Załącznik

do uchwały nr 870/22

Rady Miasta Torunia

z dnia 9 czerwca 2022 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 19

W TORUNIU

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 3

Informacje ogólne

ROZDZIAŁ 2 4

Cele i zadania Zespołu

ROZDZIAŁ 3 6

Organy Zespołu i ich kompetencje

ROZDZIAŁ 4 7

Organizacja pracy Zespołu

ROZDZIAŁ 5 13

Nauczyciele i pracownicy Zespołu

ROZDZIAŁ 6 16

Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów w Zespole

ROZDZIAŁ 7 18

Nagrody i kary udzielane wychowankom i uczniom Zespołu

ROZDZIAŁ 8 20

Dokumentacja Zespołu

ROZDZIAŁ 9 21

Przepisy końcowe

ROZDZIAŁ 1

Informacje ogólne

§ 1. 1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkół nr 19 w Toruniu.

2. Skrótem nazwy placówki jest: ZS nr 19.

3. Siedziba placówki mieści się w Toruniu przy ul. Dziewulskiego 41c.

4. W skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu wchodzą:

* 1. szkoła podstawowa;
  2. szkoła specjalna przysposabiająca do pracy;

5. Pełne nazwy szkół funkcjonujących w placówce brzmią:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Toruniu im bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego wchodząca w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Toruniu wchodząca w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu.

6. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 w Toruniu im. bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu funkcjonują oddziały przedszkolne.

7. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 w Toruniu im. bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu prowadzone są zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

8. W Zespole Szkół nr 19 mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

9. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu posiadają odrębne statuty.

10. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 19 w Toruniu jest Gmina Miasta Toruń .

2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

4. Zespół Szkół nr 19 w Toruniu jest jednostką budżetową Gminy Miasta Toruń.

§ 3. 1. Zespół Szkół nr 19 w Toruniu prowadzony jest dla dzieci i młodzieży:

* 1. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
  2. z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  3. z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
  4. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
  5. niesłyszących i słabosłyszących;
  6. niewidomych i słabowidzących.

2. Uczniowie Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Brak aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego skutkuje utratą statusu ucznia Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu i skreśleniem z listy uczniów decyzją dyrektora Zespołu.

§ 4. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1080 z późn. zm.);
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 19 w Toruniu;
3. szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 w Toruniu im. bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
4. szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Toruniu wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
5. dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
6. wicedyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. kształcenia w szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy;
7. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
8. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
9. Samorządzie Zespołu – należy przez to rozumieć Samorząd Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
10. specjalistach – należy przez to rozumieć w szczególności: pedagoga, psychologa, logopedę, fizjoterapeutę, doradcę zawodowego zatrudnionych w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu;
11. pracownikach pedagogicznych – należy przez to rozumieć nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu;
12. pracownikach – należy przez to rozumieć każdego pracownika niepedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu;
13. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu;
14. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
15. statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Zespołu

§ 5. Cele Zespołu:

1. wychowawcze:
   1. wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia,
   2. przygotowanie ucznia, w miarę jego możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem,
   3. wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, kulturowej i historycznej,
   4. kształtowanie postaw prospołecznych i proekologicznych;
2. edukacyjne:
   1. wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, aby zdobył maksymalną niezależność życiową, był zaradny w życiu codziennym odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych,
   2. przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych i aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
3. profilaktyczne:
   1. kształtowanie umiejętności komunikacyjnych i nawiązywania prawidłowych relacji międzyludzkich,
   2. wdrażanie do przestrzegania norm społecznych,
   3. rozwijanie kompetencji społecznych,
   4. popularyzacja zdrowego stylu życia, form spędzania czasu wolnego,
   5. kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec zagrożeń;
4. terapeutyczne:
   1. korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji,
   2. stymulowanie rozwoju polisensorycznego.

