

Toruń, dn. 21.11.2022

Urząd Miasta Torunia
Biuro Projektów Informatycznych
Ul. Wały gen. Sikorskiego 8
e-mail: zp_bpi@um.torun.pl

BPI.271.40.1B.2022

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł
nr BPI/3400/50A/2022

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem nr 247 PMT z dnia 22.09.2021 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

Biuro Projektów Informatycznych
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na zakup i dostarczenie:

1. **Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z opcją skanowania i kserowania, na biurko – 5 szt**
2. **Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z opcją skanowania i kserowania, wolnostojąca – 1 szt.**

Zgodnie specyfikacją znajdującą się w załączniku nr 1.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
4. **Termin realizacji:** Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie **do 14 dni od dnia podpisania umowy / zamówienia**
5. **Kryterium wyboru ofert:** Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
 - a) Kryterium 1: Cena – 100%Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a)
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:
 - a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. **Miejsce składania ofert:** Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 62, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): zp_bpi@um.torun.pl
7. **Warunki płatności:** przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury.**
8. **Termin składania ofert:** do **28.11.2022r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. **Wymagania i warunki Zamawiającego:**
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.

- c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania Ofertowego.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
 - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
 - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zp_bpi@um.torun.pl
 - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Biura Projektów Informatycznych


Mariusz Szefera

Załącznik 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Zakup i dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Biurowisko Projektów Informatycznych UMT
WYKONAWCA Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
Kryterium 1 CENA OFERTY NETTO / BRUTTO * (z obowiązującym podatkiem VAT) Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z opcją skanowania i kserowania, na biurko – 5 szt	Cyfrowo netto: Cyfrowo brutto: Słownie brutto:
Kryterium 1 CENA OFERTY NETTO / BRUTTO * (z obowiązującym podatkiem VAT) Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z opcją skanowania i kserowania, wolnostojąca – 1 szt.	Cyfrowo netto: Cyfrowo brutto: Słownie brutto:
Osoba uprawniona do podpisania umowy
Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru
Adres e-mail służący do zgłaszania reklamacji
Data Podpis	

2. Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z opcją skanowania i kserowania, wolnostojąca – 1 szt.

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
2	Format papieru – wydruk	A3, A4, A5, A6, B5, 10 x 15 cm, koperty
3	Interfejs	USB (2.0 Hi-Speed) Ethernet (10/100 Mb/s)
4	Ekran LCD	Tak
5	Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi
6	Minimalna. szybkość druku	Monochromatyczny: 25 str./min
7	Skaner	A3 Kolorowy z automatycznym dwustronnym jedoprzebiegowym podajnikiem dokumentów,
8	Rozdzielczość skanera	600 x 600 dpi
	Prędkość skanowania z automatycznego podajnika dokumentów	100 stron na minutę (jednostronnie)/200 stron na minutę (dwustronnie)
9	Skanowanie do e-mail	Tak
10	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
11	Rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi
12	Zainstalowane opcje	Duplex - automatyczny druk dwustronny
13	Funkcje specjalne kopiarki	Liczba kopi 1 – 99
14	Pojemność tacy odbiorczej	250 szt.
15	Pojemność podajnika papieru	Co najmniej 2 podajniki papieru o pojemności 500 arkuszy każdy Podajnik automatyczny dokumentów do skanowania: 200 arkuszy
16	wydajność zasobnika z tonerem czarnym	min. 20000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
17	Gwarancja	2 lata gwarancji producenta. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i w pełni gotowe do pracy.
18	Przeznaczenie	Urządzenie wolnostojące
19	Tonery	Tak. Urządzenie musi być wyposażone w zestaw startowy.