

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** Usługa polegająca na kompleksowej przeprowadzce mienia Działów Urzędu Miasta Torunia do nowej lokalizacji Urzędu przy ul. Młodzieżowej 31 oraz związanymi z powyższym przeprowadzkami w budynkach przy ul.: Wały gen. Sikorskiego 8, Wały gen. Sikorskiego 10, Legionów 220, Grudziądzka 126 b i Szosa Chełmińska 27.
2. **Okres realizacji zamówienia:** Od dnia 7 listopada 2022 roku do 31 marca 2023 roku.
3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie ma **wyłącznie na celu rozeznanie cenowe rynku** wśród Wykonawców mogących zrealizować powyższe zamówienie oraz uzyskanie wiedzy na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zapytaniem ofertowym.
4. **Miejsce i zakres wykonania prac:** Usługa przeprowadzki obejmuje przeniesienie mienia Działów Urzędu Miasta pomiędzy budynkami wg poniższych etapów:
  - 1) **Biuro Analiz i Nadzoru**  
z ul. Wały gen. Sikorskiego 10 na ul. Młodzieżową 31;
  - 2) **Wydział Inwestycji i Remontów**  
z ul. Wały gen. Sikorskiego 10 na ul. Młodzieżową 31;
  - 3) **Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego**  
z ul. Grudziądzkiej 126 b na ul. Młodzieżową 31 i zagospodarowanie opuszczonych przez Wydział pomieszczeń przez Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Księgowości i Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
  - 4) **Biuro Projektów Informatycznych**  
z ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 i z ul. Legionów 220 na ul. Wały gen. Sikorskiego 10;
  - 5) **Wydział Obsługi Mieszkańców – Referat Działalności Gospodarczej**  
z ul. Szosa Chełmińska 27 na ul. Legionów 220;
  - 6) **Biuro Obsługi Urzędu**  
z ul. Wały Gen. Sikorskiego 10 na ul. Wały Gen. Sikorskiego 8;
  - 7) **Wydział Promocji i Turystyki**  
z ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 na ul. Wały Gen. Sikorskiego 10;
  - 8) **Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji**  
z ul. Wały Gen. Sikorskiego 10 na ul. Wały Gen. Sikorskiego 8;
  - 9) **Archiwum Zakładowe**  
z ul. Grudziądzkiej 126 b na ul. Młodzieżową 31 i zagospodarowanie opuszczonych pomieszczeń na pomieszczenia archiwum Wydziału Architektury i Budownictwa oraz Wydziału Księgowości.
5. **Zakres usług objętych zamówieniem:** Przeniesienie mienia obejmować będzie stanowiska pracy z pełnym umeblowaniem, sprzęt IT, dokumentację i inne wyposażenie biur (kwiaty, obrazki, mapy ścienne, tablice, kserokopiarki itp.)

**Czynności wstępne:** Spotkanie informacyjne z pracownikami odpowiedzialnymi za przeprowadzkę wraz z zaplanowaniem przeprowadzki. Omówienie harmonogramu prac.

**Czynności bezpośrednio związane z przeprowadzką:**

1. Wykonawca podczas przeprowadzki musi zapewnić kompleksowe usługi związane z transportem, pakowaniem i zabezpieczaniem mienia, demontażem i montażem mebli oraz zabezpieczeniem sprzętu komputerowego.
2. Zamawiający wymaga użycia do kompleksowej przeprowadzki minimum 2 samochodów skrzyniowych, zamykanych o minimalnych wymiarach przestrzeni ładunkowej 20 m<sup>3</sup> i maksymalnej 30 m<sup>3</sup> oraz minimum 6 osób do przenoszenia.
3. Zamawiający dostarczy w ustalonym terminie wymaganą liczbę kartonów i taśm klejących.
4. Pracownicy Urzędu samodzielnie zapakują i oznaczą wszystkie swoje dokumenty oraz rzeczy osobiste przeznaczone do przeniesienia.
5. Wykonawca zabezpieczy i spakuje sprzęt IT.
6. Demontaż mebli (w zakresie niezbędnym do przeprowadzki) oraz zabezpieczenie pozostałego umeblowania.
7. Spakowanie pozostałego mienia (obrazki, kwiaty, drobne wyposażenie, itp.)

**Transport do nowych lokalizacji:**

Zabezpieczenie pomieszczeń, korytarzy i wind oraz innych ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniami uszkodzeniami w w/w lokalizacjach.

**Czynności związane z przeprowadzką w nowej lokalizacji:**

1. Dostarczenie mienia do wskazanych pomieszczeń.
2. Ustawienie mienia (meble, sprzęt IT, itp.) zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
3. Montaż mebli wcześniej rozmontowanych.
4. Dostarczenie kartonów z dokumentacją, sprzętem IT, rzeczami osobistymi, ustawienie ich w bezpośrednim sąsiedztwie nowych stanowisk pracy.
5. Rozpakowanie sprzętu IT.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

