

ZARZĄDZENIE NR 366
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 21 października 2022 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu
działania Biura Projektów Informatycznych w Urzędzie Miasta Torunia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 oraz poz. 1079), oraz § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Biura Projektów Informatycznych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Schemat organizacyjny Biura Projektów Informatycznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Projektów Informatycznych
- § 4. Traci moc zarządzenie nr 206 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Biura Projektów Informatycznych w Urzędzie Miasta Torunia²
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 października 2022 r.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 8 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021 r., nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r., nr 7 z dnia 13 stycznia 2022 r., nr 39 z dnia 24 lutego 2022 r. oraz nr 62 z dnia 10 marca 2022 r., nr 180 z dnia 23 maja 2022 r., nr 192 z dnia 1 czerwca 2022 r. oraz nr 220 z dnia 29 czerwca 2022 r.

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 86 z dnia 14 kwietnia 2021 r. oraz nr 89 z dnia 21 marca 2022 r.

Wewnętrzna struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania Biura Projektów Informatycznych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i wewnętrzna organizacja biura

§ 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego załącznika jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 3) prezydencie, zastępcy prezydenta, skarbniku lub sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio: Prezydenta Miasta Torunia, Zastępcę Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta lub Sekretarza Miasta;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 5) dziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną urzędu wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym, bez względu na jej nazwę;
- 6) dyrektorach działów – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych urzędu wyodrębnionych w schemacie organizacyjnym, bez względu na ich nazwy;
- 7) biurze – należy przez to rozumieć Biuro Projektów Informatycznych;
- 8) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Wsparcia Technicznego lub Zespół Sieci i Systemów Telekomunikacyjnych;
- 9) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Biura Projektów Informatycznych;
- 10) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez gminę, komunalne osoby prawne, jednostki administracji zespolonej;
- 11) regulaminie urzędu – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.

§ 2.1. Zadania biura realizują:

- 1) dyrektor;
- 2) pracownicy Zespołu Sieci i Systemów Telekomunikacyjnych (liczba stanowisk urzędniczych: 3);
- 3) pracownicy Zespołu Wsparcia Technicznego (liczba stanowisk urzędniczych: 4);
- 4) pracownicy pracujący pod bezpośrednim nadzorem dyrektora (liczba stanowisk urzędniczych: 2,5);
2. Liczba etatów w biurze wynosi: 10,5.

Rozdział 2

Zasady kierowania biurem

§ 3.1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań biura, reprezentuje je wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, dyrektorów działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym, pracowników zespołu oraz przełożonym pracowników na stanowiskach bezpośrednio mu podlegających.

3. Obowiązkiem dyrektora jest wykonywanie zadań określonych w regulaminie urzędu i innych zadań zleczanych przez prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik.

5. Do wyłącznych zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie pracą wydziału;
- 2) podpisywanie dokumentów sporządzonych w wydziale, nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;

- 3) aprobowanie dokumentów kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza;
- 4) współpraca z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia należności związanych z zakresem działania biura.
- 5) optymalizacja kosztów wysyłania przesyłek listowych dotyczących spraw prowadzonych przez dział, poprzez przekazywanie do roznoszenia przez pracowników urzędu listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, kierowanych do adresatów na terenie Torunia, z wyłączeniem instytucji państwowych;
- 6) równomierne rozdzielanie roznoszonej korespondencji pomiędzy zainteresowanych pracowników oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zlecenia.

Rozdział 3 **Szczegółowe zadania biura**

§ 4.1. Do zadań biura realizowanych w Zespole Sieci i Systemów Telekomunikacyjnych należy w szczególności:

