*Załącznik nr 1*

*do Procedury postępowania dotyczącego*

*wynajmu i użyczenia gminnych lokali użytkowych na rzecz*

*organizacji pozarządowych w trybie bezprzetargowym*

*WZÓR*

**OFERTA/WNIOSEK[[1]](#footnote-2) ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ NA NAJEM/UŻYCZENIE1**

**GMINNEGO LOKALU UŻYTKOWEGO:**

…………………………………………………

1. **DANE OFERENTA/WNIOSKODAWCY1:**
* nazwa: ......................................................................................................................
* forma prawna:

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

* numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji (jakim?)

 .........................................................................................................................................

* nr NIP: .......................................... nr REGON: ........................................................
* adres – siedziba wnioskodawcy: ................................................................................

..........................................................................................................................................

* adres do korespondencji:............................................................................................
* tel.: .................................. faks: .....................................................

 e-mail: ................................ http:// ..................................................

* osoba/osoby z którymi można się kontaktować w sprawie oferty/wniosku1 (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)

.........................................................................................................................................

**2.** **UZASADNIENIE OFERTY/WNIOSKU1:**

* Koncepcja zagospodarowania obiektu, w tym przyległego terenu, zawierająca dokładny opis planowanej działalności pożytku publicznego (m.in.: liczba i rodzaj realizowanych projektów lub imprez, uzasadnienie potrzeby realizacji zaplanowanych działań, szacunkowa liczba oraz opis odbiorców planowanych działań, zbieżność zaproponowanych działań z obowiązującymi programami i strategiami w Gminie Miasta Toruń, innowacyjność – zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów, informacja o pobieranych opłatach od uczestników):

* Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji działań
w lokalu (liczba pracujących osób i ich kwalifikacje oraz sposób zaangażowania
w realizację poszczególnych działań, zaangażowanie wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie):

* Szacunkowy czas wykorzystania obiektu w skali tygodnia:

Dni i godziny działalności oferenta/wnioskodawcy1 w lokalu

Dni i godziny otwarcia lokalu dla mieszkańców

Dni i godziny udzielania ewent. konsultacji telefonicznych

* Opis dotychczasowej, faktycznej działalności oferenta/ wnioskodawcy1 (szczególnie z uwzględnieniem działań na rzecz mieszkańców Torunia):

* Korzyści jakie odniosą mieszkańcy Torunia w przypadku najmu/użyczenia1 lokalu przez oferenta/ wnioskodawcy1, zaangażowanie/udział mieszkańców Torunia w proponowanych działaniach:

* Szacunkowy budżet działań planowanych do realizacji w wynajmowanym/użyczonym1 lokalu wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania:

**3. INFORMACJE DODATKOWE:**

* Czy oferent/wnioskodawca1 gotów jest ponieść nakłady finansowe na remont/adaptację/modernizację lokalu?

Tak [ ]  Nie **[ ]**

Planowane źródła finansowania remontu/adaptacji/modernizacji lokalu oraz posiadane przez organizację środki finansowe i rzeczowe:

* Czy oferent/wnioskodawca1 wynajmuje/użycza lub wynajmował/użyczał inne lokale z zasobów Gminy Miasta Toruń? *(proszę podać adres lokalu i okres najmu, termin użyczenia)*

* Czy oferent/wnioskodawca1 ma lub miał zaległości finansowe wobec Gminy Miasta Toruń? *(ile?, z jakiego tytułu? kiedy zostały spłacone?)*

* Czy oferent/wnioskodawca1 realizował lub realizuje zadania finansowane lub współfinansowane przez Gminę Miasta Toruń (sam lub z innymi organizacjami)?

Tak [ ]  Nie **[ ]**

Jakie?

* Czy oferent/wnioskodawca1 podejmował współpracę pozafinansową z Gminą Miasta Toruń?

Tak [ ]  Nie **[ ]**

Jaką?

* Czy organizacja planuje prowadzić działalność gospodarczą w lokalu?

 Tak [ ]  Nie **[ ]**

Jaką?

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego odpowiedniego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany), wydruk odpisu KRS może być pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl;
3. kopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem (data, pieczątka i podpisy osób uprawnionych do składania oferty);
4. w przypadku działalności prowadzonej przez okres co najmniej 12 miesięcy:
5. sprawozdanie finansowe organizacji za ostatni zatwierdzony rok obrotowy, składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej;
6. sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni zatwierdzony rok;
7. w przypadku działalności prowadzonej przez okres co najmniej 6 miesięcy - sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji;
8. w przypadku wniosku o podnajem lub użyczenie lokalu - zgoda organizacji korzystającej z lokalu ze wskazaniem części pomieszczeń wraz z powierzchnią użytkową przeznaczoną na podnajem lub użyczenie oraz uzasadnieniem podnajmu lub użyczenia lokalu, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo).
9. **OŚWIADCZENIA:**
10. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o złożeniu oferty/wniosku1.
11. W wypadku wyboru oferty/wniosku1 organizacji na wynajem/użyczenie1 lokalu wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści niniejszej oferty/wniosku1.
12. Organizacja nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Miasta Toruń.
13. Organizacja dysponuje budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów korzystania z lokalu.
14. Nie wnosimy żadnych uwag do stanu technicznego lokalu.
15. Organizacja nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
16. Organizacja nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych zobowiązań publiczno-prawnych.

Toruń, dnia .............................. ........................................................................

 *(czytelne podpisy lub pieczątki imienne osób*

 *uprawnionych do reprezentowania organizacji)*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)