§ 6. 1. Zadania Zespołu:

* 1. tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów na miarę ich możliwości psychofizycznych, w tym do podtrzymania tożsamości narodowej;
  2. umożliwienie uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
  3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także ich rodzicom i nauczycielom, zgodnie z zasadami i procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole;
  4. zintegrowana działalność dydaktyczna, wychowawcza, rewalidacyjna nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
  5. organizowanie doradztwa zawodowego;
  6. współpraca z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo zawodowe, współpraca z instytucjami i jednostkami świadczącymi umiejętności niezbędne na rynku pracy, organizacja praktyk zawodowych;
  7. organizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego;
  8. organizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomocy materialnej;
  9. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku ich występowania na terenie Zespołu;
  10. organizowanie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

2. Szczegółowe cele i zadania edukacyjne zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Swoje zadania Zespół realizuje poprzez:

1. zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
2. indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
3. dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
4. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości;
5. rozwijanie kreatywności wychowanków oraz uzdolnień i zainteresowań;
6. uświadamianie zasad, norm i praw, które są warunkiem godnego życia;
7. reagowanie na ujawnione przypadki wystąpienia zagrożeń na terenie Zespołu;
8. zachęcanie do działań prospołecznych;
9. kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego.

§ 7. Formy współpracy z rodzicami:

* 1. indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
  2. planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału;
  3. wizyty w domu ucznia, za zgodą rodziców;
  4. korespondencja;
  5. rozmowy telefoniczne, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, za pośrednictwem komunikatorów (platforma Teams);
  6. współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolonych, zawodów i konkursów;
  7. udział rodziców w wycieczkach i uroczystościach;
  8. udział w zajęciach otwartych;
  9. udział w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.

ROZDZIAŁ 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 8. Organami Zespołu są:

1. dyrektor Zespołu;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach prawa oświatowego.

2. Dyrektor Zespołu:

1. jest kierownikiem samorządowej jednostki organizacyjnej;
2. odpowiada za zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego, ze statutem Zespołu oraz statutami szkół wchodzących w skład Zespołu;
3. kieruje polityką budżetową zgodnie z ustawami o rachunkowości i finansach publicznych z uwzględnieniem wytycznych organu prowadzącego;
4. koordynuje pracą i rozwojem poszczególnych szkół w Zespole;
5. powołuje zespoły problemowo-zadaniowe według zaistniałych potrzeb;
6. deleguje uprawnienia wicedyrektorowi Zespołu i innym pracownikom;
7. wydaje zarządzenia oraz regulaminy we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w Zespole;
8. wydaje zarządzenia w sprawach administracyjnych Zespołu;
9. współpracuje z zakładowymi organizacjami zawodowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
10. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
11. współpracuje z instytucjami, wyższymi uczelniami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz oświaty;
12. organizuje współpracę wolontariuszy z Zespołem;
13. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Zespole, zapewnia właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.

§ 10. 1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach prawa oświatowego.

3. Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.*

4. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

* 1. analizowanie i wyrażanie opinii dotyczących uczniów szkół w Zespole;
  2. wyrażanie opinii dotyczących arkusza organizacyjnego szkół w Zespole;
  3. uzgadnianie wyników klasyfikacji szkół;
  4. przedstawianie sprawozdań dotyczących działalności zespołów klasowych oraz innych, powołanych przez dyrektora Zespołu;
  5. uzgadnianie rekomendacji po analizie wyników egzaminów zewnętrznych;
  6. przyjmowanie do realizacji projektów edukacyjnych;
  7. przygotowywanie wniosków do Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących szkół w Zespole.

§ 11. 1. Rada Rodziców jest organem Zespołu powołanym na podstawie art. 83 ustawy, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w ustawie i innych przepisach prawa oświatowego.

2. Rada Rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie *Regulaminu Rady Rodziców w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 12. 1. Samorząd Uczniowski jest organizacją działającą na rzecz uczniów i przez nich zarządzaną.

2. Posiada uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działa według ustalonego przez siebie *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Zespołu.*

3. Samorząd Uczniowski Zespołu jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.

4. Plan działania Samorządu Uczniowskiego uzgadnia się z dyrektorem Zespołu.

5. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

* 1. proponowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
  2. włączanie się w wybrane ogólnopolskie akcje o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym i innym;
  3. składanie wniosków do dyrektora Zespołu w ramach własnej działalności na rzecz społeczności Zespołu;
  4. formułowanie opinii w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka z listy uczniów w szkole.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu podejmuje działania o charakterze wolontariackim.

§ 13. Zasady współdziałania organów Zespołu:

* 1. każdy organ Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  2. dyrektor Zespołu oraz przedstawiciele organów Zespołu mają obowiązek wymieniać informacje istotne dla wypełniania zadań statutowych Zespołu oraz organizacji jego pracy;
  3. wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu zapewnia dyrektor Zespołu.

