

**Zarządzenie Nr 11**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 11.01.2023r.**

w sprawie określenia zasad umieszczenia w planie finansowym jednostek oświatowych środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem wypoczynku dzieci i młodzieży przez te jednostki w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich w roku 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.<sup>2</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń szkołę lub placówkę oświatowo-wychowawczą;
- 2) wypoczynku – należy przez to rozumieć zorganizowaną przez jednostkę oświatową, formę wypoczynku trwającą co najmniej 5 dni;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków jednostek oświatowych korzystających z wypoczynku.

§ 2. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem wypoczynku.

§ 3. Warunkiem ujęcia w planie finansowym jednostki oświatowej środków, o którym mowa w § 2, jest realizacja w trakcie wypoczynku programu z zakresu profilaktyki uzależnień lub problematyki przemocy oraz promowanie zdrowego stylu życia.

§ 4. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków ponoszonych na maksymalnie:

- 1) 10 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy wyjazdowej wypoczynku;
- 2) 5 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy dochodzącej wypoczynku.

§ 5. Ustala się, iż koszt finansowany z budżetu Torunia, ujęty w planie finansowym jednostki oświatowej na 1 dzień wypoczynku uczestnika wynosi co najwyżej:

- 1) 40 zł w przypadku wyjazdowej formy wypoczynku w czasie ferii letnich;
- 2) 20 zł w przypadku dochodzącej formy wypoczynku w czasie ferii zimowych;
- 3) 27 zł w przypadku dochodzącej formy wypoczynku w czasie ferii letnich.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2021 r. poz. 762 oraz z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, poz. 1116, poz. 1383, poz. 1700, poz. 1730 i poz. 2089.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o umieszczenie w planie finansowym jednostki oświatowej środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowanym przez jednostkę wypoczynkiem dzieci i młodzieży jest złożenie przez jej dyrektora:

- 1) wniosku (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia);
- 2) preliminarza kosztów (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia);
- 3) listy uczestników wypoczynku (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia);
- 4) kopii dokumentu potwierdzającego kwalifikacje kierownika wypoczynku;
- 5) kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez Kuratorium Oświaty.

§ 7. Określa się terminy składania dokumentów, o których mowa w § 6 na:

- 1) 20 stycznia 2023 r. – w przypadku ferii zimowych;
- 2) 31 maja 2023 r. – w przypadku ferii letnich.

§ 8. Dokumenty, o których mowa w § 6, należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Torunia, z zachowaniem terminów określonych w § 7.

§ 9. W przypadku niedostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 6, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 10. Jednostka oświatowa organizująca wypoczynek może ubiegać się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem tylko jednej formy wypoczynku w okresie ferii zimowych oraz jednej formy wypoczynku w okresie ferii letnich.

§ 11. W przypadku mniejszych środków w budżecie miasta na 2023 r. przeznaczonych na pokrycie części wydatków związanych z organizacją przez jednostki oświatowe wypoczynku niż potrzeby zgłoszone we wnioskach składanych przez dyrektorów tych jednostek, pierwszeństwo w uzyskaniu ww. wsparcia mają te jednostki oświatowe, które w okresie ostatnich trzech lat z niego nie korzystały, w następnej kolejności te, które w ostatnich trzech latach otrzymały najmniejsze wsparcie.

§ 12. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) wyżywienia, jednak nie więcej niż 75% kosztów określonych w § 5;
- 2) zakwaterowania – dotyczy wyłącznie wyjazdowych form wypoczynku;
- 3) przejazdów;
- 4) zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalne;
- 5) wynajmu i korzystania z obiektów sportowych;
- 6) zakupu materiałów do prowadzenia zajęć w ramach wypoczynku.

§ 13. Wydział Edukacji przedstawi, do akceptacji Zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, zestawienie jednostek oświatowych ubiegających się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem przez nie wypoczynku wraz z propozycją podziału środków.

§ 14. Po uzyskaniu akceptacji zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, środki zostaną ujęte w planie finansowym jednostki oświatowej.

§ 15.1. Organizator wypoczynku zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji sprawozdania merytorycznego z realizacji wypoczynku (wzór stanowi załącznik 4 do

niniejszego zarządzenia) oraz rozliczenia finansowego z realizacji wycieczki (wzór stanowi załącznik 5 do niniejszego zarządzenia).

2. Sprawozdanie i rozliczenie, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w Wydziale Edukacji w terminie 2 tygodni od zakończenia danej formy wycieczki.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

STARSZY INSPEKTOR

Anna Mikołajczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza

Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Łukaszewska

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY

Jolanta Zagórska

Tf - 535



.....  
pieczęć wnioskodawcy

Toruń, dnia .....

