

UCHWAŁA NR 987/22
RADY MIASTA TORUNIA
z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie regulaminu pracy Komisji Wyborczej do organizacji wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Torunia.

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Torunia stanowiącego załącznik do uchwały nr 984/22 Rady Miasta Torunia z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Torunia i nadania jej statutu uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy Komisji Wyborczej do organizacji wyborów Młodzieżowej Rady Miasta Torunia zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Torunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po dniu wejścia w życie uchwały nr 984/22 Rady Miasta Torunia z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Torunia i nadania jej statutu.

Przewodniczący Rady Miasta
Torunia

Marcin Czyżniewski

REGULAMIN KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1. 1. Regulamin określa zasady organizacji pracy Komisji Wyborczej, zwanej dalej „Komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań wynikających ze Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Torunia stanowiącego załącznik do uchwały nr 984/22 Rady Miasta Torunia z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Torunia i nadania jej statutu.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Torunia stanowiący załącznik do uchwały nr 984/22 Rady Miasta Torunia z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Torunia i nadania jej statutu;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Torunia.

§ 2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga kolegialnie sprawy należące do jej właściwości.

§ 3. Komisja podejmuje uchwały w zakresie określonym w Statucie i podaje je do publicznej wiadomości, jeżeli wynika to ze Statutu.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i jej przewodniczy;
- 3) podpisuje w imieniu Komisji uchwały, obwieszczenia i komunikaty, a także wnioski oraz wyjaśnienia Komisji, zaświadczenia o wyborze członków Rady, a także inne pisma wychodzące na zewnątrz;
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał i wniosków Komisji;
- 5) zleca wykonanie określonych zadań pracownikom działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady Miasta Torunia i jej komisji i nadzoruje ich wykonanie;
- 6) wykonuje czynności zlecone przez Komisję.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego funkcje pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzowi Komisji i członkom Komisji.

§ 6. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności: przedstawianie Komisji projektów uchwał, obwieszczeń i komunikatów, a także wniosków i wyjaśnień oraz innych materiałów.

§ 7. 1. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości przed posiedzeniem, Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

§ 8. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego Komisji, jego Zastępcy lub Sekretarza z zastrzeżeniem § 11.

2. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;

3) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Do protokołu załącza się uchwały, obwieszczenia i komunikaty oraz wnioski i wyjaśnienia.

3. Uchwały, obwieszczenia i komunikaty oraz wnioski i wyjaśnienia Komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia.

4. Protokół sporządza pracownik działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady Miasta Torunia i jej komisji, wyznaczony przez Sekretarza Komisji.

5. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 10. 1. Przyjmowanie przez Komisję zgłoszeń kandydata na członka Rady, o której mowa w Statucie dokonywane jest przez wyznaczonego członka Komisji lub pracowników działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady Miasta Torunia i jej komisji, upoważnionych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Jeżeli zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest bezpośrednio Komisji w jej siedzibie, przyjmujący potwierdza złożenie zgłoszenia na kopii zgłoszenia.

3. Wykaz mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rady popierających kandydata jest poddawany czynnościom sprawdzającym w dniu złożenia zgłoszenia, a jeżeli jest to niemożliwe - w następnym dniu roboczym. Sprawdzanie wykazu odbywa się pod nadzorem członka Komisji. Badanie wykazu podpisów jest prowadzone do stwierdzenia, czy przepisowe minimum liczby mieszkańców popierających kandydata zostało osiągnięte. Po zakończonej weryfikacji Komisja podaje prawidłowo zgłoszonego kandydata do publicznej wiadomości.

4. Gdy zgłoszenie kandydata wymaga uzupełnienia Przewodniczący Komisji wzywa kandydata do usunięcia wad zgłoszenia.

5. Jeżeli uzupełnienie nie zostanie dokonane Komisja podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia nieważności zgłoszenia kandydata. Uchwała Komisji o stwierdzeniu nieważności jest ostateczna.

§ 11. 1. W dniu wyborów wybory przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do zadań Komisji w dniu wyborów należy:

- 1) podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń w lokalu wyborczym informacji i danych o kandydatach;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborów członków Rady określonych w Statucie w miejscu i czasie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania, wyników wyborów i podanie ich do wiadomości publicznej;
- 5) przekazanie protokołu głosowania do Rady Miasta Torunia.

§ 12. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią Komisji.

2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. W lokalu wyborczym muszą znajdować się wyznaczone miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 13. 1. Przed wydaniem karty do głosowania członek Komisji weryfikuje czynne prawo wyborcze na podstawie:

- 1) legitymacji uczniowskiej i zaświadczenia wydanego przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkolnej

lub

- 2) innych dokumentów poświadczających miejsce zamieszkania oraz wiek.

2. W razie wątpliwości co do czynnego prawa wyborczego wyborcy na terenie okręgu Komisja w składzie obecnym podczas wyborów podejmuje uchwałę o dopuszczeniu wyborcy do wyborów lub odmawia dopuszczenia do wyborów i wpisuje ten fakt do protokołu zebrania.

§ 14. 1. Komisja ustala na podstawie listy osób uczestniczących w głosowaniu liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Po zakończonym głosowaniu Przewodniczący Komisji w obecności Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Gdyby liczba oddanych głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 15. 1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy podać dane zgłoszonych kandydatów, wymienić liczbę: wybieranych członków Rady, liczbę oddanych głosów, głosów nieważnych, głosów ważnych, głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona przedstawicieli wybranych do Rady.

3. W protokole podaje się także rozliczenie kart do głosowania, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia wydane uchwały i zarządzenia.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja podaje wyniki głosowania i wyniki wyborów do publicznej wiadomości i wywiesza w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden z egzemplarzy protokołu wyników wyborów do Rady.

5. Komisja przekazuje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela do Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.