

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH OKREŚLONYCH W USTAWIE
Z DNIA 26.10.1982 R. O WYCHOWANIU W TRZEŻWOŚCI
I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI**

PODSTAWA PRAWNA KONTROLI

Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

1. Weryfikację oświadczeń o wartości sprzedaży brutto napojów alkoholowych składanych przez przedsiębiorców.
2. Posiadanie wydanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
5. Posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
6. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonym i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
7. Sprawdzenie stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu,
8. Sprawdzenie, czy sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) prowadzona jest zgodnie z art. 9⁶ ust. 1 ww. ustawy,
9. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwym, osobom do lat 18, na kredyt lub pod zastaw,
10. Umieszczenie w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych ,
11. Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy,
12. Badanie ewentualnych zakłóceń porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
13. Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł,
14. Reklama i promocja napojów alkoholowych.

ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w oparciu o zezwolenia wydane przez Prezydenta Miasta Torunia na podstawie art. 18 i art. 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

DOKUMENTY WYMAGANE OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

2. Potwierdzenie wniesienia aktualnej opłaty za korzystanie z zezwoleń,
3. Faktury zakupu napojów alkoholowych,
4. Tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
5. Umowy zawarte z klientami w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych podczas imprez zamkniętych organizowanych w czasie i miejscu wskazanym przez klienta (dotyczy jedynie przedsiębiorców, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę),
6. Dokumenty źródłowe na podstawie, których ustalona została wartość sprzedaży napojów alkoholowych podanych w oświadczeniu wartości sprzedaży,
7. Pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w czasie kontroli w przypadku jego nieobecności,
8. Książka kontroli przedsiębiorcy.

TERMIN I TRYB KONTROLI

Czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców). Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym uzależniony jest od wielkości przedsiębiorcy i wynosi od 12 do 48 dni. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji lub za jego zgodą w siedzibie organu kontrolującego. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLĘ

Kontrolę mogą przeprowadzać upoważnieni przez Prezydenta Miasta Torunia pracownicy Urzędu Miasta Torunia oraz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

UWAGI

Zgodnie z art. 18 ust.10 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku nieprzestrzegania zasad i warunków ich sprzedaży. Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

OGÓLNY SCHEMAT KONTROLI:

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

KONTROLA PLANOWANA

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych obejmującą identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe (art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców)

KONTROLA DORAŻNA

Przeprowadzana w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców

Pismne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców)

Doręczenie przedsiębiorcy albo osobie upoważnionej upoważnienia do kontroli

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w treści upoważnienia do kontroli

Sporządzenie protokołu kontroli

Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej protokołu kontroli

Postępowanie pokontrolne.
Postępowanie administracyjne w przedmiocie cofnięcia wydanego uprawnienia