- 1) administrowanie siecią kanalizacji teletechnicznej, siecią światłowodową oraz systemem do paszportyzacji sieci światłowodowej miasta;
- 2) utrzymanie sieci telefonicznej VOIP i sieci IP;
- 3) administrowanie systemem Centrum Kontakt z Mieszkańcami;
- 4) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych organizowanych przez dział właściwy ds. geodezji i kartografii w celu opiniowania złożonych projektów, wydania warunków technicznych lub rozwiązania kolizji z istniejącą siecią teletechniczną i światłowodową miasta;
- 5) uzgadnianie wszystkich projektów realizowanych na rzecz miasta w zakresie budowy sieci teleinformatycznych oraz nadzór nad realizacją prac;
- 6) zarządzanie przydzieloną częstotliwością radiową oraz siecią i urządzeniami radiowymi;
- 7) nadzór nad siecią IP/MPLS w tym łączy pomiędzy lokalizacjami urzędu;
- 8) uczestnictwo w realizacji zadań związanych z informatyzacją miasta i urzędu;
- 9) udział we wdrażaniu nowych systemów teleinformatycznych;
- 10) pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej na realizację projektów informatycznych;
- 11) udział w realizacji projektów z zakresu informatyki, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne;
- 12) zapewnienie trwałości projektów zrealizowanych ze środków wewnętrznych;
- 13) administrowanie i koordynowanie realizacją zadań miasta w systemie informatycznym "Obsługa nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego" udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- 14) zapewnienie wsparcia technicznego wykonawcom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie systemu, o którym mowa w pkt. 13),
- 15) współdziałanie z Wydziałem Spraw Administracyjnych w Urzędzie Miasta Torunia w zakresie organizacji przyjmowania wniosków i nadawania numeru PESEL, nadawania profilu zaufanego, dla obywateli Ukrainy przebywających legalnie w Polsce od 24 lutego 2022 r.

2. Do zadań biura realizowanych w Zespole Wsparcia Technicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania (w tym licencji) wykorzystywanych w Urzędzie;
- 2) zakup sprzętu, oprogramowania biurowego oraz zapewnienie sprawności technicznej urządzeń;
- 3) administrowanie, nadzorowanie eksploatacji, zapewnienie serwisu i asysty technicznej wdrożonych systemów informatycznych, w tym kompleksowo systemu OTAGO;
- 4) nadzorowanie eksploatacji serwera pocztowego i innych usług internetowych;
- 5) nadzorowanie serwisu sprzętu teleinformatycznego i informatycznego;
- 6) nadzorowanie parametrów eksploatacyjnych (SLA) dla umów serwisowych lub eksploatacyjnych zawieranych przez biuro;
- 7) nadzorowanie eksploatacji sieci strukturalnych w budynkach urzędu;
- 8) rejestrowanie i utrzymanie domen i serwerów DNS;
- 9) utrzymanie i rozwój sieci wifi na potrzeby urzędu i miasta;
- 10) administrowanie systemem bezpieczeństwa sieci;
- 11) administrowanie systemem wirtualizacji;

- 12) nadzorowanie pracy podmiotów zewnętrznych, którym zlecono administrację systemami oraz którym zlecono obsługę informatyczną użytkowników;
- 13) udział w modernizacji, w zakresie sprzętowo-technicznym serwisu internetowego i intranetowego;
- 14) uczestnictwo w realizacji zadań związanych z informatyzacją miasta i urzędu;
- 15) udział we wdrażaniu nowych systemów teleinformatycznych;
- 16) udział w realizacji projektów z zakresu informatyki, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne.

