

**Zarząd Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Biura Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia**

**1. Od kandydatów oczekujemy – wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywania własnej działalności gospodarczej, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub zarządzenia zespołem ludzkim w ramach własnej działalności gospodarczej
- 3) znajomość przepisów prawnych z zakresu wdrażania środków z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) posiadanie kompetencji miękkich – umiejętność organizacji pracy zespołu ludzkiego, komunikatywność,
- 5) gotowość do pracy w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę, dyspozycyjność.

**2. Mile widziane kwalifikacje kandydatów:**

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub zarządzania lub prawa lub planowania przestrzennego lub gospodarki przestrzennej,
- 2) studia podyplomowe z zakresu problematyki europejskiej lub funduszy unijnych,
- 3) co najmniej 3 lata doświadczenia w pozyskiwaniu lub rozliczaniu środków z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu średnio zaawansowanym,
- 6) umiejętność analitycznego podejścia do problemów.

**3. Zakres zadań:**

- 1) organizowanie, kierowanie i nadzór nad funkcjonowaniem Biura, w tym m.in.:
  - prowadzenie spraw Stowarzyszenia,
  - zapewnienie obsługi Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- 2) nadzór nad realizacją przez Biuro zadań Zarządu Stowarzyszenia,
- 3) realizacja kompetencji pracodawcy wobec pracowników Biura,
- 4) realizacja celów i zadań statutowych wynikających z pełnionej przez Stowarzyszenie roli Związku ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) motywacja przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia.”*
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu) lub 5-letni okres wykonywania własnej działalności gospodarczej  
*(przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze),*
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub zarządzenia zespołem ludzkim w ramach własnej działalności gospodarczej,
- 6) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie w pozyskiwaniu lub rozliczaniu środków z budżetu Unii Europejskiej *(w przypadku kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje – dokumenty nieobligatoryjne)*
- 7) dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu średniozaawansowanym *(w przypadku kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje – dokumenty nieobligatoryjne),*
- 8) mile widziane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy *(dokumenty nieobligatoryjne).*

***Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.***

#### **5. Tryb przeprowadzenia naboru:**

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 23.12.2022 r.**
- 2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
**„Oferta na stanowisko Dyrektora Biura Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia”.**
- 3) Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres:  
Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
- 4) **Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.**
- 5) O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
- 6) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.