

wg rozdzielnika

Wydział Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia, w związku z podjęciem działań w zakresie uzyskania informacji o rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia, prosi o podanie ceny netto i brutto na świadczenie w okresie od 1 kwietnia 2023r. do 31 grudnia 2023r. usług serwisowych Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Torunia.

1. System monitoringu miejskiego składa się z 412 kamer (kamer IP – 311, kamer analogowych – 61, kamer IP stacjonarnych – 44, kamer IP szerokokątnych - 5) zainstalowanych na:
 - a. budynkach mieszkalnych na wysokości od 12 m do 27m (98 szt.),
 - b. słupach trakcji tramwajowej do wysokości 4,5m,
 - c. lampach oświetleniowych do 5m.

2. Zakres prac serwisowych dla kamer analogowych:
 - a. lokalizowanie uszkodzeń systemu i bieżąca, niewymagająca zakupów części naprawa;
 - b. bieżąca, niewymagająca zakupów części naprawa uszkodzeń systemu wskazanych przez Zamawiającego (jeżeli do naprawy konieczny będzie zakup części, Wykonawca sporządzi protokół stanu technicznego urządzenia, w którym określi niezbędne do wymiany części - zakupu dokona Zamawiający, a demontażu i montażu części Wykonawca);
 - c. kwalifikowanie do naprawy uszkodzonych urządzeń systemu, które wymagają wysłania do serwisu, a następnie po uzgodnieniu z Zamawiającym ich demontaż;
 - d. odbiór z naprawy wysłanego wcześniej, zgodnie z zapisem w pkt. c, sprzętu i jego ponownego montażu i uruchomienia w systemie monitoringu;
 - e. czyszczenie przed ponownym montażem każdego urządzenia zdemontowanego do naprawy, w tym również kloszy naprawianych kamer;
 - f. współpraca z operatorami, od których Zamawiający dzierżawi łącza telekomunikacyjne (analogowe i cyfrowe) dla potrzeb monitoringu, w zakresie pomiaru parametrów tych łączy, a także przywrócenia stanu pożądanego dla łączy uszkodzonych;
 - g. w przypadku zasłonięcia widoku kamery przez zakrzewienia lub drzewa zgłaszanie tego faktu Zamawiającemu;
 - h. w miesiącach lipiec-sierpień 2023 roku jeden raz dla każdej kamery wykonać:
 - a) odkręcenie klosza kamery obrotowej lub zdjęcie obudowy kamery mega pikselowej,

- b) umycie, od strony wewnętrznej i strony zewnętrznej klosza kamery obrotowej lub obudowy kamery mega pikselowej oraz szybki przysłaniającej obiektyw kamery mega pikselowej, a następnie ich osuszenie,
- c) przykręcenie, po umyciu, klosza kamery obrotowej lub obudowy kamery mega pikselowej,
- d) usunięcie z zewnętrznej strony obudowy kamery oraz jej uchwytu wszelkich zanieczyszczeń, w tym również ewentualnych odchodów ptasich lub pajęczyny,
- e) umycie, od strony zewnętrznej, obudowy kamery wraz z jej uchwytem,
- f) przedstawienie protokołu mycia kamer.