§ 14. Sposób rozwiązywania sporów między organami Zespołu:

* 1. sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga się na zebraniu stron zwołanym przez dyrektora Zespołu;
  2. w przypadku nieuzyskania rozstrzygnięcia, spór rozstrzyga organ prowadzący Zespół lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z określonym w ustawie przydziałem kompetencji;
  3. wniosek do organu prowadzącego o rozstrzygnięcie sporu może złożyć każda ze stron oraz dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 15. 1. Zespół prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są ferie szkolne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Działające przy szkole podstawowej oddziały przedszkolne są jednostkami nieferyjnymi.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu.

4. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje się na podstawie ramowych i szkolnych planów nauczania i potrzeb rewalidacyjnych uczniów wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Pobyt ucznia w Zespole może trwać do ukończenia 24 roku życia.

6. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi w Zespole jest oddział.

7. W Zespole funkcjonuje dziennik elektroniczny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa dokument: *Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 16. 1. Zespół prowadzi stołówkę.

2. Uczniowie oraz osoby zatrudnione w Zespole korzystają z posiłków na zasadach określanych zarządzeniem dyrektora Zespołu.

3. Rodzic lub pełnoletni uczeń, w sytuacjach szczególnych, może zostać zwolniony z  opłat za wyżywienie na podstawie wniosku złożonego do dyrektora Zespołu.

§ 17. 1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka z niepełnosprawnością lub zagrożonego niepełnosprawnością prowadzone jest w celu wspierania jego psychoruchowego i społecznego rozwoju nie dłużej niż do czasu podjęcia nauki w szkole.

2. W Zespole zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywają się w specjalistycznych salach, a w szczególnych przypadkach w domu rodzinnym dziecka.

3. Za organizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odpowiada powołany przez dyrektora Zespołu koordynator.

4. Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Zespole określona jest w *Regulaminie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Toruniu.*

§ 18. 1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w Zespole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Działalność informacyjno-doradcza prowadzona jest w Zespole we współpracy doradcy zawodowego z wychowawcami klas.

3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone są poprzez:

* 1. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej;
  2. prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów oraz ich rodziców;
  3. organizowanie wycieczek do zakładów pracy, urzędów pracy oraz innych instytucji i organizacji;
  4. wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie oraz udostępnianie informacji i materiałów;
  5. współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe;
  6. udział w „drzwiach otwartych”, targach szkół oraz innych imprezach.

4. Cele, zadania i metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego zawarte są w statutach szkół tworzących Zespół.

§ 19. 1. W ramach Samorządu Uczniowskiego Zespołu działa wolontariat.

2. Samorząd Zespołu ze swojego składu wyłania radę wolontariatu.

3. Wolontariatem opiekują się nauczyciele koordynatorzy.

4. Sposób organizacji i realizacji działań określa *Regulamin wolontariatu w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 20. 1. Zespół prowadzi świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Zespołu.

3. Świetlica czynna jest w dniach zajęć dydaktycznych, w godzinach określonych przez dyrektora Zespołu.

4. Do świetlicy przyjmowani są wychowankowie i uczniowie na podstawie pisemnego zgłoszenia:

* 1. rodzica;
  2. pełnoletniego ucznia.

5. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.

6. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego i twórczego spędzania czasu.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa *Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 21. 1. Zespół prowadzi bibliotekę.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Swoje zadania biblioteka realizuje poprzez:

* 1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  3. tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  4. wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  5. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Zespołu.

5. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych przez dyrektora Zespołu.

6. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:

* 1. prowadzi pracę pedagogiczną służącą rozwojowi zainteresowań czytelniczych uczniów;
  2. włącza się do życia kulturalnego i realizuje różne działania wychowawcze;
  3. współpracuje z instytucjami kultury, stwarzając uczniom możliwość uczestniczenia w życiu kulturalnym miasta.

7. W zakresie współpracy z pracownikami Zespołu biblioteka prowadzi indywidualne poradnictwo informacyjne: współpracuje w doborze nagród dla uczniów.

8. W zakresie współpracy z instytucjami kultury:

1. organizuje wycieczki do bibliotek, galerii, muzeów, teatrów itp.;
2. organizuje udział uczniów w imprezach oraz konkursach.

9. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki Zespołu określa *Regulamin biblioteki szkolnej w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 22. 1. W Zespole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez pielęgniarkę szkolną.

2. Zadaniem pielęgniarki szkolnej jest udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz podejmowanie działań w zakresie edukacji zdrowotnej uczniów.

