

WZÓR

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu rozwoju sportu

nr...../...../2023

rodzaj zadania: .....

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Toruniu

między:

....., z siedzibą w ....., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:  
.....,

a

....., z siedzibą w ..... wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego\*/innego  
rejestr\*/ewidencji\* pod numerem ..... zwaną (-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną (-nym)  
przez:

1. ....
2. ....

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\*/ewidencji\*/pełnomocnictwem\*, załączonym do niniejszej umowy.

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o uchwałę Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń ( z późn. zm.) i finansowana jest ze środków budżetowych: wydatki gminne, zadanie własne w ramach wydatków bieżących, wydatki dotacyjne; Dział 926 Rozdział 92605 § .....; nazwa zadania w budżecie.....; klasyfikacja wydatków strukturalnych: nie dotyczy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń (z późn. zm.), realizację zadania publicznego pod tytułem:  
.....  
.....  
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Oferta/zaktualizowana oferta zadania stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ..... 2023 r. do dnia .....2023 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia .....2023 r. do dnia .....2023 r.;
  - 2) dla innych środków finansowych: od dnia .....2023 r. do dnia .....2023 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą/ zaktualizowaną ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Przyznanie dotacji na realizację zadania nie zwalnia Zleceniobiorcy z konieczności uzyskania zgody właściciela terenu na lokalizację wydarzenia, organizowanego w ramach zadania publicznego, w przestrzeni publicznej oraz innych wymaganych uzgodnień.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego monitorowania i przestrzegania wszelkich wytycznych przeciwepidemicznych wprowadzonych i aktualizowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, dedykowanych obszarowi działania, stanowiącemu lub związanemu z przedmiotem umowy oraz ograniczeń, nakazów i zakazów ustalonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub stanu zagrożenia epidemicznego jeśli zostałyby ogłoszone. W przypadku braku możliwości realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zaciągania zobowiązań i niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zagrożeniu wykonania umowy.
8. Zleceniobiorca zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 240 z późn. zm.) przy realizacji zadania będzie zobowiązany do spełnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleconego zadania, szczegółowo określonych w części IV oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy..
9. Umowa dotacyjna może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze jednostronnego oświadczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązku zapewniania dostępności, o której mowa w ust. 8.
10. Obsługa odbiorców zadania publicznego ze szczególnymi potrzebami może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, szczegółowo określony w części IV oferty konkursowej.<sup>1</sup>
11. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zaciągnął zobowiązanie finansowe w części dotyczącej dotacji pomimo powszechnie dostępnej wiedzy o braku możliwości wykonania zadania, i zadanie to nie zostanie wykonane, Zleceniodawca zażąda zwrotu wydatkowanej kwoty dotacji.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości.....(słownie:.....) przeznaczonej na cele określone w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
2. Dotacja będzie przekazana w roku budżetowym, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku ....., jednorazowo<sup>2</sup> lub w transzach<sup>3</sup>, w następujący sposób:
  - 1) jednorazowo - w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości
  - 2) w transzach:

<sup>1</sup> Zapis alternatywny.

<sup>2</sup> W przypadku zadania realizowanego w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące i/lub kwota dotacji nie przekracza wartości 25.000 zł.

<sup>3</sup> Liczba transz uzależniona będzie od wysokości przyznanej dotacji.

