

ZARZĄDZENIE NR 359
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 11.10.2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.¹⁾) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn.zm.²⁾) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu – wolne od dnia 28.10.2022 r.
2. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Pan Paweł Gulewski, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – przewodniczący komisji,
 - 2) Pani Małgorzata Skibicka, dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia – członek komisji,
 - 3) Pani Dorota Szmigiel, dyrektor Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia – członek komisji.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonywaniem przez komisję jej zadań,
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w siódmym dniu po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej 2/3 składu komisji, w tym przewodniczącego lub wyznaczonego zastępcy.
7. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do naboru albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 7, zostaną ujawnione w toku postępowania, członek komisji podlega wyłączeniu, a Prezydent niezwłocznie odwołuje go ze składu komisji i uzupełnia jej skład.
9. Komisja działa do czasu zatrudnienia kandydata na stanowisko, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie naboru, w tym wykonanie następujących czynności:
 - 1) zbadanie formalnej poprawności ofert, tj. ustalenie, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych podczas, których kandydaci przedstawiają motywację zgłoszenia do naboru i koncepcję pracy, członkowie komisji natomiast zadają wszystkim kandydatom jednakowe pytania, służące stwierdzeniu przydatności na stanowisko kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu, o ile zajdzie potrzeba członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania dodatkowe.
2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom naboru jest niejawną.
3. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu, jego zgłoszenie podlega odrzuceniu.
4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wymagań formalnych lub braku zgłoszeń Prezydent może powtórzyć nabór.
5. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji, w skali od 1 do 15 punktów. Ocena dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart osteplowanych pieczęcią Biura Kadr i Płac, zawierających wykaz kandydatów w kolejności alfabetycznej. Po zakończeniu oceny jej wyniki zostają naniesione na zbiorczą kartę.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi wszystkich uczestników naboru, którzy uzyskali co najmniej 60% sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100% możliwych – w celu dokonania ostatecznego wyboru.

§ 4

1. Prezydent zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez komisję i dokonuje oceny kandydatów pod kątem spełnienia przez nich oczekiwań pracodawcy.
2. Dokonanie oceny, o której mowa w ust. 1, może zostać poprzedzone odbyciem rozmowy z kandydatami.
3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Prezydent podejmuje decyzję o:
 - 1) zatrudnieniu kandydata, który w najwyższym stopniu spełnia wymagania określone w ogłoszeniu lub
 - 2) niezatrudnieniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w przypadku uznania, że żaden z kandydatów nie spełnia tych wymagań.
4. Informację o wynikach naboru, zawierającą w szczególności uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata, upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

§ 5

Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079;

2) zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r., nr 253 z dnia 09.11.2020 r., nr 222 z dnia 31.08.2021 r., nr 290 z dnia 18.11.2021 r., nr 7 z dnia 13.01.2022 r., nr 39 z dnia 24.02.2022 r., nr 62 z dnia 10.03.2022 r., nr 180 z dnia 23.05.2022 r. oraz nr 220 z dnia 29.06.2022 r.

**Prezydent Miasta Torunia ogłasza nabór na stanowisko
kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu**

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z. 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).

1. Od kandydatów oczekujemy – wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub związane z kierowaniem zespołem,
- 4) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek pomocy społecznej oraz pracę administracji samorządowej,
- 5) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych,
- 6) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania dziennych domów pomocy społecznej (w tym statutu Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu),
- 7) cechy niezbędne do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi – empatia, życzliwość, cierpliwość, właściwe podejście do podopiecznych, wysoka kultura osobista,
- 8) posiadanie kompetencji miękkich: odpowiedzialność, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy, inicjatywa i dynamika w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność.

2. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- 1) wykształcenie wyższe (lub studia podyplomowe) z obszaru: pracy socjalnej lub pedagogiki lub polityki społecznej lub psychologii lub socjologii lub nauk o rodzinie,
- 2) znajomość specyfiki pracy w ośrodkach wsparcia,
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

3. Zakres zadań obejmuje kierowanie pracą Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu oraz nadzór merytoryczny nad realizowanymi zadaniami, obejmującymi w szczególności sprawy związane z:

- 1) organizowaniem, kierowaniem i nadzorem nad funkcjonowaniem DDPS,
- 2) nadzorem nad organizowaniem usług opiekuńczych oraz wspomagających, a także prawidłowych i bezpiecznych warunków pobytu dla podopiecznych DDPS,
- 3) opracowywanie strategii działań, inicjowanie działań zmierzających do ciągłej poprawy świadczonych usług, współpraca z innymi jednostkami, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym,
- 4) realizacją kompetencji pracodawcy wobec pracowników DDPS,
- 5) realizowaniem planu finansowego DDPS,
- 6) zarządzeniem mieniem Gminy Miasta Toruń, z którego korzysta DDPS.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy, schody,
- 2) miejsce pracy: Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Toruniu, ul. Rydygiera 30/32,
- 3) czas pracy: ¼ etatu,
- 4) wynagrodzenie miesięczne ustalone będzie indywidualnie z uwzględnieniem kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydata – zgodnie z zarządzeniem nr 109 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.04.2017 r. w sprawie ustalenia maksymalnego

miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników niektórych gminnych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Toruniu, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) motywacja przystąpienia do naboru,
- 2) koncepcja pracy na stanowisku kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu,
- 3) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu”,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu),
Przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub związane z kierowaniem zespołem,
- 7) oświadczenia kandydata:
 - a) o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
 - b) o spełnieniu wymagań określonych w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
 - d) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji na stanowisku kierowniczym,
- 9) mile widziane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzonej jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

7. Tryb przeprowadzenia naboru:

- 1) **termin składania ofert: do dnia 21.10.2022 r.** w godzinach pracy urzędu,
- 2) zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Oferta pracy na stanowisko Kierownika DDPS”,
- 3) ofertę należy złożyć osobiście albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
- 4) **za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutaj. Urzędu,**
- 5) o spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail,
- 6) zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

**Karta oceny uczestników naboru na stanowisko
kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu**

Lp.	Imię i nazwisko:	Liczba punktów za poszczególne kryteria (w skali od 1- 5)			Ogólna liczba punktów (max15 pkt)
		ocena motywacji i koncepcji pracy (max 5 pkt)	znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki, o których mowa w ogłoszeniu do zarządzenia (max 5 pkt)	staż pracy i doświadczenie zawodowe (max 5 pkt)	

.....
podpis członka komisji

**Zbiorcza karta oceny uczestników naboru na stanowisko
kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Toruniu**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość punktów	
		liczbowo	procentowo

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....