§ 23. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Zespole odbywa się na zajęciach:

* 1. edukacyjnych i wychowawczych w szkołach oraz oddziałach przedszkolnych;
  2. praktycznych, w pracowniach szkolnych i zakładach pracy na podstawie umowy z pracodawcą;
  3. opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w grupach wychowawczych;
  4. nauczania indywidualnego;
  5. pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  6. specjalistycznych prowadzonych m.in. przez logopedę, psychologa, pedagoga, fizjoterapeutę;
  7. rewalidacyjnych;
  8. opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy;
  9. w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
  10. prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  11. doradztwa zawodowego.

§ 24. 1. Zespół organizuje lekcje religii/etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów.

2. Decyzje o uczestniczeniu w zajęciach religii/etyki rodzice lub pełnoletni uczniowie podejmują na etap edukacyjny.

3. W przypadku zmiany decyzji rodzic lub pełnoletni uczeń wycofuje zgodę składając oświadczenie w formie pisemnej bez konieczności jej uzasadnienia.

§ 25. 1. Nauczanie indywidualne w Zespole organizuje się w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Nauczanie indywidualne odbywa się w miejscu pobytu ucznia.

§ 26. 1. Integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa.

2. Rodzaje wycieczek i ich szczegółową organizację określa *Regulamin Wycieczek Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 27. Zespół może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć wychowanków i uczniów o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym i  międzynarodowym.

§ 28. 1. Dyrektor Zespołu organizuje w Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

* 1. zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
  2. zajęć specjalistycznych;
  3. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów, nauczycielom i wychowawcom jest udzielana w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa *Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Zespół prowadzi Punkt Konsultacyjny Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Szczegółowe zasady działania punktu określa *Regulamin Punktu Konsultacyjnego w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 29. 1. Zespół współpracuje z poradniami:

* 1. psychologiczno-pedagogiczną;
  2. uzależnień;
  3. zdrowia psychicznego;
  4. innymi w zależności od potrzeb.

2. Współpraca z poradniami specjalistycznymi ma na celu:

* 1. zwiększenie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
  2. wsparcie merytoryczne nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

3. Formy współpracy z poradniami:

* 1. organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań tematycznych;
  2. porady i konsultacje indywidualne oraz grupowe;
  3. współuczestniczenie w przedsięwzięciach profilaktycznych.

4. Zespół współpracuje z poradniami specjalistycznymi za pośrednictwem pedagoga, psychologa, wicedyrektora Zespołu, dyrektora Zespołu.

§ 30. 1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

2. Zgody na działalność stowarzyszenia i organizacji udziela dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 31. Dyrektor Zespołu przyjmuje wolontariuszy wykonujących na rzecz Zespołu zadania określone w dokumencie *Porozumienie o współpracy z wolontariuszem.*

§ 32. 1. Dyrektor Zespołu przyjmuje studentów na praktyki pedagogiczne w Zespole.

2. Podstawą przyjęcia studenta na praktyki pedagogiczne w Zespole jest *Porozumienie o współpracy* z uczelnią kierującą na praktykę.

§ 33. 1. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo oraz potrzeby uczniów w Zespole poprzez:

* 1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  2. realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności;
  3. organizację i realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce;
  4. objęcie budynku Zespołu i jego terenu nadzorem CCTV (monitoringu wizyjnego).

2. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu wizyjnego określone są w *Regulaminie monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

3. Uczniom zapewnia się ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez podejmowanie działań wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu*.

§ 34. 1. W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, w miarę możliwości uwzględnia się:

* 1. potrzebę równomiernego rozkładu zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
  2. potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
  3. zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki tych samych zajęć edukacyjnych.

2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są:

* 1. w czasie lekcji – nauczyciel;
  2. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący;
  3. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Zespołem – organizatorzy i opiekunowie;
  4. w czasie zajęć pozalekcyjnych w Zespole – nauczyciele prowadzący zajęcia.

3. Zasady i organizację dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa *Regulamin dyżurów międzylekcyjnych w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 35. 1. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku, regulują regulaminy pracowni.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi uwzględniające aktualnie obowiązujące zasady bhp i ppoż.

§ 36. Udział uczniów w pracach na rzecz Zespołu i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej, oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 37. 1. Plan ewakuacji osób z budynków Zespołu umieszcza się w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, w każdym z budynków.

