*Załącznik nr 3*

*do Procedury postępowania dotyczącego*

*wynajmu i użyczenia gminnych lokali użytkowych na rzecz*

*organizacji pozarządowych w trybie bezprzetargowym*

**WZÓR KARTY OCENY OFERTY/WNIOSKU[[1]](#footnote-2) NA WYNAJEM/UŻYCZENIE1**

**LOKALU UŻYTKOWEGO Z ZASOBÓW GMINY MIASTA TORUŃ**

**W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM**

**Nazwa oferenta/wnioskodawcy1:**

......................................................................................................................................................

**Lokal/obiekt przy ul.** ………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny punktowej** | **Max**  **liczba pkt.** | **Przyznana liczba pkt.** |
| 1. | Ocena koncepcji zagospodarowania lokalu (m.in.: liczba i rodzaj realizowanych projektów lub imprez, uzasadnienie potrzeby realizacji zaplanowanych działań, szacunkowa liczba oraz opis odbiorców planowanych działań, zbieżność zaproponowanych działań z obowiązującymi programami i strategiami w Gminie Miasta Toruń), w tym zgodność koncepcji z ogłoszeniem o naborze | 14 |  |
| 2. | Możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby kadrowe (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), rzeczowe, zaangażowanie wolontariuszy | 8 |  |
| 3. | Korzyści mieszkańców miasta w związku z realizacją zaproponowanych działań, zaangażowanie/udział mieszkańców Torunia w proponowanych działaniach | 6 |  |
| 4. | Wysokość środków przeznaczonych na remont (własnych lub pozyskanych z innych źródeł) | 4 |  |
| 5. | Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji zadań | 2 |  |
| 6. | Współdzielenie lokalu z inną organizacją pozarządową (oferta wspólna, podnajem, użyczenie lokalu innej organizacji) | 6 |  |
|  | **RAZEM:** | **40** |  |
|  | **Kryteria dodatkowe, nieobligatoryjne**[[2]](#footnote-3) |  |  |
| 7. | Innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych rozwiązań  i pomysłów dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy zaproponowanych działań | 5 |  |
| 8. | Zaangażowanie partnerów w realizację zadania (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja,  w przypadku nieformalnej współpracy – pisemne potwierdzenie/oświadczenie) | 5 |  |
| **RAZEM:** | | **50** |  |

…………………………………………..

*(data, podpis członka komisji lokalowej)*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. Celowość zastosowania kryteriów uwzględnia (biorąc pod uwagę specyficzne parametry lokalu) Komisja lokalowa przy tworzeniu propozycji treści ogłoszenia o naborze ofert. [↑](#footnote-ref-3)