Toruń, dnia 23.12.2022r.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

**w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B**

**ogłasza nabór ofert na stanowisko**

**Inspektor ds. technicznych**

**½ et.**

**1.Wymagania niezbędne:**

a) wykształcenie średnie lub wyższe techniczne o kierunku budowlanym;

b) udokumentowany staż pracy w branży budowlanej - co najmniej: rok stażu pracy

(wykształcenie wyższe); 3 lata (wykształcenie średnie);

c) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;

d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera;

e) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r.

o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2022r. poz. 530).

**2. Wymagania dodatkowe:**

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi;

b) znajomość katalogu KNR;

c) znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego;

d) umiejętność pracy w zespole; odporność na stres;

e) komunikatywność; bardzo dobra organizacja pracy.

**3.** **Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

a) prowadzenie całokształtu spraw zw. z nadzorem robót remontowych i konserwacyjnych;

b) udział w przeglądach technicznych; odbiorach robót;

c) opracowywanie rocznych planów w zakresie remontów zasobów gminnych;

d) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót remontowych;

e) prowadzenie rejestru zgłoszeń w zakresie napraw; potrzeb remontowych;

f) nadzór nad zleconą konserwacją i drobnymi robotami remontowymi.

**4.** **Wymagane dokumenty:**

a) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego

wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy - opatrzony klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb*

*niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B”*

b) list motywacyjny – odręcznie podpisany,

c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnego wykształcenie;

d) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny, wymagany staż pracy;

e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia

21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).

f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia

21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530) jest obowiązany do

złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

g) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**:

a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy;

b) czas pracy: niepełny wymiar przeciętnie 20 godz. tygodniowo ( ½ et.);

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 11/2022r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń lub do skrzynki pocztowej usytuowanej przed siedzibą ZGM, z dopiskiem: *Nabór na stanowisko: „Inspektor ds. technicznych BOM II” w terminie* ***do dn. 09.01.2023r.*** *Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.*

**7**. **Dodatkowe informacje:**

a) miejsce wykonywania pracy: **BOM II, ul. Gagarina 152, 87-100 Toruń**

b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;

c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (życiorys, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.

d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (zgm.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.

e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

**8. Klauzula informacyjna:**

1. W zawiązku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym zatrudnienia na stanowisko Inspektora ds. technicznych i złożonymi przez Panią/Pana w tym zakresie dokumentami aplikacyjnymi informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, z siedzibą przy ulicy Grudziądzkiej 159 B. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacyjnym dotyczącym w/w oferty pracy. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania (poprawiania). Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych nie objętych zakresem wskazanym w art. 221 Kodeksu pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, etc.) jest dobrowolne.

2. Administrator, zgodnie z obowiązującymi przepisami wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się bezpośrednio za pomocą poczty elektronicznej - adres: [marcin.lutowski@zgm.torun.pl](mailto:marcin.lutowski@zgm.torun.pl)

3. Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, z którym Dyrektor tut. Zakładu zawrze umowę o pracę zostaną dołączone do jego akt osobowych, a pozostałych kandydatów będą trwale zniszczone po upływie okresu 3 m-y od chwili zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko pracy. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

4. Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacyjnym, a podające dane wykraczające poza ich podstawowy, wymagany zakres, prosimy o zamieszczanie w swoich dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „a” i/lub art. 9 ust. 2 lit. „a”\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*** ***Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”***