- a) I transza w wysokości ..... zł w terminie **do 14 dni** od daty podpisania umowy,
- b) II transza w wysokości ..... zł w terminie do 14 dni od daty zaakceptowania prawidłowego sprawozdania częściowego z rozliczenia co najmniej 80% z I transzy,
- c) III transza w wysokości ..... zł w terminie do 14 dni od daty zaakceptowania prawidłowego sprawozdania częściowego z rozliczenia co najmniej 75% z I i II transzy,
- d) IV transza w wysokości ..... zł w terminie do 14 dni od daty zaakceptowania prawidłowego sprawozdania częściowego z rozliczenia co najmniej 75% z I, II i III transzy,
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty kolejnej transzy dotacji w przypadku:
- 1) stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu częściowym do czasu ich usunięcia przez Zleceniobiorcę. Do rozliczenia dotacji w sprawozdaniach częściowych nie ma zastosowania proporcja określona w § 4 umowy;
  - 2) wycofania z rozgrywek zespołu lub drużyny uczestniczących w rozgrywkach ligowych w kat. senior w nowym sezonie **2023/2024**.
4. W przypadku drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych w grach zespołowych w kat. senior, które spadną do niższej klasy rozgrywkowej po zakończeniu sezonu 2022/2023, Gmina Miasta Toruń dokona zmniejszenia kwoty dotacji i ustali jej wartość na okres po spadku dotowanego na niższy poziom rozgrywek do końca okresu obowiązywania umowy, według następującego wzoru:
- $$A / B \times C \times 50\% = D$$
- Gdzie:
- A – oznacza wysokość przyznanej dotacji na rok kalendarzowy,
- B – liczba miesięcy obowiązywania umowy (okres, na który przyznano dotację),
- C – ilość miesięcy pozostała do końca roku kalendarzowego, liczona od miesiąca następującego po powzięciu informacji o spadku na niższy poziom rozgrywek (na podstawie komunikatu końcowego podmiotu prowadzącego rozgrywki ligowe),
- 50% - wyrażona procentowo wielkość pomniejszenia dotacji przez Gminę Miasta Toruń w związku ze spadkiem na niższy poziom rozgrywek,
- D - kwota dotacji, która nie zostanie wypłacona po obniżeniu dotacji w związku ze spadkiem na niższy poziom rozgrywek.
5. Kwota dotacji ..... zł (słownie: .....), która zgodnie z ofertą wnioskodawcy ma być przeznaczona na wynajem miejskich obiektów sportowych, przekazywana będzie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rachunek wynajmującego, w transzach w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury przez Zleceniobiorcę. Podstawą wypłaty będzie dostarczona przez Zleceniobiorcę do Wydziału Sportu i Rekreacji faktura za wynajem, prawidłowo opisana i podpisana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
7. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków finansowych z innych źródeł zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
8. Koszty na realizację zadania objęte dofinansowaniem mogą być ponoszone przez Zleceniobiorcę od dnia zawarcia umowy dotacyjnej stanowiącej dzień rozpoczęcia realizacji zadania w zakresie objętym dofinansowaniem.
9. Koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy nie będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Toruń.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 w związku z możliwymi negatywnymi skutkami spowolnienia gospodarczego i ryzykiem konieczności dokonania zmian w tegorocznym budżecie miasta, spowodowanych ustawowym nakazem ograniczenia deficytu i zadłużenia lub też wykonaniem dochodów na poziomie niższym od założonego. Z umownego prawa do odstąpienia od części umowy Zleceniodawca będzie mógł skorzystać do końca terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
11. Zleceniobiorca nie powinien zaciągać nowych zobowiązań finansowanych z dotacji kiedy w świetle powszechnie dostępnych informacji może przewidywać, że wystąpi brak możliwości wykonania zleconego zadania, w szczególności z powodu ograniczeń, nakazów oraz zakazów wprowadzanych w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii.

#### § 4

##### **Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż ..... %.

#### § 5

##### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

#### § 6

##### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji działań informacyjno-promocyjnych na rzecz Zleceniodawcy szczegółowo określonych w załączniku do niniejszej umowy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji tychże zadań z najwyższą starannością i świadomością kreowania jak najlepszego wizerunku Miasta Torunia.
2. W przypadku, gdy dotacja z budżetu Gminy Miasta Toruń stanowi największą część sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, herb Miasta Torunia musi być największy wśród wszystkich logotypów partnerów instytucjonalnych oraz musi być umieszczony zawsze na pierwszym miejscu (od lewej strony lub od góry).
3. Wyloniony w konkursie podmiot zobowiązany będzie również do przygotowania i przekazania mediom lokalnym oraz serwisowi miejskiemu: [www.torun.pl](http://www.torun.pl) informacji prasowych dot. realizowanego zadania. Każda z ww. informacji prasowych musi uwzględniać wymóg określony w ust. 1 wraz z kwotą udzielonego z budżetu Gminy Miasta Toruń dofinansowania. Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń udostępni listę mediów lokalnych (kontakt e-mail: [wksii@um.torun.pl](mailto:wksii@um.torun.pl)).
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków informacyjno-promocyjnych wynikających z umowy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dofinansowania.
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