3. Do zadań biura realizowanych pod bezpośrednim kierownictwem dyrektora należy w szczególności:

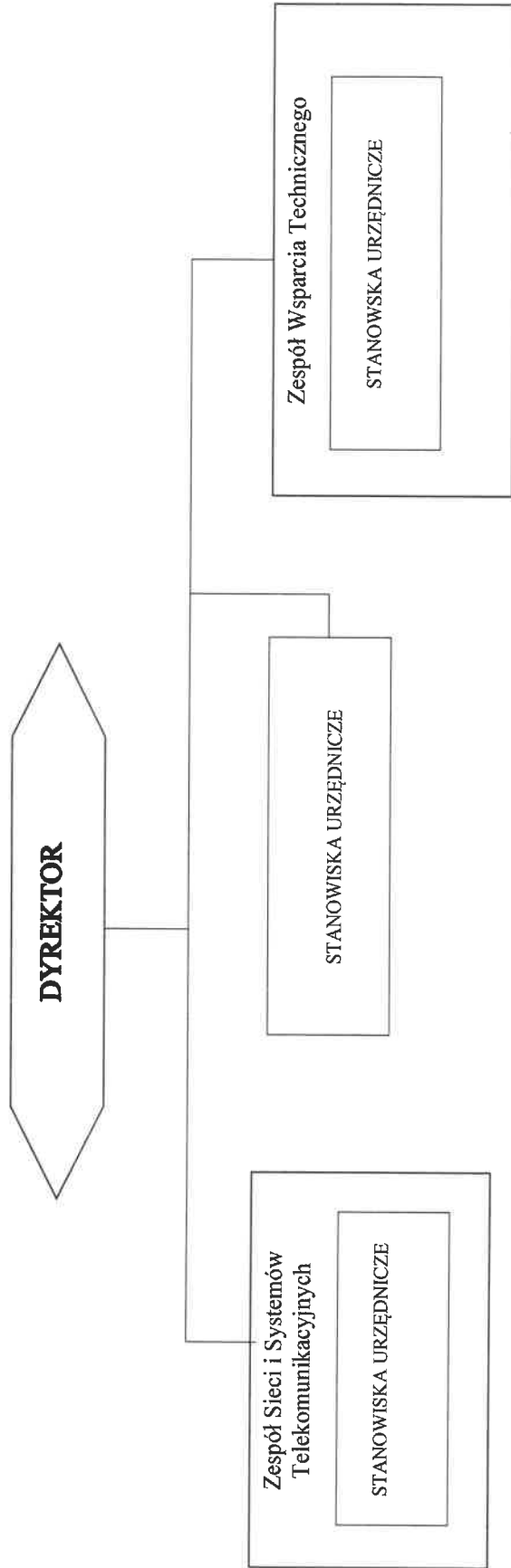
- 1) prowadzenie działań związanych z rozwojem systemów teleinformatycznych;
- 2) prowadzenie analiz związanych z oceną potrzeb dotyczących zakupów aplikacji oraz systemów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych;
- 3) koordynowanie procesu zakupu systemów teleinformatycznych;
- 4) prowadzenie wdrożeń związanych z uruchomieniem nowych systemów, modułów, funkcjonalności;
- 5) inicjowanie prac programistycznych mających na celu integrację poszczególnych aplikacji informatycznych;
- 6) inicjowanie i wdrażanie strategii rozwoju usług informatycznych;
- 7) prowadzenie prac z zakresu projektowania architektury systemów informatycznych;
- 8) projektowanie i tworzenie własnych aplikacji na potrzeby urzędu;
- 9) prowadzenie prac projektowych i wdrożeniowych w zakresie technik i projektów informatycznych mających na celu rozwój technologiczny systemów informatycznych;
- 10) utrzymanie i rozwój elektronicznych usług dla mieszkańców;
- 11) prowadzenie prac programistycznych związanych z utrzymaniem, rozbudową i tworzeniem nowych baz danych oraz funkcjonalności dla miejskich serwisów internetowych;
- 12) administrowanie i rozwijanie miejskich serwisów internetowych, aplikacji mobilnych w zakresie sprzętowo-programowym;
- 13) administrowanie kontem ePUAP UMT oraz usługami;
- 14) uczestniczenie w realizacji zadań związanych z informatyzacją miasta i urzędu;
- 15) nadzorowanie przestrzegania polityki bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych;
- 16) wdrażanie nowych systemów teleinformatycznych;
- 17) rozwijanie systemów informatycznych obsługujących miejskie serwisy internetowe (www.torun.pl, www.um.torun.pl, www.bip.torun.pl), w tym wdrażanie nowych narzędzi i multimedialnych platform internetowych dla tych serwisów;
- 18) inicjowanie, przygotowanie planów i uczestniczenie w realizacji działań wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez udostępnianie nowoczesnych technologicznie funkcjonalności;
- 19) uczestniczenie w realizacji zadań związanych z informatyzacją miasta i urzędu, w tym wdrażanie i rozwijanie programu informatyzacji urzędu oraz określanie standardów wymiany informacji;
- 20) kreowanie metodyki i norm postępowania w procesie budowy i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych w urzędzie;
- 21) wdrażanie nowych systemów teleinformatycznych, w szczególności: zintegrowanego systemu informacyjnego, w tym podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów oraz elektroniczne zarządzanie dokumentami w urzędzie, system aukcji elektronicznych dla zamówień publicznych;
- 22) zapewnienie trwałości projektów zrealizowanych przez biuro ze środków zewnętrznych;
- 23) prowadzenie współpracy z zewnętrznymi serwisami internetowymi, w tym także w zakresie usług pomiędzy serwisami;
- 24) pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej na realizację projektów informatycznych;
- 25) udział w realizacji projektów z zakresu informatyki, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

Załącznik nr 2 do zarządzenia PMT nr 366
z dnia 14.12.2022 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY BIURA PROJEKTÓW INFORMATYCZNYCH



Prezydent Miasta Torunia
Michał Zieliński