2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

3. Uczniów oraz pracowników Zespołu zapoznaje się z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia.

§ 38. 1. Pomieszczenia Zespołu, w szczególności pokoje nauczycielskie, pracownie zajęć praktycznych, technologicznych, sale gimnastyczne oraz kuchnię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pomocy przedlekarskiej i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

2. Nauczyciele, w szczególności realizujący kształcenie zawodowe, a także zajęcia z wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej.

§ 39. 1. Zespół organizuje imprezy kulturalno-rozrywkowe dla uczniów.

2. Imprezy odbywają się pod nadzorem nauczycieli.

3. Uczestnikami imprez, bez zgody dyrektora Zespołu, nie mogą być uczniowie innych szkół.

§ 40. Szczegółowe postępowanie w razie wypadków osób pozostających pod opieką Zespołu określa *Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 41. 1. Zespół może organizować dowożenie uczniów na zajęcia obowiązkowe bądź pozalekcyjne, z domu do szkoły i/lub z powrotem, na uzasadniony wniosek rodziców.

2. Odwożenie i/lub przywożenie uczniów Zespołu jest nieodpłatne.

3. Opiekę wychowawczą w czasie dowożenia i odwożenia uczniów może pełnić przeszkolony przez specjalistę ds. bhp rodzic, nauczyciel, wychowawca, pracownik obsługi, bądź inna pełnoletnia osoba wyznaczona przez dyrektora Zespołu.

4. Organizację dowożenia uczniów określa *Regulaminu dowożenia uczniów do Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 42. 1. Nabór kandydatów do Zespołu prowadzi się przez cały rok szkolny.

2. Zasady naboru do Zespołu dostępne są na stronie internetowej Zespołu w zakładce Nabór.

3. W Zespole nie prowadzi się naboru w systemie elektronicznym.

§ 43. 1. Zespół posiada symbole własne:

* 1. logo;
  2. hymn.

2. Zespół posiada ceremoniał przeprowadzania następujących uroczystości szkolnych:

1. rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
2. uroczystego ślubowania dla uczniów klas pierwszych:
   * 1. szkoły podstawowej,
     2. szkoły przysposabiającej do pracy;
   1. świąt narodowych:
      1. Dnia Edukacji Narodowej,
      2. Narodowego Święta Niepodległości,
      3. Święta Narodowego Trzeciego Maja;
   2. uroczystości nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych w regionie.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i pracownicy Zespołu

§ 44. 1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenia i odwołania z funkcji, o której mowa w ust.1, dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora Zespołu wykonuje swoje zadania zgodnie z podziałem kompetencji i zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora Zespołu.

4. W trakcie nieobecności dyrektora Zespołu jego obowiązki przejmuje wicedyrektor Zespołu.

§ 45. 1. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest systematyczne i rzetelne przygotowanie i prowadzenie każdej formy procesu dydaktycznego, w tym realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby, zainteresowania oraz bezpieczeństwo uczniów.

2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany do:

* 1. systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  2. przestrzegania zapisów statutu Zespołu i szkół wchodzących w skład Zespołu;
  3. kontrolowania na każdych zajęciach obecności uczniów;
  4. pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym regulaminem;
  5. troski o poprawność językową uczniów;
  6. współpracy z rodzicami;
  7. aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  8. wspomagania rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  9. wyboru programów nauczania i podręczników;
  10. organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  11. innych, określonych przez dyrektora Zespołu.

§ 46. 1. Nauczyciele pracujący z uczniami na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół nauczycieli odpowiednio pierwszego, drugiego etapu edukacyjnego oraz zespół nauczycieli szkoły przysposabiającej do pracy

2. Celem pracy zespołów jest podniesienie jakości kształcenia i wychowania poprzez wypracowanie wspólnych działań dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zakres zadań na rok szkolny ustalają członkowie poszczególnych zespołów.

§ 47. 1.Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu – odpowiednio - wychowawcą klasy lub wychowawcą oddziału przedszkolnego.

2. Zadaniem wychowawcy klasy lub wychowawcy oddziału przedszkolnego jest sprawowanie opieki nad uczniami lub dziećmi, tworzenie warunków wspomagających ich rozwój, proces uczenia i wychowania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

* 1. organizowanie procesu wychowania w oddziale, poprzez dostosowanie środków oddziaływań do sytuacji i potrzeb uczniów lub dzieci;
  2. kształtowanie właściwych relacji interpersonalnych w oparciu o poszanowanie godności ludzkiej;
  3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynowanie ich działaniami wychowawczymi;
  4. współdziałanie z rodzicami oraz włączanie ich w życie szkoły;
  5. ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statutach szkół oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  6. prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału;
  7. koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  8. współdziałanie ze specjalistami;
  9. wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Zespołu.

