

WGK-TK.271.8.1.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie i dostawę znaczków holograficznych z logotypem Gminy Miasta Toruń –**  
**Komunikacja Miejska w ilości 20 000 szt.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
tel.: 56 611 83 10  
email: wgk@um.torun.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 35123400-6 – znaczki identyfikacyjne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa znaczków holograficznych z logotypem Gminy Miasta Toruń – Komunikacja Miejska spełniających następujące wymagania techniczne:

- wymiar: 20x20 mm,
- ilość: 20 000 szt.,
- kolor nadruku: czarny (logotyp: Gmina Miasta Toruń Komunikacja Miejska, herb Gminy Miasta Torunia, numer od 00001 do 20000),
- materiał hologramu musi mieć właściwości chroniące przed manipulacją, tj. znaczek holograficzny musi ulegać zniszczeniu przy próbie odklejenia, tak aby nie było możliwości przyklejenia go z jednego podłoża na inne,
- znaczki należy dostarczyć na arkuszach,
- hologram będący własnością Wykonawcy i zarejestrowany w IHMA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Producentów Hologramów),
- folia, na której zostaną wyprodukowane hologramy nie może być folia ogólnodostępna,
- dostawa znaczków odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia przy ul. Legionów 220, 87-100 Toruń,
- przedmiot zamówienia będzie realizowany w jednej transzy (całość zamówienia),
- koszt wykonania wzorca matrycy holograficznej spoczywa na Wykonawcy,
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt szaty graficznej hologramu.

Przykładowy wzór hologramu:



**III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **do 21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy w tym:

- do 5 dni kalendarzowych na przedstawienie przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego projektu szaty graficznej hologramu,
- do 4 dni kalendarzowych uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji projektu szaty graficznej hologramu przez Zamawiającego,
- do 12 dni kalendarzowych na wykonanie i dostarczenie hologramów do siedziby Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia przy ul. Legionów 220, 87-100 Toruń.

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że hologram jest jego własnością i jest zarejestrowany w IHMA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Producentów Hologramów). Spełnienie tego warunku będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego przez Oferenta.
2. Warunki udziału będą oceniane jako spełnia/nie spełnia. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a następnie odrzucenie jego oferty.

#### V. Dokumenty stanowiące ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

#### VI. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – znaczenie 100%.

#### VII. Sposób oceny oferty:

1. Ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymagania określone w pkt. IV zapytania ofertowego.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Każda oferta może uzyskać określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

#### VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wymagane dokumenty stanowiące ofertę wskazane w pkt. V należy składać w terminie do **dnia 29 listopada 2022 roku do godziny 10:00**,
  - drogą elektroniczną na adres: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl) lub,
  - faksem na numer (56)611-83-05 lub,
  - na adres: Urząd Miasta Torunia, Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Legionów 220, 87-100 Toruń, pokój nr 11 - sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

#### VIII. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
2. inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Pan Marcin Kapiwąs, tel. (56) 611-88-02, e-mail: [abi@um.torun.pl](mailto:abi@um.torun.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn .
5. Zaproponowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz wszystkich innych kosztów.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury Vat, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze Vat. Podstawą do wystawienia faktury Vat będzie bezusterkowy protokół odbioru.
7. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego
9. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia;
  - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku dostawy wadliwego asortymentu,
  - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za daną partię za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolne od wad.
10. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowo nieuzasadnione koszty.

12. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**X. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

**DYREKTOR**  
**Wydziału Gospodarki Komunalnej**

*Marcin Kowallek*

Główny Specjalista  
*AK*  
**Aurelia Kaszlewicz**

Kierownik Referatu  
ds. Publicznego Transportu Zbiorowego  
*KP*  
**Krzysztof Przybyszewski**