3. Zakres prac serwisowych dla kamer IP:

- a. dokonywanie zmian, zleczanych przez Zamawiającego, w konfiguracji kamer;
- b. lokalizowanie uszkodzeń systemu i bieżąca, niewymagająca zakupów części naprawa;
- c. w każdym przypadku zgłoszonym przez Zamawiającego, niedziałającej kamery sprawdzenie przyłączy energetycznych punktów kamerowych. W przypadku stwierdzenia zadziałania bezpiecznika przywrócenie zasilania;
- d. kwalifikowanie do naprawy uszkodzonych urządzeń systemu, które wymagają wysłania do serwisu, a następnie po uzgodnieniu z Zamawiającym ich demontaż;
- e. odbiór z naprawy wysłanego wcześniej, zgodnie z zapisem w ppkt. c, sprzętu i jego ponownego montażu i uruchomienia w systemie monitoringu;
- f. d. w przypadku zasłonięcia widoku kamery przez zakrzewienia lub drzewa zgłaszanie tego faktu Zamawiającemu;
- g. w miesiącach lipiec-sierpień 2023 roku jeden raz dla każdej kamery wykonać:
 - a) usunięcie z zewnętrznej strony obudowy kamery oraz jej uchwytu wszelkich zanieczyszczeń, w tym również ewentualnych odchodów ptasich lub pajęczyny,
 - b) umycie klosza od strony zewnętrznej oraz szafkę instalacyjną znajdującą się przy kamerze,
 - c) przedstawienie protokołu mycia kamer.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. reakcji na zgłoszenie awarii punktu kamerowego - do 4 godzin;
- b. usunięcia awarii nie wymagającej wymiany i naprawy osprzętu technicznego - do 24 godzin od zgłoszenia;
- c. usunięcia awarii wymagającej zakupu i wymiany urządzeń lub ich części – do 2 dni roboczych licząc od daty dostarczenia przez Zamawiającego urządzenia lub jego części Wykonawcy potwierdzonego protokołem odbioru;
- d. usunięcia awarii wymagającej naprawy urządzenia lub jego części – do 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę urządzenia lub jego części z naprawy;

- e. sporządzenia protokołu wykonanych prac serwisowych, w odniesieniu do każdej pracy wykonywanej w związku z przedmiotem zamówienia i dostarczenia go Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca;
 - f. wykonywania prac przy użyciu sprzętu własnego lub na swój koszt wypożyczonego;
 - g. bieżącej współpracy z Zamawiającym w trakcie wykonywania niniejszej umowy;
 - h. sprawdzenia działania przyłączy elektrycznych dla kamer zgodnie z zapisem pkt.3b do 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia w dni robocze;
 - i. wykonawca zapewni obsługę serwisową w od godz. 7.30 do godz. 15.30, od poniedziałku do piątku.
5. Montaż i demontaż 3 kamer WIFI rejestratora w Szopce Bożonarodzeniowej na Rynku Nowomiejskim oraz nadzór nad prawidłowym działaniem (2 miesiące). Dokładne terminy Zamawiający określi w miesiącu grudniu 2023r.

Podać cenę netto i brutto, osobno dla każdego zadania według wzoru:

Lp.	Nazwa	Cena netto zł /miesiąc	Cena brutto zł /miesiąc
1.	Usługa serwisowa Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Torunia.		

Lp.	Nazwa	Cena netto zł	Cena brutto zł
1.	Montaż i demontaż 3 kamer i rejestratora w Szopce Bożonarodzeniowej na Rynku Nowomiejskim oraz nadzór nad prawidłowym działaniem (2 miesiące).		

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 21.02.2023r. do godziny 12⁰⁰ w Urzędzie Miasta Torunia - Wydział Ochrony Ludności, Toruń ul. Legionów 70/76 (sekretariat) lub pocztą elektroniczną na adres wol@um.torun.pl.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

1. Pan Wojciech Pryczek kierownik referatu Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, tel. 056 611 93 13, kom. 509 36 99 47; e-mail: w.pryczek@um.torun.pl;
2. Yulian Melnychuk inspektor referatu Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, tel. 056 611 93 16, kom. 881 34 71 12; e-mail: y.melnychuk@um.torun.pl.

UWAGA!!! Jednocześnie Wydział Ochrony Ludności informuje, że niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów wykonania w/w zadania.

Załącznik 1 – Rozdzielnik

Załącznik 2 – Wykaz kamer monitoringu

Dyrektor
Wydziału Ochrony Ludności
Marcin Lutowski

INSPEKTOR
Melnychuk
Yulian Melnychuk