy na:
	1. umieszczenia na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor”, montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności pod nazwą,
	2. umieszczenia reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu,
	3. umieszczenia wolnostojącego/wolnostojących nośnika/ów reklamowego/reklamowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
7. podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
8. w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne..
11. Ma Pani/Pan prawo do:
12. dostępu do swoich danych osobowych,
13. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
14. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
15. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
16. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
17. przenoszenia swoich danych osobowych,
18. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

  …………………………………………………………………..
 (data i podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. **w przypadku umieszczenia na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor”, montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności**:
	1. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS ),
	2. decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków w sprawie umieszczenia szyldu/reklamy typu „semafor”,
	3. zdjęcie (wizualizację komputerową) reklamy oraz elewacji nieruchomości z zaznaczeniem lokalizacji nośnika reklamowego,,
	4. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.
2. **w przypadku umieszczenia reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu:**
	1. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS ),
	2. decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku ,
	3. szkic sytuacyjny z domiarami (lub zdjęcie rusztowania) wskazujący planowaną lokalizację siatki oraz ilustrację (rysunek lub zdjęcie) siatki z nadrukiem reklamowym wraz z wymiarami,
	4. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.
3. **umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego**
4. tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być usytuowany nośnik,
5. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS ),
6. dokumentację projektową lub fotograficzną dotyczącą proponowanego nośnika reklamowego,
7. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

\*\* *właściwe podkreślić/wypełnić*