

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** Usługa polegająca na kompleksowej przeprowadzce mienia Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej do nowej lokalizacji przy ul. Młodzieżowej 31.
2. **Okres realizacji zamówienia:** Od dnia 16 stycznia do 26 stycznia 2023 roku.
3. **Płatności:** Przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, po wykonaniu usługi przeprowadzki w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. **Miejsce i zakres wykonania prac:** Usługa przeprowadzki obejmuje przeniesienie mienia Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej z ul. Grudziądzkiej 159 na ul. Młodzieżową 31 w Toruniu.
5. **Zakres usług objętych zamówieniem:** Przeniesienie mienia obejmować będzie **stanowiska pracy** z pełnym umeblowaniem, sprzęt IT, dokumentację i inne wyposażenie biur (kwiaty, obrazki, mapy ścienne, tablice, kserokopiarki itp.).

**Sugerowana jest wizja lokalna lub kontakt z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej –
tel.: 56 657 75 00, 664 451 979**

oraz

e-mail: monika.mikulska@zgm.torun.pl lub zgm@zgm.torun.pl

**w sprawie szczegółowego określenia rodzaju i zakresu mienia przeznaczonego
do przeniesienia.**

Czynności wstępne: Spotkanie informacyjne z pracownikami odpowiedzialnymi za przeprowadzkę wraz z zaplanowaniem przeprowadzki. Omówienie harmonogramu prac.

Czynności bezpośrednio związane z przeprowadzką:

1. Wykonawca podczas przeprowadzki musi zapewnić kompleksowe usługi związane z transportem, pakowaniem i zabezpieczaniem mienia, demontażem i montażem mebli (w razie potrzeby) oraz zabezpieczeniem sprzętu komputerowego.
2. Zamawiający wymaga użycia do kompleksowej przeprowadzki 2 samochodów skrzyniowych, zamykanych o minimalnych wymiarach przestrzeni ładunkowej 20 m³ i maksymalnej 30 m³ oraz minimum 4 osób do przenoszenia.
3. Zamawiający dostarczy w ustalonym terminie wymaganą liczbę kartonów i taśm klejących.
4. Pracownicy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej samodzielnie zapakują i oznaczą wszystkie swoje dokumenty oraz rzeczy osobiste przeznaczone do przeniesienia.
5. Wykonawca zabezpieczy i spakuje sprzęt IT uprzednio rozłączony przez pracowników Zamawiającego.
6. Spakowanie pozostałego mienia (obrazki, kwiaty, drobne wyposażenie, itp.)

Transport do nowej lokalizacji:

Zabezpieczenie pomieszczeń, korytarzy oraz innych ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniami uszkodzeniami w w/w lokalizacjach.

Czynności związane z przeprowadzką w nowej lokalizacji:

1. Dostarczenie mienia do wskazanych pomieszczeń.
2. Ustawienie mienia (meble, sprzęt IT, itp.) zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
3. Montaż mebli wcześniej rozmontowanych.
4. Dostarczenie kartonów z dokumentacją, sprzętem IT, rzeczami osobistymi, ustawienie ich w bezpośrednim sąsiedztwie nowych stanowisk pracy.
5. Rozpakowanie sprzętu IT (podłączenie sprzętu IT po stronie Zamawiającego)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Planowany termin przeprowadzki	Charakterystyka prac związanych z przeprowadzką
16 – 26 stycznia 2023 roku (maksymalnie 9 dni roboczych¹)	<p>Kompleksowa przeprowadzka 29 pomieszczeń biurowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – 55 osób/ 55 stanowisk, umeblowanej sali konferencyjnej z TV oraz 3 pomieszczeń archiwum, pomieszczenia gospodarczego - składzik z ul. Grudziądzkiej 159 do budynku przy ul. Młodziejowej 31.</p> <p>W nowej lokalizacji ZGM zajmie 28 pomieszczeń biurowych (8 na parterze, 13 na I piętrze i 7 na II piętrze). Sala konferencyjna zlokalizowana jest na II piętrze, natomiast archiwum na parterze i archiwum kadrowe na I piętrze.</p> <p>W planowanym terminie przeprowadzki budynek przy ul. Młodziejowej 31 nie posiada windy (winda w budowie).</p>

¹ Za dzień roboczy Zamawiający przyjmuje godziny od 7:30 do 16:30

Główny Specjalista

Marcin Kiczorowski