| Etap | Planowany termin przeprowadzki            | Charakterystyka prac związanych z przeprowadzką  |
|------|---|--|
| 1.   | <b>7 – 8 listopada 2022 roku (2 dni)</b>  | Przeniesienie 7 pomieszczeń biurowych Biura Analiz i Nadzoru z I piętra (4 pomieszczenia) i III piętra (3 pomieszczenia) oraz magazynku zlokalizowanego w piwnicy, z budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10 (budynek z windą) do budynku przy ul. Młodzieżowej 31. W nowej lokalizacji Biuro zajmie 8 pomieszczeń biurowych na III piętrze. W planowanym terminie przeprowadzki budynek przy ul. Młodzieżowej 31 nie posiada windy (winda w budowie).   |
| 2.   | <b>9 – 15 listopada 2022 roku (4 dni)</b> | Przeniesienie 11 pomieszczeń biurowych Wydziału Inwestycji i Remontów z parteru (2 pomieszczenia) i II piętra (9 pomieszczeń) oraz archiwum zlokalizowanego w piwnicy, z budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10 (budynek z windą) do budynku przy ul. Młodzieżowej 31. W nowej lokalizacji Wydział zajmie 7 pomieszczeń biurowych na III piętrze oraz 2 pomieszczenia archiwum na parterze. W planowanym terminie przeprowadzki budynek przy ul. Młodzieżowej 31 nie posiada windy (winda w budowie). |
| 3.   | <b>16 – 17 listopada</b>                  | Przeniesienie 7 pomieszczeń biurowych Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego z I piętra (1 pomieszczenie) i II piętra  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <b>2022 roku<br/>(2 dni)</b>                                  | (6 pomieszczeń) z budynku przy ul. Grudziądzkiej 126 b (budynek z windą) do budynku przy ul. Młodziejowej 31. W nowej lokalizacji Wydział zajmie 5 pomieszczeń biurowych na II piętrze. W planowanym terminie przeprowadzki budynek przy ul. Młodziejowej 31 nie posiada windy (winda w budowie). Zagospodarowanie opuszczonych przez Wydział pomieszczeń przez zlokalizowane już w tym budynku Wydziały Architektury i Budownictwa, Księgowości oraz Gospodarki Nieruchomościami. |
| 4. | <b>18 – 21<br/>listopada<br/>2022 roku<br/>(2 dni)</b>        | Przeniesienie pomieszczeń biurowych Biura Projektów Informatycznych z dwóch lokalizacji tj. z Wał. Gen. Sikorskiego 8 (2 pomieszczenia – parter i I piętro) oraz Legionów 220 (6 pomieszczeń – 5 pomieszczeń na parterze i 1 na I piętrze, brak windy) do budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10. Biuro w nowej lokalizacji zajmie 7 pomieszczeń na II piętrze (budynek z windą).   |
| 5. | <b>22 - 25<br/>listopada<br/>2022 roku<br/>(4 dni)</b>        | Przeniesienie pomieszczeń biurowych Wydziału Obsługi Mieszkańców – Referat Działalności Gospodarczej z Szosy Chełmińskiej 27 (7 pomieszczeń – parter i I piętro – brak windy) do budynku przy ul. Legionów 220. Wydział w nowej lokalizacji zajmie 9 pomieszczeń na parterze budynku.  |
| 6. | <b>28 – 29<br/>listopada<br/>2022 roku<br/>(2 dni)</b>        | Przeniesienie 2 pomieszczeń biurowych Biura Obsługi Urzędu z Wałów Gen. Sikorskiego 10 (III piętro, budynek z windą) do budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (1 pom. I piętro w oficynie budynku – brak windy, 1 pom. III piętro – dostępna winda).  |
| 7. | <b>30 listopada –<br/>1 grudnia<br/>2022 roku<br/>(2 dni)</b> | Przeniesienie pomieszczeń biurowych Wydziału Promocji i Turystyki z Wałów Gen. Sikorskiego 8 (4 pomieszczenia – II i III piętro – dostępna winda) do budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 10. Wydział w nowej lokalizacji zajmie 7 pomieszczeń na III piętrze (budynek z windą).   |
| 8. | <b>2 – 5 grudnia<br/>2022 roku<br/>(2 dni)</b>                | Przeniesienie 2 pomieszczeń biurowych Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji z Wałów Gen. Sikorskiego 10 (I piętro, budynek z windą) do budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (II i III piętro – dostępna winda). Przeniesienie pokoju Radnego z parteru na II piętro w budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8.   |
| 9. | <b>Luty/ marzec<br/>2023 roku</b>                             | Przeniesienie Archiwum Zakładowego z ul. Grudziądzkiej 126 b (piwnica – dostępna winda) na ul. Młodziejową 31 (piwnica). W czasie planowanej przeprowadzki dostępna już będzie winda umożliwiająca przewiezienie akt do piwnicy. Zagospodarowanie opuszczonych pomieszczeń na pomieszczenia archiwum Wydziału Architektury i Budownictwa oraz Wydziału Księgowości – powiększenie powierzchni archiwów do obecnie już zajmowanej w piwnicy budynku.                                |

**Ponadto zapraszamy do złożenia oferty cenowej dotyczącej wykonania usługi polegającej na kompleksowej przeprowadzce 29 pomieszczeń biurowych z ul. Grudziądzkiej 159 do budynku przy ul. Młodziejowej 31 (oddzielna pozycja w załączonym Formularzu oferty rozpoznania cenowego – załącznik nr 2). Zakres usług objętych zamówieniem w pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia.**

Główny Specjalista  
  
 Marcin Kiczorowski