#### § 7

##### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących

wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 8

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia konkursowego z dnia 18.11.2022 r. Zleceniobiorca składa sprawozdanie w formie elektronicznej za pomocą GENERATORA OFERT witkac.pl oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1 w formie elektronicznej za pomocą GENERATORA OFERT witkac.pl oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną, **wraz z wnioskiem o wypłatę kolejnej transzy**, w następujący sposób:
  - 1) sprawozdanie częściowe po wydatkowaniu co najmniej 80% I transzy,
  - 2) sprawozdanie częściowe po wydatkowaniu co najmniej 75% z transzy I i II,
  - 3) sprawozdanie częściowe po wydatkowaniu co najmniej 75% z transzy I, II, i III
  - 4) sprawozdanie końcowe za okres od ..... do dnia ..... w terminie **do dnia ..... r.**
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie, tj. jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% z zastrzeżeniem zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie dotyczących ograniczenia wysokości kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania do 15 % udzielonej dotacji oraz ograniczenia wysokości stypendiów sportowych i wynagrodzeń związanych z realizacją zadania do 60 %.
4. Zmiany opisane w ust.3 przekraczające ustalony poziom 20% procent wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż o 10 %, z zastrzeżeniem, iż ostateczny procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zrealizowanego zadania nie przekroczy .... % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w **ust 1 i 2** wykazu wszystkich faktur (rachunków), które związane były z wykonaniem zadania publicznego<sup>4</sup>.

<sup>4</sup>) Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

9. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7 i 8, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964.).
11. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 7 lub 8 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
12. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 9

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust.1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminach określonych w § 2 ust. 1 i 2.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1;
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 57 1160 2202 0000 0000 6171 9132.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127. Odsetki nalicza się, poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. W przypadku, gdy zadanie publiczne nie zostanie zrealizowane z powodu ograniczeń, nakazów lub zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu epidemii Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy całą niewykorzystaną dotację w terminie 14 dni od dnia, w którym miała zakończyć się realizacja zadania publicznego. Strony przyjmują, że Zleceniobiorca w pierwszej kolejności ponosi i będzie ponosił wydatki ze środków nie pochodzących z dotacji. Finansowaniu z dotacji nie podlegają wydatki poniesione bez podstawy prawnej lub mogące być uznane za świadczenie nienależne, przekazane osobie trzeciej (m.in. podwykonawcy), w szczególności w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie był zobowiązany do świadczenia wobec niemożliwości świadczenia wzajemnego lub był uprawniony do odstąpienia od umowy, nawet jeśli z prawa tego nie korzystał. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedkładać na każde żądanie Zleceniodawcy

- 
- 1) numer dokumentu – należy podać nr faktury/rachunku (a nie numer ewidencji księgowej),
  - 2) numer działania zgodnie z planem i harmonogramem działania (należy podać, do której pozycji planu i harmonogramu działania z oferty lub korekty dany wydatek się odnosi),
  - 3) datę wystawienia faktury/rachunku,
  - 4) nazwę wydatku (zawartą w treści faktury/rachunku),
  - 5) wartość całkowitą wydatku (pełna kwota faktury/rachunku),
  - 6) koszt związany z realizacją zadania (kwota z faktury/rachunku dotycząca realizacji zadania),
  - 7) koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (wysokość kwoty faktury/rachunku, która jest rozliczana z dotacji),
  - 8) z innych środków finansowych (wysokość kwoty z faktury/rachunku, która jest rozliczana z innych środków finansowych),
  - 9) koszt poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów (wysokość kwoty z faktury/rachunku, która jest rozliczana z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów),
  - 10) data zapłaty (data dokonania zapłaty za fakturę/rachunek).

dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych obowiązków, w tym prawidłowe rozliczenie dotacji oraz składać wyjaśnienia w formie wnioskowanej przez Zleceniodawcę. Postanowienia § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), które uniemożliwiają wykonanie umowy,
  - 2) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania publicznego, w tym wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS- CoV-2 i wytycznych przeciwepidemicznych wprowadzonych i aktualizowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce lub w następstwie ustanowionych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jeśli zostałby ogłoszony.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole uwzględniającym poniesione do dnia rozwiązania umowy i udokumentowane przez Zleceniobiorcę wydatki związane z wykonaniem zadania wraz z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu środków niewydatkowanych do dnia rozwiązania umowy i środków, które zostaną zwrócone Zleceniobiorcy przez osoby trzecie.
3. Przez „środki niewydatkowane do dnia rozwiązania umowy” strony rozumieją tą część dotacji, która do dnia rozwiązania umowy nie została:
  - 1) wydatkowana przez Zleceniobiorcę tytułem zapłaty wymagalnych zobowiązań, zaciągniętych zgodnie z przeznaczeniem dotacji wskazanym w § 3 ust.1 umowy
  - 2) wskazana jako źródło finansowania zobowiązań powstałych do dnia rozwiązania umowy, zaciągniętych zgodnie z przeznaczeniem dotacji wskazanym w § 3 ust.1 umowy i nie została jeszcze wydatkowana.
4. Udział finansowania z dotacji nie może przekroczyć procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania określonego w niniejszej umowie, w odniesieniu do rzeczywistego poziomu uzasadnionych wydatków poniesionych na wykonanie zadania przed rozwiązaniem umowy. Za uzasadnione nie uważa się w szczególności podlegających zwrotowi zaliczek przekazanych przez Zleceniobiorcę wykonawcom.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Zleceniodawca może zgodnie z przepisem art. 746 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), wypowiedzieć umowę w każdym czasie.
4. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ust. 3, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole uwzględniającym poniesione do dnia rozwiązania umowy i udokumentowane przez Zleceniobiorcę wydatki związane z wykonaniem zadania wraz z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu środków niewydatkowanych do dnia rozwiązania umowy.
5. Przez „środki niewydatkowane do dnia rozwiązania umowy” strony rozumieją tą część dotacji, która do dnia rozwiązania umowy nie została:
  - 1) wydatkowana przez Zleceniobiorcę tytułem zapłaty wymagalnych zobowiązań, zaciągniętych zgodnie z przeznaczeniem dotacji wskazanym w § 3 ust.1 umowy
  - 2) wskazana jako źródło finansowania zobowiązań powstałych do dnia rozwiązania umowy, zaciągniętych zgodnie z przeznaczeniem dotacji wskazanym w § 3 ust.1 umowy i nie została jeszcze wydatkowana.
6. W przypadku późniejszego uzyskania przez Zleceniobiorcę zwrotu środków uwzględnionych jako wydatkowane w rozliczeniu dotacji udzielonej przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca w terminie miesiąca od otrzymania zwrotu tych środków dokona korekty rozliczenia i zwróci te środki Zleceniodawcy.

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie**

1. Zleceniobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nieważna.
3. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Zleceniobiorcy po ostatecznym rozliczeniu niniejszej umowy lecz nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania , o którym mowa w § 8 ust. 2.

### **§ 14**

#### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

### **§ 15**

#### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej..
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### **§ 16**

#### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

P

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360.) oraz ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975, 1079.).
3. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych Zleceniobiorca(-cy) zobowiązują się do:
  - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych opakowań, talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
  - 2) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych lub podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

## § 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....


.....

**Dec. PMT z dnia ..... r.**

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta/zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego składana na podstawie przepisów uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń ( z późn. zm.);

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
Jolanta Zagórska  
Tr - 535

Główny Specjalista  
  
mgr Katarzyna Dąbrowska

Kierownik Referatu Sportu  
  
Sławomir Pawenta

Dyrektor  
Wydziału Sportu i Rekreacji  
  
Małgorzata Soczyńska

2. Oświadczenie Zleceniobiorcy, że realizując zadanie publiczne nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz o zgodności odpisu z KRS, innego właściwego rejestru lub dokumentu prawnego ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
3. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie do wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4. Obowiązki Zleceniobiorcy na rzecz Miasta Torunia w zakresie działań informacyjno-promocyjnych**
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.