§ 48. 1. W celu umożliwienia uczniom oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole zatrudnia się specjalistów:

* 1. psychologa;
  2. pedagoga;
  3. logopedę;
  4. fizjoterapeutę;
  5. innych, w zależności od potrzeb uczniów.

2. Specjaliści w zakresie swych obowiązków podlegają bezpośrednio dyrektorowi Zespołu

3. Do zadań pedagoga i psychologa należy:

* 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron;
  2. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  3. prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
  4. udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej w formach dostosowanych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  5. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  6. pomoc rodzicom, nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  7. wspieranie innych specjalistów, nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  8. koordynowanie współpracy Zespołu z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami;
  9. realizowanie innych zadań określonych przez dyrektora Zespołu.

4. Do zadań logopedy należy:

* 1. prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
  2. diagnozowanie logopedyczne oraz udzielanie pomocy logopedycznej uczniom;
  3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów;
  4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  5. realizowanie innych zadań określonych przez dyrektora Zespołu.

5. Do zadań rehabilitanta należy:

* 1. przeprowadzanie diagnozy w zakresie rozwoju ruchowego dzieci niepełnosprawnych, u których zachodzi konieczność prowadzenia tego typu zajęć;
  2. prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  3. obsługa urządzeń specjalistycznych;
  4. realizowanie innych zadań określonych przez dyrektora Zespołu.

6. Do zadań nauczyciela realizującego zajęcia z doradztwa zawodowego należy:

* 1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół;
  5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  6. realizowanie innych zadań określonych przez dyrektora Zespołu.

§ 49. 1. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad wychowankami świetlicy.

2. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

* 1. opracowanie planu dydaktyczno-wychowawczego grup świetlicowych;
  2. prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
  3. pomoc uczniom w odrabianiu zadań domowych;
  4. organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
  5. współpraca z nauczycielami i specjalistami;
  6. troska o przestrzeganie zasad bhp;

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela świetlicy określa dyrektor Zespołu.

§ 50. 1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest praca pedagogiczna z czytelnikami, a w szczególności:

* 1. udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych, np. filmów, płyt kompaktowych, zapisów obrazu i dźwięku;
  2. promowanie czytelnictwa;
  3. systematyczne zaznajamianie z nowościami wydawniczymi;
  4. doskonalenie działalności biblioteki;

2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor Zespołu.

§ 51. 1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni.

2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie bezpieczeństwa i estetyki obiektów oraz ich otoczenia.

3. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do współpracy z nauczycielami w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Zespołu.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor Zespołu.

5. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych zawarte są w *Regulaminie Pracy w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*

§ 52. 1. Stanowiska pracy w Zespole obrazuje Regulamin organizacyjny *Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu.*

*2. Regulamin Organizacyjny* dostępny jest w sekretariacie Zespołu.

§ 53. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do ochrony przewidzianej w kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki uczniów w Zespole

§ 54. 1. W Zespole przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

* 1. znajomości swoich praw;
  2. ochrony przed poniżającym traktowaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  3. ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy korespondencję;
  4. swobodnego wyrażania własnych poglądów w sposób akceptowany społecznie;
  5. wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

2. W Zespole przestrzegane są prawa ucznia wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
3. uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
4. zapoznawania się z zakresem wymagań na poszczególne oceny;
5. rozwijania własnych zainteresowań.

§ 55. Uprawnieniem uczniów jest w szczególności:

* 1. reprezentowanie Zespołu;
  2. udział w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych;
  3. korzystanie z oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  4. organizowanie w porozumieniu z dyrektorem Zespołu zajęć sportowych, kulturalno-oświatowych;
  5. udział w zajęciach sportowych, kulturalno-oświatowych zgodnie z własnymi potrzebami.

