

-WZÓR-

UMOWA

dotycząca powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej /
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia edukacji prawnej*
zawarta w dniu _____ 2022 roku w Toruniu pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
NIP: 8790001014, zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowaną przez:**

Michała Zaleskiego – Prezydenta Miasta Torunia

a

**Organizacją pozarządową z siedzibą w, zwaną dalej „Organizacją”,
reprezentowaną przez:**

.....

Preambuła

Zważywszy, że w dniu2022 r. został rozstrzygnięty, ogłoszony przez Powiat otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia edukacji prawnej w 2023 roku, w którym Organizacja złożyła najkorzystniejszą ofertę na prowadzenie punktu, znajdującego się w Toruniu przy ul., strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

1. Powiat powierza *Organizacji* prowadzenie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, znajdującego się w Toruniu przy ul., w którym *Organizacja* zobowiązuje się udzielać osobom uprawnionym, nieodpłatnej pomocy prawnej / poradnictwa obywatelskiego, przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od do z możliwością ich wydłużenia w trakcie obowiązywania umowy (art. 8 ust. 6 ustawy) bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W ramach niniejszej umowy *Organizacja* zobowiązuje się do prowadzenia edukacji prawnej, zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 5. sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej „ustawą” w następujący sposób:
 - a)
 - b)
3. *Organizacja* zobowiązuje się zamieścić na swojej stronie internetowej informacje dotyczące harmonogramu pracy prowadzonego przez nią punktu nieodpłatnych porad prawnych, jego lokalizacji, zasadach korzystania i kręgu osób uprawnionych do nieodpłatnych porad prawnych.

* Zapisy dotyczące rodzaju świadczenia będą miały zastosowanie w zależności od przedmiotu oferty.

4. *Organizacja* zobowiązuje się do podjęcia następujących działań promocyjnych:
- a).....
 - b).....
5. *Organizacja* zobowiązuje się do organizacji spotkań w mediatozem w następujący sposób:
- a).....
 - b).....

§ 2.

Organizacja zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyłącznie w zakresie opisanym w art. 3 - 3a ustawy.

§ 3.

Organizacja zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 - 5 ustawy.

§ 4.

Organizacja zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pomocą następujących osób:

- 1)
- 2)

zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz z zastrzeżeniem możliwości zapewnienia zastępstwa, za zgodą Powiatu, spośród osób, o których mowa w art. 5 ust. 1 lub art. 11 ust. 3 - 3a ustawy.

§ 5.

Organizacja zobowiązuje się udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyłącznie osobom fizycznym na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy, po złożeniu przez te osoby oświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy.

§ 6.

Organizacja ma obowiązek przechowywania oświadczeń złożonych przez beneficjentów nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w zamkniętej na klucz szafie udostępnionej w tym celu przez Powiat.

§ 7.

1. *Organizacja* jest odpowiedzialna za to, by oświadczenia składane przez beneficjentów nieodpłatnej pomocy prawnej były zgodne ze wzorem, o którym mowa w art. 4 ust. 6 ustawy.
2. *Organizacja* zobowiązana jest do przekazania Powiatowi oświadczeń złożonych przez osoby, którym nieodpłatna pomoc prawna / nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostały udzielone w danym miesiącu. Oświadczenia powinny być przekazane Powiatowi do 10-go dnia następnego miesiąca, w zamkniętej kopercie wraz z pisemnym zestawieniem sporządzonym przez *Organizację* wskazującym liczbę i rodzaj oświadczeń złożonych przez beneficjentów nieodpłatnej pomocy prawnej.

* Zapisy dotyczące rodzaju świadczenia będą miały zastosowanie w zależności od przedmiotu oferty.

§ 8.

Organizacja zobowiązuje się do:

- 1) udokumentowania każdego przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przez wypełnienie karty pomocy w informatycznym systemie obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) do odebrania oświadczeń złożonych przez osoby, którym nieodpłatna pomoc prawna została udzielona w danym miesiącu i przekazania ich Powiatowi do 10-go dnia następnego miesiąca, w zamkniętej kopercie;
- 3) przekazywania beneficjentom pomocy prawnej, którzy wyrażą na to zgodę, kart B (ankiet).

§ 9.

1. Lokal, w którym na podstawie niniejszej umowy udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna / nieodpłatne poradnictwo obywatelskie został wyposażony w sposób umożliwiający świadczenie pomocy prawnej, w szczególności: w biurko, 2 krzesła, zestaw komputerowy (komputer, monitor, klawiatura), szafę zamykaną na klucz, dostęp do Internetu i mediów.
2. *Organizacja* może korzystać z bazy aktów prawnych publikowanych na stronie: *isap.sejm.gov.pl*.
3. Powiat nie ponosi kosztów dostępu przez *Organizację* do odpłatnych systemów informacji prawnej.
4. Lokal, w którym na podstawie niniejszej umowy, świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna / nieodpłatne poradnictwo obywatelskie umożliwia dostęp dla osób niepełnosprawnych.
5. W lokalu wyodrębniono pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej. Lokal zostanie oznaczony odpowiednio do wymogów wynikających z aktów wykonawczych do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. *Organizacja* zobowiązuje się korzystać z lokalu wyłącznie w celu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sposób i na zasadach przewidzianych w Umowie oraz ustawie.