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE W PLANIE FINANSOWYM ŚRODKÓW  
NA POKRYCIE CZĘŚCI WYDATKÓW PONOSZONYCH W ZWIĄZKU  
Z ORGANIZACJĄ WYPOCZYNKU PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATOWE**

1. Nazwa jednostki oświatowej organizującej wypoczynek:  
.....
2. Forma realizacji wypoczynku (*podkreślić właściwe*):
  - 1) wyjazdowa;
  - 2) dochodząca.
3. Termin wypoczynku ....., liczba dni .....
5. Miejsce realizacji wypoczynku (dokładny adres placówki wypoczynku):  
.....
6. Nazwisko i imię kierownika wypoczynku (*należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do kierowania placówką wypoczynku*):  
.....
7. Liczba uczestników....., liczba opiekunów.....
8. Ogólny koszt realizacji wypoczynku .....
9. Dzienna stawka żywieniowa .....
10. Dzienny koszt pobytu uczestnika .....
11. Program z zakresu profilaktyki uzależnień lub problematyki przemocy oraz promowanie zdrowego stylu życia zaplanowane do realizacji w trakcie wypoczynku:  
.....  
.....
12. Ubiegając się o umieszczenie w planie finansowym jednostki oświatowej środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich wypoczynku dzieci i młodzieży do niniejszego wniosku należy przedłożyć potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty.

.....  
*podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

STAROSTA WSPKONTROLNICY  
*Anna Mikołajczyk*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
*Katarzyna Nowicka-Skuza*

Dyrektor Wydziału Edukacji  
*Anna Eukaszewska*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Jolanta Zagórska*  
Tr - 535



## PRELIMINARZ KOSZTÓW

### Przewidywane koszty:

1. Koszty wyżywienia..... zł
2. Zakwaterowania.....zł
3. Przejazdów .....zł
4. Biletów wstępu na imprezy kulturalne (m.in. kino, teatr, muzeum).....zł
5. Wynajmu i korzystania z obiektów sportowych..... zł
6. Inne.....zł

Koszty ogółem:..... zł

### 7. Źródła finansowania:

- środki własne..... zł
  - wpłaty uczestników.....zł
  - inne źródła finansowania.....zł
- /podać nazwę instytucji/ .....

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

STARSZY INSPEKTOR  
*Anna Mikołajczyk*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
*Katarzyna Nowicka-Skuza*

Dyrektor Wydziału Edukacji  
*Anna Łukaszewska*  
nie wnoszę zastrzeżeń  
względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Jolanta Zagórska*  
Tł - 535







Lista uczestników wycieczki organizowanego przez .....  
w terminie od..... do.....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Miejsce zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

STARSZY INSPEKTOR  
  
Anna Mikołajczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
  
Katarzyna Nowicka-Skuza

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły  
Dyrektor Wydziału Edukacji  
  
Anna Łukaszevska

.....  
Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
Tel. 535



Toruń, dnia .....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

### SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek  
.....  
.....
2. Forma realizacji wypoczynku:  
.....  
.....
3. Termin realizacji:  
.....
4. Miejsce realizacji:  
.....
5. Liczba uczestników: planowana ....., faktyczna .....
6. Opis zrealizowanego wypoczynku (w szczególności cele programowe, ocena stopnia ich realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem celów z zakresu profilaktyki uzależnień, problematyki przemocy oraz promowania zdrowego stylu życia):

Załącznik: Lista uczestników formy wypoczynku

.....  
podpis kierownika wypoczynku

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

STARSZY INSPEKTOR  
  
Anna Mikołajczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
  
Katarzyna Nowicka-Skuza

Dyrektor Wydziału Edukacji  
  
Anna Łukaszewska  
Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
TT - 535



Toruń, dnia .....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

### ROZLICZENIE FINANSOWE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU

1. Nazwa jednostki oświatowej organizującej wypoczynek  
.....
2. Forma realizacji wypoczynku, miejsce i termin jego realizacji  
.....  
.....
3. Koszt całkowity wypoczynku:
  - 1) planowany .....
  - 2) faktyczny.....
4. Źródła finansowania wypoczynku
  - 1) środki własne .....
  - 2) wpłaty uczestników .....
  - 3) środki z budżetu Gminy Miasta Toruń .....
  - 4) środki z innych źródeł .....
5. Zestawienie wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty organizacji wypoczynku wg tabeli:

Lp.	Rodzaj poniesionych kosztów	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia	Nazwa wykonawcy	Kwota poniesionych wydatków:	
					ogółem	w tym ze środków Gminy Miasta Toruń

6. Komplet dokumentacji (oryginałów) z realizacji powyższego zadania znajduje się w :  
.....

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

STARSA INSPEKTOR  
  
Anna Mikolajczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
  
Katarzyna Nowicka-Skuza

Dyrektor Wydziału Edukacji  
  
Anna Łukaszewska  
nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
TR-535  