§ 56. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

* 1. uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora Zespołu, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
  2. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
  3. dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpływu skargi do sekretariatu szkoły;
  4. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor Zespołu może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
  5. dyrektor Zespołu przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
  6. decyzja dyrektora Zespołu w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
  7. w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora Zespołu jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 57. 1. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie norm zawartych w statucie Zespołu, w szczególności:

* 1. dbanie o honor Zespołu, godne jego reprezentowanie oraz poszanowanie tradycji;
  2. systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
  3. systematycznie i starannie przygotowywanie się do zajęć (posiadanie przyborów szkolnych, podręczników, zeszytów i stroju sportowego oraz innych określonych odrębnie);
  4. uczestniczenie w imprezach i uroczystościach organizowanych w Zespole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  5. usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z obowiązującą w Zespole *Procedurą realizacji obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów Zespołu Szkół nr 19 w  Toruniu*;
  6. zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny, nie raniący godności innych;
  7. dbanie o kulturę słowa;
  8. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów;
  9. dbanie o wygląd, czystość stroju zgodnie ze społecznymi normami i oczekiwaniami;
  10. poszanowanie mienia Zespołu, dbanie o czystość i porządek na jego terenie;
  11. przestrzeganie ustalonych regulaminów wewnętrznych.

§ 58. W Zespole zabrania się:

* 1. kłamania, oszukiwania, używania wulgaryzmów, znęcania się psychicznego lub fizycznego nad kolegami, przezywania, zastraszania, poniżania i przedrzeźniania;
  2. palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania narkotyków i innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
  3. przebywania na terenie Zespołu po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
  4. korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  5. rejestrowania przy pomocy wszelkich urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody osób zainteresowanych w trakcie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  6. umieszczania na stronach internetowych, serwisach społecznościowych informacji o wychowankach, nauczycielach i pracownikach;
  7. wnoszenia na teren Zespołu narzędzi niebezpiecznych w tym ostrych i broni palnej;
  8. wnoszenia alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, substancji psychoaktywnych, oraz innych niebezpiecznych dla zdrowia;
  9. niszczenia mienia szkolnego.

ROZDZIAŁ 7

Nagrody i kary udzielane wychowankom i uczniom Zespołu

§ 59. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

* 1. pochwałę ustną wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika Zespołu na forum klasy;
  2. pochwałę ustną wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika Zespołu na apelu danego etapu edukacyjnego lub apelu ogólnoszkolnym;
  3. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
  4. pochwałę ustną dyrektora Zespołu;
  5. dyplom uznania;
  6. nagrodę rzeczową (książkę, odznakę, dyplom i in.);
  7. list pochwalny, gratulacyjny lub dyplom wychowawcy oddziału, dyrektora Zespołu skierowany do rodziców;
  8. przyznanie tytułu:
  9. Najlepszy Absolwent Zespołu,
  10. Najaktywniejszy Czytelnik,
  11. Wzorowy kolega,
  12. Mistrz:
* Pisania,
* Sportu,
* Czytania,
* Wypowiedzi,
* Zachowania,
* Rachunków,
  1. Wzorowy dyżurny,
  2. Złota rączka,
  3. Mały artysta,
  4. Przyjaciel przyrody,
  5. Wesoła nutka,
  6. Lubię szkołę.

2. Nagrody przyznaje wychowawca oddziału, dyrektor Zespołu, inni nauczyciele.

3. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

* 1. szczególne osiągnięcia w nauce;
  2. aktywny udział w życiu Zespołu;
  3. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
  4. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Zespołowi;
  5. wyjątkowa postawa wobec koleżanek i kolegów cechująca się empatią, chęcią niesienia pomocy.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

* 1. zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
  2. wniosek należy skierować do dyrektora Zespołu i złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
  3. wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
  4. dyrektor Zespołu w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
  5. w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor Zespołu może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
  6. wyjaśnienie dyrektora Zespołu w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne;
  7. w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora Zespołu jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

6. Niniejszy system nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagrodzenia ucznia i nie ogranicza praw organów szkoły do ustalenia własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 60. 1. Uczniowie szkoły, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w statucie szkoły oraz nagminnie łamią zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani. Ocena zachowania i podjęcie decyzji o ukaraniu wymaga uwzględnienia wpływu zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych, występujących u ucznia, wpływających na jego zachowanie.

2. Rodzaje kar:

* 1. upomnienie wychowawcy oddziału;
  2. nagana wychowawcy oddziału;
  3. nagana wychowawcy oddziału z powiadomieniem pedagoga szkolnego, kuratora sądowego;
  4. okresowe zawieszenie ucznia przez dyrektora w prawie do udziału ukaranego w szkolnych imprezach, wycieczkach, obozach oraz pełnienia funkcji szkolnych. Maksymalny okres zawieszenia ustala się na 3 miesiące;
  5. upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora.

