

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY  
KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA  
Z LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE  
POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY  
OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 06.09.2001 R.  
O TRANSPORCIE DROGOWYM**

#### **PODSTAWA PRAWNA KONTROLI**

Art. 83-84 ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021, poz. 919) oraz rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162).

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

Spełnianie wymagań ustawowych i warunków określonych w uprawnieniu transportowym określonym w ustawie o transporcie drogowym tj.:

1. Niekaralność przedsiębiorcy oraz osoby pełniącej funkcję zarządzającego transportem za przestępstwa popełnione umyślnie przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku i warunkom pracy i płacy i innych mających związek z wykonywaniem zawodu, nie bycie skazanym wyrokiem sądu za przestępstwa skarbowe oraz orzeczeniem zakazującym wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
2. Posiadanie uregulowanego stosunku pracy między osobą pełniącą funkcję osoby zarządzającej transportem a przedsiębiorcą;
3. Posiadanie zabezpieczenia finansowego na kwotę 50 000 euro;

#### **ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI**

Przedsiębiorcy prowadzący działalność na podstawie **licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy** wydanej przez Prezydenta Miasta Torunia.

#### **DOKUMENTY WYMAGANE OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI**

1. Pisemne oświadczenie przedsiębiorcy i osoby zarządzającej transportem o niekaralności;
2. Pisemne oświadczenie osoby zarządzającej transportem - posiadającej certyfikat kompetencji zawodowych - dot. rodzaju zatrudnienia;
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie zabezpieczenia finansowego na wymaganą kwotę w wysokości 50 000 euro.
4. Pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w czasie kontroli w przypadku jego nieobecności.
5. Książka kontroli przedsiębiorcy.

#### **TERMIN I TRYB KONTROLI**

Czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców). Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym uzależniony jest od wielkości przedsiębiorcy i wynosi od 12 do 48 dni. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji lub za jego zgodą w siedzibie organu kontrolującego. Z

przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

### **OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLĘ**

Kontrolę mogą przeprowadzać upoważnieni przez Prezydenta Miasta Torunia pracownicy Urzędu Miasta Torunia.

### **UWAGI**

Zgodnie z art. 15 ust. 5 W przypadku cofnięcia licencji nie może być ona ponownie udzielona wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym decyzja o cofnięciu licencji stała się ostateczna.

### **OGÓLNY SCHEMAT KONTROLI**