§ 10.

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu – na zasadach określonych w ustawie i w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

§ 11.

1. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest finansowane z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.
2. Na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z niniejszą umową oraz ustawą, przez cały jeden miesiąc kalendarzowy, *Organizacja* otrzyma od Powiatu dotację w kwocie 5.005,00 zł.
3. Na prowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej *Organizacja* otrzyma od Powiatu dotację

* Zapisy dotyczące rodzaju świadczenia będą miały zastosowanie w zależności od przedmiotu oferty.

w kwocie 1.980,00 zł rocznie za punkt, po wykonaniu zadania. Dopuszcza się podział tej kwoty w zależności od wykonania poszczególnych zadań.

4. *Organizacja* otrzyma dotację od Powiatu na wskazany w fakturze/nocie obciążeniowej, rachunek bankowy.
5. Podstawą wypłaty dotacji za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest faktura/nota obciążeniowa wystawiona przez *Organizację* na rzecz Powiatu i doręczona Powiatowi do 10-go dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 8, wraz z dokumentami, o których mowa w § 7 i 8 umowy.
6. Podstawą wypłaty dotacji za prowadzenie edukacji prawnej jest faktura/nota obciążeniowa wystawiona przez *Organizację* na rzecz Powiatu i doręczona Powiatowi po wykonaniu zadania.
7. *Organizacja* jest zobowiązana do przedkładania Powiatowi sprawozdań z realizacji zadania opisanego w § 1 umowy w danym miesiącu, do 10-go dnia miesiąca następnego, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Dotacja, o której mowa w ust. 2 jest wypłacana z dołu jeden raz w miesiącu, w terminie 21 dni od przedstawienia Powiatowi faktury/noty obciążeniowej i dokumentów wskazanych w § 7 i 8 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Powiat wypłaci *Organizacji* dotację po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości wystawienia faktury/noty obciążeniowej.
10. W przypadku udzielania nieodpłatnych porad prawnych z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, dotacja za miesiąc, w którym nieprawidłowości wystąpiły, nie przysługuje w całości lub odpowiedniej części.
11. Dotacja przeznaczona na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miesiącu grudniu 2023 r. zostanie wypłacona z góry, na podstawie faktury/noty obciążeniowej wystawionej przez *Organizację* i doręczonej powiatowi do dnia 16. grudnia 2023 r. Kwota dotacji wskazana w fakturze/nocie obciążeniowej powinna obejmować: kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania w okresie od 01.12.2023 r. do dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej oraz zaliczkowo, kwotę dotacji na realizację zadania od dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej do dnia 31.12.2023 r. Do faktury/noty obciążeniowej, *Organizacja* zobowiązana jest dołączyć kserokopię listy obecności za okres od 01.12.2023 r. do dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej, a także harmonogram realizacji zadania od dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej do dnia 31.12.2023 r. Wypłata dotacji nastąpi po zweryfikowaniu prawidłowości faktury/noty obciążeniowej, z uwzględnieniem w/w dokumentów. Wypłata dotacji zostanie dokonana do dnia 31 grudnia 2023 r.
12. Do dnia 10.01.2024 r. *Organizacja* zobowiązana jest dostarczyć Powiatowi listę obecności i sprawozdanie z realizacji zadania za cały miesiąc grudzień 2023 r. wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 7 i 8 umowy dotyczących tego miesiąca.
13. W przypadku, gdyby dotacja za realizację zadania w grudniu 2023 r. obliczona z uwzględnieniem dokumentów, o których mowa w ust. 9 okazała się niższa niż kwota dotacji wypłaconej „z góry” za ten miesiąc, *Organizacja* bez odrębnego wezwania, jest zobowiązana do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji, na konto powiatu: 57 1160 2202 0000 0000 6171 9132 w terminie do 10.01.2024 r. Postanowienia niniejszego ust. stosuje się odpowiednio w przypadku, gdyby okazało się, że dotacja na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w innych miesiącach 2023 r. została wypłacona przez Powiat nienależnie.
14. Do dnia 30.01.2024 r. *Organizacja* zobowiązana jest dostarczyć powiatowi sprawozdanie z realizacji zadania objętego niniejszą umową za okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 12.

Powiat jest uprawniony do kontroli wykonywania przez *Organizację* postanowień niniejszej umowy.

§ 13.

Brak realizacji postanowień § 1 ust. 2 – 4 niniejszej Umowy skutkuje karą umowną na rzecz Powiatu w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie któregośkolwiek z obowiązków tamże wskazanych.

§ 14.

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez *Organizację* z obowiązków przyjętych na mocy niniejszej Umowy.
3. *Organizacja* może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Powiatu z Umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 15.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23. kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), ustawy z dnia 5. sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
2. W zakresie realizacji niniejszej Umowy, Strony każdorazowo będą dążyły do polubownego załatwienia ewentualnych sporów. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony ustalają, że sądem miejscowo właściwym jest Sąd siedziby Powiatu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności muszą mieć formę pisemną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizacja

Powiat