3. Decyzję o zastosowaniu kary przekazuje się uczniowi w formie pisemnej informacji wraz z wpisem do dziennika lekcyjnego.

4. Tryb odwoływania się od kary udzielonej przez wychowawcę:

* 1. od kary udzielonej przez wychowawcę uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od udzielenia kary;
  2. odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
  3. dyrektor udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpływu odwołania;
  4. decyzja dyrektora w kwestii odwołania od kary jest ostateczna.

5. Tryb odwołania się od kary udzielonej przez dyrektora:

* 1. od kary udzielonej przez dyrektora uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia kary;
  2. odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
  3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wniesionego odwołania w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego wpływu;
  4. uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od kary udzielonej przez dyrektora jest ostateczna.

6. W przypadku złożenia odwołania od kary przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

7. Dyrektor może na wniosek Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, zespołów przedmiotowych, wychowawczych, a w szczególnych przypadkach Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, skrócić czas trwania kary, zamienić karę na inną lub anulować po uzyskaniu przez ucznia wybitnie pozytywnych osiągnięć.

8. Uczeń wobec którego wcześniej zastosowane kary nie przyniosły skutku, który nie wykazuje woli poprawy i nagminnie narusza ustalone statutem reguły zachowania może być skreślony z listy uczniów szkoły.

9. Uczeń, który:

* 1. wykazuje demoralizujący wpływ na uczniów (w tym poprzez popełnienie spożywania alkoholu, palenie papierosów, odurzanie się i narkotyzowanie, nakłanianie innych osób do stosowania środków odurzających, przemocy fizycznej i psychicznej, cyberprzemocy,), mimo podejmowanych przez szkołę działań profilaktycznych, dyscyplinujących i interwencyjnych,
  2. w sposób rażący narusza postanowienia statutu szkoły,

może być przez kuratora oświaty przeniesiony do innej szkoły na podstawie wniosku złożonego przez dyrektora.

10. Tryb postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów oraz wystąpienia o przeniesienie do innej szkoły:

* 1. wychowawca ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy uczniów/przeniesieniem do innej szkoły;
  2. wychowawca oddziału lub inny nauczyciel wnioskuje o podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy uczniów lub wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  3. dyrektor poddaje pod głosowanie Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie z listy uczniów/ przeniesienie;
  4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę – odpowiednio - w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów/ wystąpienia do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

ROZDZIAŁ 8

Dokumentacja Zespołu

§ 61. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bazę danych uczniów prowadzi się w formie elektronicznej.

3. Dokumentacja dotycząca Zespołu jest udostępniana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

* 1. przedstawicielom organu prowadzącego lub nadzorującego;
  2. rodzicom wychowanka i ucznia;
  3. pracownikom naukowym i studentom za zgodą dyrektora Zespołu w zakresie dotyczącym prowadzonych badań.

4. Zespół prowadzi dokumentację losów absolwentów.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 9

Przepisy końcowe

§ 62. 1. Zespół posługuje się własnymi pieczęciami.

2. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Tablica urzędowa placówki zawiera nazwę ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 19 W TORUNIU.

4. Tablice szkół zawierają nazwy:

* 1. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 19 W TORUNIU IM. BŁ. KS. STEFANA WINCENTEGO FRELICHOWSKIEGO;
  2. SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 19 W TORUNIU.

§ 63. 1. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla wychowanków, uczniów i ich rodziców oraz w dokumentacji pracowniczej, należy posługiwać się pełną nazwą Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem Zespołu oraz statutami poszczególnych szkół wszystkim członkom społeczności szkolnej.

3. Statut Zespołu oraz statuty poszczególnych szkół dostępne są w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.

4. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Zespołu oraz w statutach poszczególnych szkół jest Rada Pedagogiczna.

5. Zmiany w statucie Zespołu oraz w statutach poszczególnych szkół wprowadza się w trybie właściwym dla ich uchwalenia.

§ 64. Zespół prowadzi stronę internetową oraz profile na portalach społecznościowych.

§ 65. Zasady funkcjonowania poczty służbowej, korzystania z adresów służbowych   
e-mail określone są w *Regulaminie w sprawie korzystania ze służbowych kont poczty elektronicznej w Zespole Szkół nr 19 w Toruniu.*